*ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ*

*ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА*

*Является официальным печатным изданием*

*Чамзинского муниципального района*

*09 апреля 2019г. № 10 (225)*

**Администрация Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28.02. 2019 г.** **№ 149**

р.п. Чамзинка

**О признании утратившим силу постановления администрации**

**Чамзинского муниципального района от 04.06.2014г. № 492-а**

**«Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги по оказанию материальной помощи гражданам, проживающим на территории Чамзинского муниципального района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»**

В целях исключения дублирования мер социальной поддержки установленных республиканскими нормативно-правовыми актами, принимая во внимание рекомендации Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 29.01.2019 года №15-303, администрация Чамзинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 04.06.2014г. № 492-а «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги по оказанию материальной помощи гражданам, проживающим на территории Чамзинского муниципального района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о. Главы Чамзинского муниципального района А.Ю. Тюрякин

**Администрация Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28.02. 2019 г.** **№ 151**

р.п. Чамзинка

**Об отмене постановления администрации**

**Чамзинского муниципального района от 29.09.2009г. № 706**

**«Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного денежного пособия, гражданам попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий».**

В целях исключения дублирования мер социальной поддержки установленных республиканскими нормативными правовыми актами, принимая во внимание рекомендации Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 29.01.2019 года №15-303, администрация Чамзинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 29.09.2009г. № 706 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного денежного пособия, гражданам попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий» - отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о. Главы Чамзинского муниципального района А.Ю. Тюрякин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**15.03.2019г. № 179**

р.п.Чамзинка

Об утверждении Положения о персонифицированном

дополнительном образовании детей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации Государственной политики в области образования и науки», Планом мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.04.2015г. №729 – Р, Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 21.01.2019 г. №33-Р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Чамзинском муниципальном районе.
2. Определить Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

Утверждено

постановлением администрации

Чамзинского муниципального района

от 15.03.2019г № 179

**Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Чамзинском муниципальном районе**

1. Общие положения.
   1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Чамзинском муниципальном районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Чамзинского муниципального района, дополнительного образования за счет средств местного бюджета Чамзинского муниципального района.
   2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
      1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;
      2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;
      3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Чамзинского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета Чамзинского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;
      4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия (далее – Правила персонифицированного финансирования);
      5. реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;
      6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Чамзинского муниципального района и/или Республики Мордовия;
      7. реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения Чамзинского муниципального района.
      8. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с

* + 1. Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
    2. сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
    3. программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата;
    4. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Чамзинского муниципального района, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение Программы персонифицированного финансирования Чамзинского муниципального района, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.
  1. Положение устанавливает:

1. порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
2. порядок формирования реестров образовательных программ;
3. порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования.

* 1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа (далее – уполномоченная организация).
  2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Чамзинского муниципального района.
  3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:
     1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
     2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
     3. дату рождения ребенка;
     4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);
     5. место (адрес) фактического проживания ребенка;
     6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
     7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
     8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
     9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.
     10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
     11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию), или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
  4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:
     1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
     2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
     3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
     4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Чамзинского муниципального района:
        1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
        2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Чамзинского муниципального района:
  5. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
  6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления
  7. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
  8. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.
  9. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).
  10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11 настоящего Положения.
  11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) при одновременном выполнении следующих условий:
      1. ребенок проживает на территории Чамзинского муниципального района, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или предпрофессиональной образовательной организации, расположенной на территории Чамзинского муниципального образования;
      2. в реестре сертификатов дополнительного образования Чамзинского муниципального района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
      3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
      4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
      5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
  12. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
  13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.
  14. В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.3 - 2.12 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.

* 1. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Чамзинском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган (уполномоченная организация) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Чамзинского муниципального района направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Чамзинского муниципального района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Чамзинского муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.
  2. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:
     1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
     2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.
  3. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:
     1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
     2. поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;
     3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.
  4. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).
  5. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченной организацией (уполномоченным органом) в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченная организация (уполномоченный орган) принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.
  6. В случае, предусмотренном пунктом 2.17.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).
  7. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

* 1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.
  2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.
  3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Чамзинского муниципального района, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).
  4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Чамзинского муниципального района на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Чамзинского муниципального района. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Чамзинского муниципального района на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Чамзинского муниципального района.
  5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным.
  6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.
  7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:
     1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;
     2. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;
     3. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Чамзинского муниципального района и/или региона приоритетным видам деятельности;
     4. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
     5. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.
  8. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончанию завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.
     1. В реестр общеразвивающих программ в приоритетном порядке включаются дополнительные общеобразовательные программы, не включенные в реестры значимых и предпрофессиональных программ, освоение которых в новом учебном году продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему формированию реестров программ. Новые зачисления на обучение на соответствующие программы могут быть ограничены по решению Комиссии по реестрам.
  9. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Чамзинского муниципального района за счет средств бюджета Республики Мордовия.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования.

