

Управление по социальной работе администрации Чамзинского
муниципального района

ПРИКАЗ

От «28» августа 2026г.

№140/2

р.п. Чамзинка

**О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с Образовательным Фондом «Талант и успех», в соответствии с приказом Министерства образования Республики Мордовия от 25.08.2026г. №959-ОД «Об организации и проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году» в целях организованного проведения этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Республике Мордовия **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в Чамзинском муниципальном районе в 2026/2027 учебном году школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ) по каждому общеобразовательному предмету с 14.09.2026г. по 23.10.2026г., согласно утвержденного графика в Приложении 1;
2. Утвердить график, расписание и продолжительность проведения школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в 2026 году, в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Республики Мордовия. (Приложение 1);
3. Провести школьный этап и утвердить график Олимпиады по шести общеобразовательным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» по графику согласно Приложения 2 к настоящему приказу;
4. Разработать, утвердить и обеспечить внедрение Организационно-технологической модели проведения школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам на территории Чамзинского муниципального района в 2026/2027 учебном году (Приложение 3);
5. Создать муниципальную предметно-методическую комиссию, по разработке олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году. (Приложение 4);
6. Утвердить состав организационного комитета по каждому общеобразовательному предмету Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году. (Приложение 5)
7. Утвердить состав жюри по каждому общеобразовательному предмету Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году. (Приложение 6)
8. Утвердить состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году. (Приложение 7)
9. Руководителям образовательных организаций утвердить перечень материально-технического оборудования школьного этапа ВсОШ на ОБЗР, технологию, физическую культуру.
10. Руководителям образовательных организаций утвердить сроки расшифровки

Приложение 1
к Приказу №140/2 от 28.08.2026 г.
«О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2026/2027 учебном году»

**График проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам
в 2026/2027 году**

общеобразовательные предметы	сроки проведения школьного этапа
1. ОБЗР	14.09.2026г.
2. Русский язык	16.09.2026г.
3. Немецкий язык	18.09.2026г.
4. Право	21.09.2026г.
5. Литература	23.09.2026г.
6. Английский язык	25.09.2026г.
7. Обществознание	28.09.2026г.
8. История	29.09.2026г.
9. География	01.10.2026г.
10. Экономика	02.10.2026г.
11. Экология	09.10.2026г.
12. Технология	13.10.2026г.
13. Физическая культура	16.10.2026г.

**График проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по физике, биологии, химии, астрономии, математике и информатике
на платформе «Сириус. Курсы» в 2026 году
в Республике Мордовия**

Предмет	Дата проведения	Классы
Астрономия	23 сентября	5 - 11
Физика	30 сентября	7 - 11
Биология	6 октября	7 - 11
Биология	7 октября	5 - 6
Математика	13 октября	7 - 11
Математика	15 октября	4 - 6
Химия	16 октября	7 – 11
Информатика: - робототехника - программирование - информационная безопасность - искусственный интеллект	20 октября 22 октября 21 октября 23 октября	5 -11

Приложение 3
к приказу №140/2 от 28.08.2026 г.
«О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2026/2027 учебном году»

Утверждено от 28.08.2026г. №1
И.о. начальника управления по
социальной работе Администрации
Чамзинского муниципального района
Скоморохова О.В.

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Чамзинском муниципальном районе
в 2026/2027 учебном году**

1. Общие положения

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Министерства образования Республики Мордовия от 25 августа 2026 года №959-ОД «Об организации и проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году».

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа олимпиады рассматривается и утверждается на заседании оргкомитета школьного этапа олимпиады (далее – оргкомитет).

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших способности для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада).

1.3. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов), по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, физика, астрономия, обществознание, экономика, право, география, литература, экология, физическая культура, история, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), технология, искусство (мировая художественная культура), основы безопасности жизнедеятельности.

1.5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.6. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района (далее - организатор).

1.7. В соответствии с Порядком организатору школьного этапа необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Республики Мордовия;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Чамзинского муниципального района, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.8. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) управления образования, руководители организаций, являющиеся координаторами школьного этапа, а также представители общественных и иных организаций.

1.9. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций. Задания для участников олимпиады направляются в общеобразовательные учреждения в электронном виде не позднее 18:00 дня предшествующего олимпиаде по данному предмету. Время открытия доступа к заданиям – не позднее 8:30, к ответам – не позднее 14:00 в день проведения.

1.10. В соответствии с Порядком координатору на площадке проведения олимпиады школьного этапа в общеобразовательной организации (представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения) необходимо:

- обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

1.11. Координатор школьного этапа обеспечивает:

- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях Чамзинского муниципального района;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных

олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

1.12. В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, и утверждается организатором олимпиады.