* 1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.
  2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.
  3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.
  4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, общеразвивающих или значимых программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.
  5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.
  6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1. отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклоненные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
2. норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.
   1. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):
      1. в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонифицированного финансирования не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования.
      2. по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.
   2. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11 настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования номинал сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере номинала сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.
   3. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.
   4. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:
      1. при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;
      2. при наступлении очередного финансового года, за исключение случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном финансовом году.
   5. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с Таблица 1.

Таблица 1.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус сертификата | Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ | | | Максимальное совокупное количество услуг  Вне зависимости от реестра получение которых допускается |
| Реестр предпрофессиональных программ | Реестр значимых программ | Реестр общеразвивающих программ |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет | | | | |
| Сертификат учета | 2 | 2 | 1 | 3 |
| Сертификат персонифицированного финансирования | 1 | 1 | 0 | 2 |

* 1. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

* 1. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 2 рабочих дней информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию).
  2. Поставщик образовательных услуг в течение 2 рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.
  3. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.
  4. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

**Администрация Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.03.2019г. № 207**

р.п.Чамзинка

**О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 25.11.2016года № 1062 «Об утверждении** [тарифов](#sub_1000) **на платные дополнительные образовательные, оздоровительные услуги, предоставляемые муниципальными общеобразовательными организациями Чамзинского муниципального района».**

# В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.170104) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.3 ст.54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В строке 2.1 приложения к постановлению администрации Чамзинского муниципального района от 25.11.2016года №1062 «Об утверждении [тарифов](#sub_1000) на платные дополнительные образовательные, оздоровительные услуги, предоставляемые муниципальными общеобразовательными организациями Чамзинского муниципального района» цифру «60» заменить на цифру «62».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

**Администрация Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«05» апреля 2019г. № 244**

р.п.Чамзинка

**О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 18.01.2019 года № 20 «Об утверждении реестра муниципального имущества Чамзинского муниципального района Республики Мордовия».**

В соответствии с частью 2 статьи 126, статьей 129 Федерального закона от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация Чамзинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Реестр муниципального имущества Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, утвержденный постановлением администрации Чамзинского муниципального района 18 января 2019г. № 20, исключив из реестра имущество переданное в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Чамзинского муниципального района «Водоканал+», находящееся в конкурсном производстве МП Чамзинского муниципального района «ВодоканалСервис», согласно приложений №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному официальному опубликованию в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г. Цыбаков

Приложение №1 к постановлению от 05.04.2019г. № 244

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел I . Сведения о муниципальном недвижимом имуществе Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.** | | | | | | | | | |
|
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь и иные параметры характеризую-щие физ. свойства недвижимого имущества | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации, тыс.руб. | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества, руб | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях с указанием основания и даты их возникновения и прекращения. |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3. ОБЪЕКТЫ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ** | | | | | | | | | |
|  | **Муниципальное унитарное предприятие Чамзинского муниципального района "Водоканал +"** | | | | | | | | | |
| 310 | Здание лечебного корпуса № 2 | с.Репьевка ул.Советстка д.46 | 13:22:0114004:791 | 1166кв.м. | 7280,5/2534 | 14976340,54 | 12.12.2008 | св-во о госрегистрации права муниципальной собственности от 24.07.2006г. № 13-13-06/019/2006-037 ( 13 ГА 116044) | Муниципальное унитарное предприятие Чамзинского муниципального района "Водоканал +" | Постановление о запрете совершения сделок по регистрации от 20.12.2017г. №116399078/1325 |
| 389 | Встроеннное нежилое помещение | п.Комсомольский ул.Калинина д.5 | 13-13-06/066 2008-260 | 138,1кв.м. | 14,724/14,724 | 2697737,9 | 15.12.2008 | Выписка из ЕГРН от 23.04.2018г., запись о регистрации права хоз.ведения №13-13-06/066/2008-260 от 15.12.2008г. | Муниципальное унитарное предприятие Чамзинского муниципального района "Водоканал +" | Постановление о запрете совершения сделок по регистрации от 20.12.2017г. №116399078 |
| 390 | Водонасосная станция | р.п.Чамзинка, ул. Лесная | 13:22:0114003:2476 | 39,4кв.м. | 0,00/0,00 | 375 652,00 | 29.11.2012 | Выписка из ЕГРН от 23.04.2018г., запись о регистрации права хоз.ведения №13-13-06/064/2012-252 от 29.11.2012. | Муниципальное унитарное предприятие Чамзинского муниципального района "Водоканал +" | Постановление о запрете совершения сделок по регистрации от 20.12.2017г. №116399078/1325 |
| 391 | Здание станции второго подъема | р.п.Чамзинка, мкр-н 6 | 13:22:0114002:4867 | 66,7кв.м | 0,0/0,0 | 661419 | 29.11.2012 | Выписка из ЕГРН от 23.04.2018г., запись о регистрации права хоз.ведения №13-13-06/064/2012-253 от 29.11.2012. | Муниципальное унитарное предприятие Чамзинского муниципального района "Водоканал +" | Постановление о запрете совершения сделок по регистрации от 20.12.2017г. №116399078/1325 |
| 392 | Здание производственного корпуса | р.п.Чамзинка, ул. Фабричная | 13:22:0114002:2288 | 563,4 кв.м. | 0,0/0,0 | 4983,55,47 | 29.11.2012 | Выписка из ЕГРН от 23.04.2018г., запись о регистрации права хоз.ведения №13-13-06/064/2012-254 от 29.11.2012. | Муниципальное унитарное предприятие Чамзинского муниципального района "Водоканал +" | Постановление о запрете совершения сделок по регистрации от 20.12.2017г. №116399078/1325 |

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**08.04.2019 г. № 247**

р.п.Чамзинка

**О внесение изменений в постановление № 27 от 22.01.2019**

**"Об утверждении базового норматива затрат и территориального корректирующего коэффициента на оказание муниципальной услуги на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по муниципальным бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района"**

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление № 27 от 22.01.2019 "Об утверждении базового норматива затрат и территориального корректирующего коэффициента на оказание муниципальной услуги на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по муниципальным бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района" следующие изменения:

1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по муниципальным бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района изложить в новой редакции согласно Приложений № 1-3 (прилагается).

# 2. Территориальный корректирующий коэффициент на оказание муниципальной услуги на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по муниципальным бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 (прилагается).