1.13. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.14. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью школьного этапа олимпиады;
- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады,

оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

1.12. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, установленной организатором школьного этапа олимпиады.

1.13. При проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.14. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором школьного этапа олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету;

- вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.15. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий и не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

организации - площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения;

- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах этапа не позднее 5 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- передаёт протокол предварительных результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором школьного этапа олимпиады.

2.10. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.11. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.12. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.13. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.14. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы,

средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.15. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.16. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. В каждой аудитории, где проводятся испытания, **необходимо обеспечить наличие часов.**

2.18. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.19. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.20. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.21. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.22. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.23. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.24. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик».

Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.25. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.26. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.27. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.28. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.29. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.30. По окончании олимпиады общественный наблюдатель передает координатору школьного этапа подписанный протокол общественного наблюдения олимпиады по каждому предмету.

2.31. Организатор награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами.

3. Порядок проведения школьного этапа

Олимпиады по шести предметам на платформе «Сириус.Курсы» Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее олимпиада) проводится по шести общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

3.1. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

3.2. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

3.3. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени.

3.4. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

3.5. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

3.6. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

3.7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады siriusolymp.ru.

Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 20:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

3.8. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

3.9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

3.10. В течение 2-х календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видео разборы заданий.

3.11. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными

составителями заданий.

3.12. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

3.13. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3-х календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

3.14. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

4. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

4.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций по соответствующим общеобразовательным предметам олимпиады.

4.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри школьного этапа олимпиады.

4.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновики.

4.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады необходимо проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки председателю жюри (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

4.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

4.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде

общеобразовательной организации – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

5. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа олимпиады

5.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

5.2. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

5.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.4. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

6. Порядок показа олимпиадных работ и анализ олимпиадных заданий

6.1. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

6.2. На показе работы может присутствовать только участник олимпиады.

6.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

6.4. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – и видеосъемку олимпиадных работ.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

7.1. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами, о нарушении процедуры проведения Олимпиады в апелляционную комиссию школьного этапа олимпиады.

7.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

7.3. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

7.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.5. Решение комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

7.6. Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом, подписывается всеми членами.

7.7. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

7.8. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в документации оргкомитета олимпиады

8. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

8.1. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

8.2. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

8.3. Призерами школьного этапа олимпиады признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями при условии, что они набрали не менее 40% от максимального

количества баллов.

8.4. Победители и призеры школьного этапа олимпиады признаются участниками муниципального этапа.

8.5. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору школьного этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах школьного этапа олимпиады

8.6. Список всех участников школьного этапа олимпиады, с указанием набранных ими баллов и рейтингом (победитель, призер, участник) утверждается председателем или заместителем председателя оргкомитета школьного этапа олимпиады и размещаются на сайте отдела образования.

8.7 Победители и призеры школьного этапа награждаются грамотами от ОО Чамзинского муниципального района.

1. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап ВсОШ

1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа производят сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Обеспечивают организованное проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения и утверждёнными требованиями.

4. При проведении школьного этапа олимпиады строго руководствуются Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей организационно-технологической моделью.

5. Обеспечивает правопорядок и безопасность в местах проведения олимпиады, предусматривает медицинское обслуживание.

6. Утверждают результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикуют их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

8. Направляют отчёт по итогам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников организатору школьного этапа Олимпиады.

2. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады

1. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из специалистов отдела образования, администрации общеобразовательных учреждений.

2. Оргкомитет проверяет соблюдение требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады в ОО – местах проведения олимпиады, распределяет членов оргкомитета по ОО – местам проведения олимпиады.

3. Оргкомитет информирует обучающихся и их родителей (законных представителей), жюри о сроках проведения, требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады ОО – месте проведения школьного этапа олимпиады.

4. Организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады.

5. Оргкомитет обеспечивает проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с Порядком, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования.

6. В целях сохранения здоровья участников школьного этапа олимпиады, организатор вправе вносить изменения в условия и формы проведения школьного этапа олимпиады, проведения практических туров.

7. Оргкомитет в ОО – месте проведения школьного этапа олимпиады осуществляет сбор заявлений и согласий от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде (*Приложение*). Сбор осуществляется в срок не менее, чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады.

8. Оргкомитет в ОО – месте проведения школьного этапа олимпиады определяет количество кабинетов, необходимых для проведения школьного этапа олимпиады, при этом каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Количество мест в кабинетах должно обеспечивать самостоятельное выполнение заданий школьного этапа олимпиады каждым участником с соблюдением действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в организациях.