# 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29.03.2019 года.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | **Приложение 1** | | | |  | |  | | |  |
|  |  |  | **БАЗОВЫЙ НОРМАТИВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ НА 2019 ГОД.** | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Наименование муниципального учреждения | Наименование муниципальной услуги | Натуральный показатель оценки муниципальной услуги | | **Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги,**  руб. | | | | | **Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды**, руб. | | | | | | | | | | | | | **Базовый норматив затрат на оказание услуги на 2019 год , руб.** | |
| Наименование показателя, ед.изм. | Количество планируемое на 2019 год | Оплата труда в т.ч. начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ОТ1 | Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого в процесее оказания муниципальной услуги | Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | Итого затрат | Коммунальные услуги | | Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания СНИ | Содержание объектов особо ценного движимого имущества | Приобретение услуг связи | | Приобретение транспортных услуг | | Оплата труда в т.ч. начисления на выплаты по оплате труда работников, которын не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги связанных с оказанием муниципальной услуги | | Прочие общехозяйственные нужды | | Итого затрат | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | | 17 |
| МБОУ "Киржеманская СОШ" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **75** | 3 974 200,00 | 103 700,00 | 117 330,00 | 55 936,40 | 210 370,00 | | 148 600,00 |  | 4 100,00 | |  | | 2 223 000,00 | | 10 200,00 | | 34 616,93 | | | **90 553,33** |
| МБОУ "Апраксинская СОШ" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **101** | 7 526 100,00 | 143 400,00 | 492 710,00 | 80 813,96 | 496 590,00 | | 252 500,00 | 20 800,00 | 6 300,00 | |  | | 4 919 000,00 | | 52 900,00 | | 56 911,78 | | | **137 725,74** |
| МБОУ "Большемаресевская СОШ" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **58** | 4 195 000,00 | 81 000,00 | 612 480,00 | 84 284,14 | 411 320,00 | | 205 200,00 | 122 600,00 | 12 700,00 | |  | | 2 356 600,00 | | 230 200,00 | | 57 562,41 | | | **141 846,55** |
| МБОУ "Комсомольская СОШ №1" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **389** | 8 879 600,00 | 331 700,00 | 579 770,00 | 25 169,85 | 741 130,00 | | 342 400,00 | 47 000,00 | 54 700,00 | |  | | 3 548 200,00 | | 182 600,00 | | 12 637,61 | | | **37 807,46** |
| МБОУ Комсомольская СОШ №2" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **680** | 14 629 700,00 | 555 700,00 | 669 910,00 | 23 316,63 | 1 035 590,00 | | 530 500,00 | 103 900,00 | 63 700,00 | |  | | 5 318 400,00 | | 198 500,00 | | 10 662,63 | | | **33 979,26** |
| МБОУ "Комсомольская СОШ №3" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **411** | 9 292 400,00 | 335 500,00 | 617 260,00 | 24 927,40 | 917 340,00 | | 855 200,00 | 42 500,00 | 18 100,00 | |  | | 3 883 900,00 | | 109 900,00 | | 14 177,47 | | | **39 104,87** |
| МБОУ "Медаевская ООШ" | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | кол-во учащихся | **33** | 3 081 500,00 | 46 700,00 | 210 350,00 | 101 168,18 | 149 350,00 | | 168 700,00 | 25 100,00 | 6 200,00 | |  | | 1 958 500,00 | | 27 300,00 | | 70 762,12 | | | **171 930,30** |
| МБОУ "Отрадненская ООШ" | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | кол-во учащихся | **24** | 2 649 400,00 | 34 200,00 | 187 050,00 | 119 610,42 | 185 550,00 | | 129 200,00 | 27 000,00 | 6 800,00 | |  | | 1 984 500,00 | | 60 600,00 | | 99 735,42 | | | **219 345,83** |
| МБОУ "Лицей №1" р.п.Чамзинка | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **725** | 14 668 100,00 | 605 100,00 | 657 270,00 | 21 973,06 | 802 930,00 | | 381 200,00 | 59 300,00 | 90 000,00 | |  | | 5 832 000,00 | | 219 400,00 | | 10 185,97 | | | **32 159,03** |
| МБОУ "Чамзинская СОШ №2" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **251** | 5 932 500,00 | 204 800,00 | 347 680,00 | 25 836,57 | 412 020,00 | | 451 500,00 | 45 500,00 | 13 500,00 | |  | | 2 639 400,00 | | 125 000,00 | | 14 688,92 | | | **40 525,50** |
| МБДОУ "Д/с "Золотая рыбка" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **3 916** | 452 700,00 | 36 300,00 | 22 330,00 | 130,57 | 40 170,00 | | 33 700,00 |  | 10 700,00 | |  | | 816 600,00 | | 21 100,00 | | 235,51 | | | **366,09** |
| МБДОУ "Д/с "Аленушка" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **4 628** | 1 018 700,00 | 48 800,00 | 94 140,00 | 251,00 | 234 060,00 | | 66 700,00 |  | 11 300,00 | |  | | 1 165 800,00 | | 26 500,00 | | 325,06 | | | **576,06** |
| МБДОУ "Д/с "Чипайне" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **2 136** | 537 700,00 | 22 300,00 | 72 460,00 | 296,10 | 114 940,00 | | 74 100,00 |  | 11 300,00 | |  | | 777 300,00 | | 20 200,00 | | 467,15 | | | **763,25** |
| МБДОУ "ЦРРд/с"Сказка" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **9 518** | 2 014 253,91 | 108 358,28 | 236 144,35 | 247,82 | 311 909,72 | | 62 199,48 | 1 120,00 | 7 176,31 | |  | | 1 373 746,16 | | 32 235,25 | | 187,90 | | | **435,72** |
| МБДОУ "Д/с комбинированного вида"Колокольчик"" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **7 900** | 1 734 251,09 |  | 138 670,73 | 237,08 | 225 660,58 | | 88 195,64 |  | 5 114,74 | |  | | 1 231 284,97 | | 33 171,25 | | 200,43 | | | **437,51** |
| МБДОУ "Д/с комбинированного вида"Аленький цветочек"" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **9 470** | 1 866 581,57 | 259 855,04 | 170 967,23 | 242,60 | 461 111,80 | | 154 695,81 |  | 5 156,61 | |  | | 1 377 084,35 | | 45 946,59 | | 215,84 | | | **458,44** |
| МБДОУ "Д/с комбинированного вида"Красная шапочка"" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **19 580** | 3 678 600,00 | 187 000,00 | 143 400,00 | 204,75 | 367 000,00 | | 86 300,00 |  | 32 700,00 | |  | | 2 416 800,00 | | 120 800,00 | | 154,42 | | | **359,17** |
| МБДОУ "Д/с "Теремок" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **1 424** | 452 700,00 | 18 300,00 | 52 450,00 | 367,59 | 108 050,00 | | 42 800,00 |  | 10 700,00 | |  | | 816 600,00 | | 37 800,00 | | 713,45 | | | **1 081,04** |
| МБДОУ "Д/с комбинированного вида"Звездочка" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **5 004** | 1 003 211,96 | 115 653,00 | 65 513,23 | 236,69 | 120 422,42 | | 62 613,92 | 8 900,00 | 7 118,00 | |  | | 858 588,04 | | 30 757,09 | | 217,51 | | | **454,19** |
| МБДОУ "Д/с комбинированного вида"Ягодка" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **4 605** | 973 634,70 | 130 750,32 | 82 492,56 | 257,74 | 145 068,18 | | 60 845,26 |  | 7 315,81 | |  | | 810 465,90 | | 37 538,87 | | 230,45 | | | **488,19** |
| МБДОУ "Д/с комбинированного вида"Солнышко" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **5 252** | 1 157 677,32 | 52 838,78 | 83 604,72 | 246,41 | 178 285,63 | | 37 411,26 |  | 5 638,69 | |  | | 835 822,68 | | 67 263,61 | | 214,09 | | | **460,50** |
| МБДОУ "Д/с комбинированного вида"Золушка" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **4 852** | 721 741,03 | 24 177,90 | 85 752,23 | 171,41 | 230 684,60 | | 28 300,00 |  | 7 762,88 | |  | | 571 768,40 | | 76 059,28 | | 188,49 | | | **359,90** |
| МБДОУ "Д/с"Планета детства" комбинированного вида" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **141 545** | 25 621 619,28 | 1 533 181,10 | 972 174,77 | 198,71 | 2 138 261,77 | | 969 138,63 | 3 880,00 | 147 764,77 | |  | | 15 771 744,37 | | 724 665,62 | | 139,57 | | | **338,28** |
| МБУ ДО "Центр детского творчества" | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | кол-во обучающихся | **1 047** | 4 871 000,00 |  | 96 350,00 | 4 744,36 | 140 350,00 | | 140 900,00 |  | 35 200,00 | |  | | 1 605 100,00 | | 87 100,00 | | 1 918,48 | | | **6 662,85** |
| МБУ ДО "ДЮСШ"Чамзинского муниципального района" | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | кол-во обучающихся | **924** | 5 832 100,00 |  | 836 590,00 | 7 217,20 | 1 529 310,00 | | 1 724 300,00 | 56 500,00 | 40 000,00 | |  | | 4 019 000,00 | | 169 500,00 | | 8 158,67 | | | **15 375,87** |