9. На школьном этапе олимпиады участники каждого класса должны находиться в своем кабинете (исключение – практический тур по основам безопасности жизнедеятельности, технология, физическая культура, иностранные языки, информатика и ИКТ). Условия и форма практических туров отражены в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады отдельно в каждом общеобразовательном предмете.

10. В случае участия в школьном этапе олимпиады обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов оргкомитет в ОО – месте проведения олимпиады организует проведение школьного этапа олимпиады с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития детей.

11. В случае форс-мажорных обстоятельств (отсутствие условий, санитарно-эпидемиологических правил и норм в месте проведения олимпиады и др.) по решению организатора, оргкомитет в ОО – месте проведения олимпиады определяет форму и условия проведения школьного этапа олимпиады.

12. До начала олимпиады проводит организационную линейку не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады, на которой:

- информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады канцелярских принадлежностей (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному;

- информирует участников о наборе запрещенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады принадлежностей, в который входят бумага, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

13. В случае удаления участника за нарушение установленного порядка проведения школьного этапа олимпиады, оргкомитет информирует родителей (законных представителей) об удалении участника олимпиады и составляет акт (*Приложение*).

14. Обращения участников и (или) их родителей (законных представителей) о нарушениях во время проведения школьного этапа олимпиады, рассматриваются организатором с участием членов оргкомитета.

15. Из числа членов оргкомитета школьного этапа олимпиады в ОО – месте проведения олимпиады определяется ответственный член оргкомитета, который координирует организацию и проведение школьного этапа олимпиады, проводит инструктаж с членами оргкомитета, жюри и дежурными.

Состав ответственных членов оргкомитета утверждается на заседании оргкомитета.

16. Ответственный член оргкомитета получает комплекты олимпиадных заданий в электронном виде, обеспечивает доставку заданий в места проведения олимпиады, хранение,

тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

17. Дата выдачи комплектов олимпиадных заданий в электронном виде ответственным членом оргкомитета в ОО – месте проведения олимпиады определяется на заседании оргкомитета.

18. Ответственный член оргкомитета составляет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников школьного этапа олимпиады, подачи и рассмотрения апелляций в ОО месте проведения олимпиады.

19. Ответственный член оргкомитета разрабатывает способ кодирования (обезличивания) олимпиадных работ с учетом мнения других членов оргкомитета, осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

20. По окончании предметной олимпиады ответственный член оргкомитета по акту передает жюри школьного этапа олимпиады (далее – жюри) закодированные (обезличенные) олимпиадные работы и форму зашифрованных результатов для заполнения.

21. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников школьного этапа олимпиады.

3. Функции жюри школьного этапа олимпиады.

1. Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников образовательных учреждений и утверждается приказом управления образования.

2. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.

Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады.

3. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- проверяют олимпиадные работы не позднее одного календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады.

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- несут ответственность за качество проверки;

- проводит с участниками олимпиады:

- анализ олимпиадных заданий и их решений;

- знакомит каждого участника с результатами школьного этапа олимпиады;

- по запросу участника олимпиады осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий.

- составляют протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором школьного этапа олимпиады.

- передает ответственному члену оргкомитета работы участников и принимает для заполнения форму дешифрованных результатов участников олимпиады

- представляет организатору результаты школьного этапа олимпиады победителей и призеров для их утверждения.

- составляет и представляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

4. Функции организаторов в аудитории

1. Организаторы в аудитории назначаются из педагогических работников образовательных организаций приказом по учреждению.
2. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:
 - явиться в место проведения олимпиады за полчаса до ее начала;
 - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
 - проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили карточку участника с шифром;
 - при необходимости раздать черновики каждому участнику олимпиады;
 - выдать олимпиадные материалы;
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.
3. За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
4. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
 - если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, ответы пишутся в эти бланки;
 - на каждой работе должен прописан шифр из карточки участника;
 - по окончании олимпиады участник обязан их сдать олимпиадные задания;
 - задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.
5. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.
6. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы
7. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

5. Функции участников Олимпиады

1. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.
2. Прибывает на место проведения олимпиады за 15 минут до начала олимпиады.
3. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой.
4. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному.
6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах.
8. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
9. Задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.
10. Черновики не проверяются.
11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого

в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения олимпиады.

Приложение 4
к Приказу №140/2 от 28.08.2026 г.
«О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2026/2027 учебном году»

**Состав муниципальной предметно-методической комиссии по разработке
олимпиадных заданий школьного этапа по общеобразовательным предметам
ВсОШ в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. педагога, должность, ОО
1.	Русский язык	Федоськина С.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» - председатель комиссии, Эрзяйкина С.А. – МБОУ «КСОШ №3» Карпова Л.В. – МБОУ «КСОШ№2» Асанова Н.А. – МБОУ «КСОШ№1» Ковайкина Е.Ю. – МБОУ «КСОШ№3» Печказова С.П. - МБОУ «Лицей№1» Комарова С.И. - МБОУ «Лицей№1»
2.	Литература	Печказова С.П – МБОУ «Лицей№1» - председатель комиссии Преснякова И.Н. – МБОУ «ЧСОШ№2» Заварыкина Е.Ю. – МБОУ «Лицей№1» Ныркова С.Ф. – МБОУ «КСОШ№2» Волгина Т.В. – МБОУ «Лицей №1» Гришина Н.М. – МБОУ «Киржеманская СОШ»
3.	Английский язык	Гаврилина Н.А. МБОУ «Лицей№1» - председатель комиссии Понетайкина Г.В. – МБОУ «Лицей№1» Гуськова Т.А. – МБОУ «КСОШ№2» Фадеева О.П. – МБОУ «КСОШ№2» Неклюдова О.Н. – МБОУ «КСОШ№3» Бондаренко О.В. – МБОУ «КСОШ№3»
4.	Русский язык Математика 4 класс	Вальцева С.К. – МБОУ «КСОШ№2» - председатель комиссии Исаева Н.Г. – МБОУ «КСОШ№2» Чернова Т.А. – МБОУ «КСОШ№1» Антонова Г.Е. – МБОУ «КСОШ№1» Лисицына Е.И. – МБОУ «КСОШ№3» Сабурова Н.В. – МБОУ «КСОШ№3» Королева Н.П. – МБОУ «Лицей №1» Полушкина М.А. – МБОУ «Лицей №1»
5.	История	Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1» - председатель комиссии Ватанина Л.И. – МБОУ «Лицей№1» Маркина Л.К. – МБОУ «КСОШ№2» Кондакова М.А. – Медаевское СП МБОУ «КСОШ №1» Пеляйкина С.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» Бокова Е.Б. – МБОУ «КСОШ№2» Хуснутдинова С.В. – МБОУ «КСОШ№3»

6.	Обществознание	Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1» - председатель комиссии Ватанина Л.И. – МБОУ «Лицей№1» Маркина Л.К. – МБОУ «КСОШ№2» Кондакова М.А. – Медаевское СП МБОУ «КСОШ №1» Пеляйкина С.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» Бокова Е.Б. – МБОУ «КСОШ№2» Хуснутдинова С.В. – МБОУ «КСОШ№3»
7.	Право	Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1» - председатель комиссии Ватанина Л.И. – МБОУ «Лицей№1» Маркина Л.К. – МБОУ «КСОШ№2» Кондакова М.А. – Медаевское СП МБОУ «КСОШ №1» Пеляйкина С.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» Бокова Е.Б. – МБОУ «КСОШ№2» Хуснутдинова С.В. – МБОУ «КСОШ№3»
8.	Экономика	Хуснутдинова С.В. – МБОУ «КСОШ№3» - председатель комиссии Виряскина Л.Н. – МБОУ «КСОШ№1» Арапова Л.И. – МБОУ «КСОШ№2» Логинова В.И. – МБОУ «Киржеманская СОШ»
9.	Технология	Пиксайкина Е.Н. – МБОУ «КСОШ№3» - председатель комиссии Карпова С.И. – МБОУ «КСОШ№1» Сайфетдинов Р.М. – МБОУ «КСОШ№1» Фомин С.И. - МБОУ «Лицей№1» Васина Е.Г. – МБОУ «Лицей №1» Лаврушкин В.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» Белова А.А. – МБОУ «ЧСОШ №2»
10.	Экология	Поливцева Т.Н. – МБОУ «КСОШ№2» - председатель комиссии Трошина Л.С. – МБОУ «Лицей№1» Кузина В.С. – МБОУ «КСОШ№2» Белоглазова М.Г. – МБОУ «КСОШ№1» Волкова Л.Н. – МБОУ «Апраксинская СОШ» Арзамаскина Г.Н. – МБОУ «Лицей№1»
11.	География	Виряскина Л.Н. – МБОУ «КСОШ№1» председатель комиссии Арапова Л.И. – МБОУ «КСОШ№2» Акимова Н.В. – МБОУ «КСОШ№3» Логинова В.И. – МБОУ «Киржеманская СОШ» Учелькина А.А. – МБОУ «Лицей№1» Назимкина И.Е. – МБОУ «Лицей№1»
12.	ОБЗР	Сайфетдинов Р.М. – МБОУ «КСОШ№1» - председатель комиссии Фомин С. И. – МБОУ «Лицей №1» Сайфетдинов Р.М. – МБОУ «КСОШ№1» Танаев В.А – МБОУ «ЧСОШ№2» Лаврушкин В.В – МБОУ «ЧСОШ№2»