| МБУ ДО "Детская школа искусств" Чамзинского муниципального района | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | кол-во обучающихся | **425** | 6 967 900,00 | 36 800,00 | 380 170,00 | 17 376,16 | 430 230,00 | | 331 300,00 | 228 000,00 | 112 000,00 | |  | | 3 079 200,00 | | 82 000,00 | | 10 029,95 | | | **27 406,12** |
| МБУ "Чамзинский районный Дом культуры" | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | кол-во участников клубных формирований | **1 566** | 10 739 242,10 | 872 800,00 | 1 273 970,00 | 8 228,62 | 1 775 082,66 | | 924 282,93 | 222 300,00 | 67 800,00 | |  | | 1 266 000,00 | | 522 000,00 | | 3 050,74 | | | **11 279,36** |
| МБУ "Дом культуры "Цементник" | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | кол-во участников клубных формирований | **395** | 441 157,90 |  | 35 382,05 | 1 206,43 | 35 382,05 | |  |  |  | |  | | 192 600,31 | |  | | 577,17 | | | **1 783,60** |
| МБУ "Центральная районная библиотека" Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | кол-во посещений | **232 580** | 6 634 300,00 | 119 500,00 | 104 500,00 | 29,49 | 174 100,00 | | 98 700,00 | 23 600,00 | 12 400,00 | |  | | 1 291 000,00 | | 26 000,00 | | 6,99 | | | **36,48** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 2** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **БАЗОВЫЙ НОРМАТИВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ НА 2020 ГОД.** | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения | Наименование муниципальной услуги | Натуральный показатель оценки муниципальной услуги | | **Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги,**  руб. | | | | **Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды**, руб. | | | | | | | | **Базовый норматив затрат на оказание услуги на 2020 год , руб.** |
| Наименование показателя, ед.изм. | Количество планируемое на 2020 год | Оплата труда в т.ч. начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги | Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого в процесее оказания муниципальной услуги | Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | Итого затрат | Коммунальные услуги | Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания СНИ | Содержание объектов особо ценного движимого имущества | Приобретение услуг связи | Приобретение транспортных услуг | Оплата труда в т.ч. начисления на выплаты по оплате труда работников, которын не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги связанных с оказанием муниципальной услуги | Прочие общехозяйственные нужды | Итого затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| МБОУ "Киржеманская СОШ" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **72** | 3 412 400,00 | 139 900,00 | 127 180,00 | 51 103,89 | 229 020,00 | 165 300,00 |  | 4 500,00 |  | 1 512 500,00 | 8 600,00 | 26 665,56 | **77 769,44** |
| МБОУ "Апраксинская СОШ" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **99** | 6 919 600,00 | 266 300,00 | 538 390,00 | 78 023,13 | 541 510,00 | 269 400,00 | 12 500,00 | 7 000,00 |  | 3 231 600,00 | 64 000,00 | 41 676,87 | **119 700,00** |
| МБОУ "Большемаресевская СОШ" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **56** | 3 673 100,00 | 146 400,00 | 669 420,00 | 80 159,29 | 447 180,00 | 193 600,00 | 118 400,00 | 14 000,00 |  | 1 574 100,00 | 265 600,00 | 46 658,57 | **126 817,86** |
| МБОУ "Комсомольская СОШ №1" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **398** | 7 393 600,00 | 397 200,00 | 634 720,00 | 21 169,65 | 809 980,00 | 340 000,00 | 46 200,00 | 69 800,00 |  | 2 446 200,00 | 192 800,00 | 9 811,51 | **30 981,16** |
| МБОУ Комсомольская СОШ №2" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **697** | 11 991 000,00 | 610 300,00 | 732 260,00 | 19 129,93 | 1 132 340,00 | 541 300,00 | 103 200,00 | 77 500,00 |  | 3 626 300,00 | 239 300,00 | 8 206,51 | **27 336,44** |
| МБОУ "Комсомольская СОШ №3" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **427** | 7 749 100,00 | 369 500,00 | 674 640,00 | 20 593,07 | 1 002 560,00 | 907 800,00 | 21 700,00 | 20 000,00 |  | 2 649 800,00 | 158 200,00 | 11 147,68 | **31 740,75** |