13.	Физическая культура	Шишова Н.А. – МБОУ «КСОШ№1» - председатель комиссии Борисова Т.В. – МБОУ «КСОШ№2» Терентьева Е.С.- МБОУ «Лицей№1» Лаврушкин В.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» Елисеев Ю.Н. – МБОУ «КСОШ№3» Паулова Т.Н. – МБОУ «Киржеманская СОШ» Астафьев В.А - МБОУ «Лицей№1»
14.	Биология	Поливцева Т.Н. – МБОУ «КСОШ№2» - председатель комиссии Трошина Л.С. – МБОУ «Лицей№1» Кузина В.С. – МБОУ «КСОШ№2» Белоглазова М.Г. – МБОУ «КСОШ№1» Волкова Л.Н. – МБОУ «Апраксинская СОШ» Сыркина Т.И. – МБОУ «Лицей №1» Арзамаскина Г.Н. – МБОУ «Лицей №1»
15.	Немецкий язык	Трубкина М.Т. – МБОУ «КСОШ№1» - председатель комиссии Левина Н.В. – МБОУ «Лицей №1» Бояркина С.Н. – МБОУ «КСОШ№3»
16.	Химия	Курганова Н.С. – МБОУ «Киржеманская СОШ» – председатель комиссии Горохова Н.П. – МБОУ «КСОШ №2» Пиксайкина Е.Н.- МБОУ «КСОШ №3» Сыркина Т.И. – МБОУ «Лицей №1» Волкова Л.И. – МБОУ «Апраксинская СОШ» Белоглазова М.Г.- МБОУ «КСОШ№1»
17.	Математика	Гусева О.Н. - МБОУ «КСОШ №2» - председатель комиссии Крючкова Л.Н. - МБОУ «КСОШ №2» Рыжова О.В. – МБОУ «КСОШ№2» Мирошина Е.В. - МБОУ «Лицей№1» Шаляева Ю.Г. - МБОУ «Лицей№1» Королева Г.Н. – МБОУ «ЧСОШ№2» Вдовина Т.И. – МБОУ «КСОШ№1» Вальцова Е.В. – МБОУ «КСОШ№3»
18.	Информатика	Сергеева Ю.С. – МБОУ «КСОШ№3» - председатель комиссии Ваплер И.В. - МБОУ «ЧСОШ№2» Григорян Р.Ш. - МБОУ «Лицей №1» Новикова А.М. – МБОУ «КСОШ№2»
19.	Физика, Астрономия	Шилова А.М. – МБОУ «КСОШ №3» - председатель комиссии Королева Г.Н. – МБОУ «ЧСОШ №2» Беговаткина Л.В.- МБОУ «КСОШ№2» Анисимова Л.В. – МБОУ «КСОШ№1»
20.	МХК	Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1» - председатель комиссии Бузинова М. Н. - МБОУ «КСОШ№3» Хуснутдинова С.В. - МБОУ «КСОШ№3» Сайфетдинов Р.М. - МБОУ «КСОШ№1»

Состав организационного комитета школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году

1. Скоморохова О. В. - И.о начальника управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района;
2. Мамайкина И. А. – муниципальный координатор по проведению предметных олимпиад, заведующая сектором информационно-методического обеспечения МКУ Чамзинского муниципального района «ЦО муниципальных учреждений»;
3. Рябова А. В. – методист библиотечного фонда МКУ Чамзинского муниципального района «ЦО муниципальных учреждений»;
4. Новикова Н. В. – заместитель директора МКУ Чамзинского муниципального района «ЦО муниципальных учреждений»;
5. Цыганова А. А. – методист по дошкольному воспитанию МКУ Чамзинского муниципального района «ЦО муниципальных учреждений».

Приложение 6
к Приказу №140/2 от 28.08.2026 г.
«О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2026/2027 учебном году»