| МБОУ "Медаевская ООШ" | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | кол-во учащихся | **31** | 2 606 700,00 | 97 900,00 | 249 900,00 | 95 306,45 | 162 300,00 | 163 700,00 | 19 300,00 | 7 000,00 |  | 1 333 900,00 | 40 600,00 | 55 703,23 | **151 009,68** |
| МБОУ "Отрадненская ООШ" | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | кол-во учащихся | **22** | 2 346 100,00 | 79 400,00 | 203 940,00 | 119 520,00 | 201 860,00 | 129 900,00 | 21 500,00 | 7 500,00 |  | 1 338 000,00 | 72 200,00 | 80 498,18 | **200 018,18** |
| МБОУ "Лицей №1" р.п.Чамзинка | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **768** | 12 204 100,00 | 677 000,00 | 727 200,00 | 17 719,14 | 877 500,00 | 565 100,00 | 19 800,00 | 105 900,00 | 10 500,00 | 4 020 200,00 | 103 400,00 | 7 425,00 | **25 144,14** |
| МБОУ "Чамзинская СОШ №2" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **251** | 4 857 900,00 | 259 100,00 | 416 220,00 | 22 044,70 | 448 580,00 | 478 100,00 | 28 700,00 | 15 500,00 |  | 1 898 400,00 | 65 300,00 | 11 691,55 | **33 736,25** |
| МБДОУ "Д/с "Золотая рыбка" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **3 916** | 339 300,00 | 56 900,00 | 24 810,00 | 107,51 | 44 890,00 | 22 300,00 |  | 12 000,00 |  | 637 300,00 | 24 800,00 | 189,30 | **296,81** |
| МБДОУ "Д/с "Аленушка" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **4 628** | 763 400,00 | 64 000,00 | 105 570,00 | 201,59 | 262 530,00 | 67 100,00 |  | 12 000,00 |  | 909 700,00 | 30 200,00 | 276,91 | **478,50** |
| МБДОУ "Д/с "Чипайне" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **2 136** | 339 300,00 | 32 400,00 | 80 560,00 | 211,73 | 128 240,00 | 69 700,00 |  | 12 600,00 |  | 657 400,00 | 22 200,00 | 416,73 | **628,46** |
| МБДОУ "Д/с комбинированного вида"Красная шапочка"" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **19 580** | 2 756 700,00 | 212 800,00 | 160 690,00 | 159,87 | 411 410,00 | 97 400,00 |  | 37 000,00 |  | 1 885 800,00 | 141 500,00 | 131,42 | **291,28** |
| МБДОУ "Д/с "Теремок" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **1 246** | 339 300,00 | 27 900,00 | 58 380,00 | 341,56 | 120 620,00 | 48 300,00 |  | 12 000,00 |  | 637 300,00 | 36 600,00 | 686,05 | **1 027,61** |
| МБДОУ "Д/с"Планета детства" комбинированного вида" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **188 858** | 26 528 000 | 2 318 200 | 2 050 250 | 163,60 | 3 961 850 | 1 651 300 | 18 600 | 203 400 | 0 | 17 915 000 | 1 195 200 | 132,09 | **295,68** |
| МБУ ДО "Центр детского творчества" | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | кол-во обучающихся | **1 080** | 6 027 400,00 |  | 76 630,00 | 5 651,88 | 158 470,00 | 115 600,00 |  | 35 200,00 |  | 1 605 100,00 | 90 000,00 | 1 855,90 | **7 507,78** |
| МБУ ДО "ДЮСШ"Чамзинского муниципального района" | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | кол-во обучающихся | **935** | 6 830 900,00 |  | 965 990,00 | 8 338,92 | 1 377 910,00 | 1 692 100,00 | 12 300,00 | 17 500,00 | 4 200,00 | 4 018 800,00 | 255 600,00 | 7 891,35 | **16 230,27** |
| МБУ ДО "Детская школа искусств" Чамзинского муниципального района | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | кол-во обучающихся | **430** | 9 940 400,00 | 42 300,00 | 371 090,00 | 24 078,58 | 434 510,00 | 588 800,00 | 228 000,00 | 135 100,00 |  | 3 219 000,00 | 97 500,00 | 10 937,00 | **35 015,58** |
| МБУ "Чамзинский районный Дом культуры" | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | кол-во участников клубных формирований | **1 571** | 16 530 100,00 | 1 120 000,00 | 1 432 740,00 | 12 146,94 | 1 677 860,00 | 1 496 000,00 | 287 500,00 | 75 000,00 |  | 1 689 900,00 | 690 000,00 | 3 765,92 | **15 912,86** |
| МБУ "Центральная районная библиотека" Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | кол-во посещений | **235 040** | 8 936 900,00 | 129 300,00 | 125 310,00 | 39,11 | 193 390,00 | 94 400,00 | 24 600,00 | 12 900,00 |  | 1 397 100,00 | 28 400,00 | 7,45 | **46,56** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Приложение 3** | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | **БАЗОВЫЙ НОРМАТИВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ НА 2021 ГОД.** | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Наименование муниципального учреждения | Наименование муниципальной услуги | Натуральный показатель оценки муниципальной услуги | | **Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги,**  руб. | | | | | **Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды**, руб. | | | | | | | | | | | | | **Базовый норматив затрат на оказание услуги на 2021 год, руб.** | |