**Состав жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. педагога, должность, ОО
1.	Русский язык	Федоськина С.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» - председатель жюри Эрзяйкина С.А. – МБОУ «КСОШ №3» Карпова Л.В. – МБОУ «КСОШ№2» Асанова Н.А. – МБОУ «КСОШ№1» Ковайкина Е.Ю. – МБОУ «КСОШ№3» Печказова С.П. - МБОУ «Лицей№1» Комарова С.И. - МБОУ «Лицей№1»
2.	Литература	Печказова С.П – МБОУ «Лицей№1» - председатель жюри Преснякова И.Н. – МБОУ «ЧСОШ№2» Заварыкина Е.Ю. – МБОУ «Лицей№1» Ныркова С.Ф. – МБОУ «КСОШ№2» Волгина Т.В. – МБОУ «Лицей №1» Гришина Н.М. – МБОУ «Киржеманская СОШ»
3.	Английский язык	Гаврилина Н.А. МБОУ «Лицей№1» - председатель жюри Понетайкина Г.В. – МБОУ «Лицей№1» Гуськова Т.А. – МБОУ «КСОШ№2» Фадеева О.П. – МБОУ «КСОШ№2» Неклюдова О.Н. – МБОУ «КСОШ№3» Бондаренко О.В. – МБОУ «КСОШ№3»
4.	Русский язык Математика 4 класс	Вальцева С.К. – МБОУ «КСОШ№2» - председатель жюри Исаева Н.Г. – МБОУ «КСОШ№2» Чернова Т.А. – МБОУ «КСОШ№1» Антонова Г.Е. – МБОУ «КСОШ№1» Лисицына Е.И. – МБОУ «КСОШ№3» Сабурова Н.В. – МБОУ «КСОШ№3» Королева Н.П. – МБОУ «Лицей №1» Полушкина М.А. – МБОУ «Лицей №1»
5.	История	Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1» - председатель жюри Ватанина Л.И. – МБОУ «Лицей№1» Маркина Л.К. – МБОУ «КСОШ№2» Кондакова М.А. – Медаевское СП МБОУ «КСОШ №1» Пеляйкина С.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» Бокова Е.Б. – МБОУ «КСОШ№2» Хуснутдинова С.В. – МБОУ «КСОШ№3»

6.	Обществознание	Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1» - председатель жюри Ватанина Л.И. – МБОУ «Лицей№1» Маркина Л.К. – МБОУ «КСОШ№2» Кондакова М.А. – Медаевское СП МБОУ «КСОШ №1» Пеляйкина С.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» Бокова Е.Б. – МБОУ «КСОШ№2» Хуснутдинова С.В. – МБОУ «КСОШ№3»
7.	Право	Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1» - председатель жюри Ватанина Л.И. – МБОУ «Лицей№1» Маркина Л.К. – МБОУ «КСОШ№2» Кондакова М.А. – Медаевское СП МБОУ «КСОШ №1» Пеляйкина С.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» Бокова Е.Б. – МБОУ «КСОШ№2» Хуснутдинова С.В. – МБОУ «КСОШ№3»
8.	Экономика	Хуснутдинова С.В. – МБОУ «КСОШ№3» - председатель жюри Вирыякина Л.Н. – МБОУ «КСОШ№1» Арапова Л.И. – МБОУ «КСОШ№2» Логинова В.И. – МБОУ «Киржеманская СОШ»
9.	Технология	Пиксайкина Е.Н. – МБОУ «КСОШ№3» - председатель жюри Карпова С.И. – МБОУ «КСОШ№1» Сайфетдинов Р.М. – МБОУ «КСОШ№1» Фомин С.И. - МБОУ «Лицей№1» Васина Е.Г. – МБОУ «Лицей №1» Лаврушкин В.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» Белова А.А. – МБОУ «ЧСОШ №2»
10.	Экология	Поливцева Т.Н. – МБОУ «КСОШ№2» - председатель жюри Трошина Л.С. – МБОУ «Лицей№1» Кузина В.С. – МБОУ «КСОШ№2» Белоглазова М.Г. – МБОУ «КСОШ№1» Волкова Л.Н. – МБОУ «Апраксинская СОШ» Арзамаскина Г.Н. – МБОУ «Лицей№1»
11.	География	Вирыякина Л.Н. – МБОУ «КСОШ№1» председатель жюри Арапова Л.И. – МБОУ «КСОШ№2» Акимова Н.В. – МБОУ «КСОШ№3» Логинова В.И. – МБОУ «Киржеманская СОШ» Учелькина А.А. – МБОУ «Лицей№1» Назимкина И.Е. – МБОУ «Лицей№1»
12.	ОБЗР	Сайфетдинов Р.М. – МБОУ «КСОШ№1» - председатель жюри Фомин С. И. – МБОУ «Лицей №1» Сайфетдинов Р.М. – МБОУ «КСОШ№1» Танаев В.А – МБОУ «ЧСОШ№2» Лаврушкин В.В – МБОУ «ЧСОШ№2»

13.	Физическая культура	Шишова Н.А. – МБОУ «КСОШ№1» - председатель жюри Борисова Т.В. – МБОУ «КСОШ№2» Терентьева Е.С.- МБОУ «Лицей№1» Лаврушкин В.В. – МБОУ «ЧСОШ№2» Елисеев Ю.Н. – МБОУ «КСОШ№3» Паулова Т.Н. – МБОУ «Киржеманская СОШ» Астафьев В.А - МБОУ «Лицей№1»
14.	Биология	Поливцева Т.Н. – МБОУ «КСОШ№2» - председатель жюри Трошина Л.С. – МБОУ «Лицей№1» Кузина В.С. – МБОУ «КСОШ№2» Белоглазова М.Г. – МБОУ «КСОШ№1» Волкова Л.Н. – МБОУ «Апраксинская СОШ» Сыркина Т.И. – МБОУ «Лицей №1» Арзамаскина Г.Н. – МБОУ «Лицей №1»
15.	Немецкий язык	Трубкина М.Т. – МБОУ «КСОШ№1» - председатель жюри Левина Н.В. – МБОУ «Лицей №1» Бояркина С.Н. – МБОУ «КСОШ№3»
16.	Химия	Курганова Н.С. – МБОУ «Киржеманская СОШ» – председатель жюри Горохова Н.П. – МБОУ «КСОШ №2» Пиксайкина Е.Н.- МБОУ «КСОШ №3» Сыркина Т.И. – МБОУ «Лицей №1» Волкова Л.И. – МБОУ «Апраксинская СОШ» Белоглазова М.Г.- МБОУ «КСОШ№1»
17.	Математика	Гусева О.Н. - МБОУ «КСОШ №2» - председатель жюри Крючкова Л.Н. - МБОУ «КСОШ №2» Рыжова О.В. – МБОУ «КСОШ№2» Мирошина Е.В. - МБОУ «Лицей№1» Шаляева Ю.Г. - МБОУ «Лицей№1» Королева Г.Н. – МБОУ «ЧСОШ№2» Вдовина Т.И. – МБОУ «КСОШ№1» Вальцова Е.В. – МБОУ «КСОШ№3»
18.	Информатика	Сергеева Ю.С. – МБОУ «КСОШ№3» Ваплер И.В. - МБОУ «ЧСОШ№2» Григорян Р.Ш. - МБОУ «Лицей №1» Новикова А.М. – МБОУ «КСОШ№2»
19.	Физика, Астрономия	Шилова А.М. – МБОУ «КСОШ №3» - председатель жюри Королева Г.Н. – МБОУ «ЧСОШ №2» Беговаткина Л.В.- МБОУ «КСОШ№2» Анисимова Л.В. – МБОУ «КСОШ№1»
20.	МХК	Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1» Бузинова М. Н. - МБОУ «КСОШ№3» Хуснутдинова С.В. - МБОУ «КСОШ№3» Сайфетдинов Р.М. - МБОУ «КСОШ№1»

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа ВсОШ по
общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году**

Немецкий язык:

Трубкина М.Т. – МБОУ «КСОШ№1»
Левина Н.В. – МБОУ «Лицей №1»

Информатика:

Сергеева Ю.С. – МБОУ «КСОШ№3»
Ваплер И.В. - МБОУ «ЧСОШ№2»
Григорян Р.Ш. - МБОУ «Лицей №1»
Новикова А.М. – МБОУ «КСОШ№2»

Физика, Астрономия:

Шилова А.М. – МБОУ «КСОШ №3»
Королева Г.Н. – МБОУ «ЧСОШ №2»
Беговаткина Л.В.- МБОУ «КСОШ№2»

Труд(Технология):

Пиксайкина Е.Н. – МБОУ «КСОШ№3»
Карпова С.И. – МБОУ «КСОШ№1»
Сайфетдинов Р.М. – МБОУ «КСОШ№1»
Фомин С.И. - МБОУ «Лицей№1»

Биология:

Поливцева Т.Н. – МБОУ «КСОШ№2»
Трошина Л.С. – МБОУ «Лицей№1»
Кузина В.С. – МБОУ «КСОШ№2»
Белоглазова М.Г. – МБОУ «КСОШ№1»
Сыркина Т.И. – МБОУ «Лицей №1»

География:

Виряскина Л.Н. – МБОУ «КСОШ№1»
Арапова Л.И. – МБОУ «КСОШ№2»
Акимова Н.В. – МБОУ «КСОШ№3»
Логинова В.И. – МБОУ «Киржеманская СОШ»
Учелькина А.А. – МБОУ «Лицей№1»

Химия:

Курганова Н.С. – МБОУ «Киржеманская СОШ»
Горохова Н.П. – МБОУ «КСОШ №2»
Пиксайкина Е.Н.- МБОУ «КСОШ №3»
Сыркина Т.И. – МБОУ «Лицей №1»

Литература:

Печказова С.П – МБОУ «Лицей№1»
Преснякова И.Н. – МБОУ «ЧСОШ№2»
Заварыкина Е.Ю. – МБОУ «Лицей№1»
Ныркова С.Ф. – МБОУ «КСОШ№2»

История:

Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1»
Ватанина Л.И. – МБОУ «Лицей №1»
Маркина Л.К. – МБОУ «КСОШ №2»
Кондакова М.А. – Медаевское СП МБОУ «КСОШ №1»
Пеляйкина С.В. – МБОУ «ЧСОШ №2»

Обществознание:

Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1»
Ватанина Л.И. – МБОУ «Лицей №1»
Маркина Л.К. – МБОУ «КСОШ №2»
Кондакова М.А. – Медаевское СП МБОУ «КСОШ №1»
Пеляйкина С.В. – МБОУ «ЧСОШ №2»

Право:

Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1»
Ватанина Л.И. – МБОУ «Лицей №1»
Маркина Л.К. – МБОУ «КСОШ №2»
Кондакова М.А. – Медаевское СП МБОУ «КСОШ №1»
Пеляйкина С.В. – МБОУ «ЧСОШ №2»

Русский язык:

Федоськина С.В. – МБОУ «ЧСОШ №2»
Эрзяйкина С.А. – МБОУ «КСОШ №3»
Карпова Л.В. – МБОУ «КСОШ №2»
Асанова Н.А. – МБОУ «КСОШ №1»
Печказова С.П. – МБОУ «Лицей №1»

Физическая культура:

Шилова А.М. – МБОУ «КСОШ №3»
Королева Г.Н. – МБОУ «ЧСОШ №2»
Беговаткина Л.В. – МБОУ «КСОШ №2»
Анисимова Л.В. – МБОУ «КСОШ №1»

ОБЗР:

Сайфетдинов Р.М. – МБОУ «КСОШ №1»
Фомин С. И. – МБОУ «Лицей №1»
Сайфетдинов Р.М. – МБОУ «КСОШ №1»
Танаев В.А. – МБОУ «ЧСОШ №2»

Математика:

Гусева О.Н. – МБОУ «КСОШ №2»
Крючкова Л.Н. – МБОУ «КСОШ №2»
Мирошина Е.В. – МБОУ «Лицей №1»
Королева Г.Н. – МБОУ «ЧСОШ №2»
Вдовина Т.И. – МБОУ «КСОШ №1»
Вальцова Е.В. – МБОУ «КСОШ №3»

Английский язык:

Гаврилина Н.А. МБОУ «Лицей №1»
Понетайкина Г.В. – МБОУ «Лицей №1»
Гуськова Т.А. – МБОУ «КСОШ №2»
Неклюдова О.Н. – МБОУ «КСОШ №3»

Экология:

Поливцева Т.Н. – МБОУ «КСОШ №2»
Трошина Л.С. – МБОУ «Лицей №1»
Кузина В.С. – МБОУ «КСОШ №2»
Белоглазова М.Г. – МБОУ «КСОШ №1»

Сыркина Т.И. – МБОУ «Лицей №1»

Экономика:

Хуснутдинова С.В. – МБОУ «КСОШ№3»

Виряскина Л.Н. – МБОУ «КСОШ№1»

Арапова Л.И. – МБОУ «КСОШ№2»

МХК:

Труханова Г.А. – МБОУ «Лицей №1»

Бузинова М. Н. - МБОУ «КСОШ№3»

Хуснутдинова С.В. - МБОУ «КСОШ№3»

Сайфетдинов Р.М. - МБОУ «КСОШ№1»

Согласие родителя (законного представителя) участника олимпиад школьников на обработку персональных данных и публикацию результатов участия в олимпиадах своего ребенка (подопечного)

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающий по адресу _____
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____
(когда, кем)

(в случае опекунов / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного)

(фамилия, имя, отчество ребенка)
Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов интеллектуальных соревнований, проводимых организатором Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2026-2027 уч.г и обработку оператором списков этапов всероссийской олимпиады школьников, а также публикацию результатов участия в олимпиадах своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного): фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, домашний адрес, адрес электронной почты, результаты участия в этапах олимпиады, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, паспортные данные. Обработка персональных данных может осуществляться смешанным способом.

Оператор (...) имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам, осуществляющим управление в сфере образования, Министерству образования Республики Мордовия, Министерству Просвещения РФ, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Также я разрешаю производить аудиозаписи, фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти аудио-, фото-, видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Аудиозаписи, фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом (в том числе – на бумажных, цифровых носителях, в Интернете и т.д.) при условии, что произведенные аудиозаписи, фотографии и видео не нанесут вред чести, достоинству и репутации моего ребенка. Как родитель моего вышепоименованного ребёнка, в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю свое согласие на обнародование и дальнейшее использование его изображения (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 2026 года.

Подпись: _____ /

Акт

**об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Место проведения _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Время начала олимпиады _____

Время окончания олимпиады _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Член оргкомитета: _____ / _____

Председатель жюри: _____ / _____

Член жюри: _____ / _____

Организатор: _____ / _____