| Наименование показателя, ед.изм. | Количество планируемое на 2021 год | Оплата труда в т.ч. начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги | Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого в процесее оказания муниципальной услуги | Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | Итого затрат | Коммунальные услуги | | Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания СНИ | Содержание объектов особо ценного движимого имущества | Приобретение услуг связи | Приобретение транспортных услуг | | Оплата труда в т.ч. начисления на выплаты по оплате труда работников, которын не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги связанных с оказанием муниципальной услуги | | Прочие общехозяйственные нужды | | Итого затрат | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | |
| МБОУ "Киржеманская СОШ" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **68** | 3 395 500,00 | 147 500,00 | 88 040,00 | 53 397,65 | 159 160,00 | | 111 100,00 |  | 3 000,00 |  | | 1 563 000,00 | | 5 200,00 | | 27 080,29 | | **80 477,94** | |
| МБОУ "Апраксинская СОШ" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **96** | 6 885 600,00 | 284 500,00 | 370 660,00 | 78 549,58 | 377 340,00 | | 187 100,00 | 4 800,00 | 4 700,00 |  | | 3 339 300,00 | | 43 000,00 | | 41 210,83 | | **119 760,42** | |
| МБОУ "Большемаресевская СОШ" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **56** | 3 655 000,00 | 151 900,00 | 514 350,00 | 77 165,18 | 310 650,00 | | 130 000,00 | 79 500,00 | 9 400,00 |  | | 1 626 700,00 | | 176 200,00 | | 41 650,89 | | **118 816,07** | |
| МБОУ "Комсомольская СОШ №1" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **406** | 7 592 900,00 | 417 100,00 | 438 700,00 | 20 809,61 | 565 800,00 | | 255 200,00 | 24 300,00 | 33 500,00 |  | | 2 527 800,00 | | 131 700,00 | | 8 715,02 | | **29 524,63** | |
| МБОУ Комсомольская СОШ №2" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **708** | 11 955 400,00 | 633 200,00 | 511 370,00 | 18 502,78 | 790 730,00 | | 370 300,00 | 29 000,00 | 60 400,00 |  | | 3 747 300,00 | | 190 800,00 | | 7 328,43 | | **25 831,21** | |
| МБОУ "Комсомольская СОШ №3" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **437** | 7 875 900,00 | 385 500,00 | 471 170,00 | 19 983,00 | 700 130,00 | | 613 000,00 | 28 900,00 | 24 000,00 |  | | 2 738 200,00 | | 83 600,00 | | 9 583,14 | | **29 566,13** | |
| МБОУ "Медаевская ООШ" | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | кол-во учащихся | **28** | 2 593 900,00 | 105 700,00 | 168 990,00 | 102 449,64 | 112 710,00 | | 109 900,00 | 10 500,00 | 4 600,00 |  | | 1 378 500,00 | | 35 000,00 | | 58 971,79 | | **161 421,43** | |
| МБОУ "Отрадненская ООШ" | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | кол-во учащихся | **21** | 2 310 900,00 | 80 600,00 | 139 450,00 | 120 521,43 | 140 150,00 | | 90 600,00 | 14 500,00 | 5 000,00 |  | | 1 382 600,00 | | 48 500,00 | | 80 064,29 | | **200 585,71** | |
| МБОУ "Лицей №1" р.п.Чамзинка | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **802** | 12 497 800,00 | 710 800,00 | 511 630,00 | 17 107,52 | 612 770,00 | | 261 900,00 | 9 800,00 | 77 800,00 |  | | 4 154 200,00 | | 192 400,00 | | 6 619,54 | | **23 727,06** | |
| МБОУ "Чамзинская СОШ №2" | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | кол-во учащихся | **252** | 4 834 100,00 | 270 600,00 | 269 580,00 | 21 326,51 | 311 920,00 | | 324 500,00 | 15 900,00 | 10 400,00 |  | | 1 961 600,00 | | 64 600,00 | | 10 670,32 | | **31 996,83** | |
| МБДОУ "Д/с "Золотая рыбка" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **3 560** | 338 500,00 | 37 000,00 | 15 030,00 | 109,70 | 27 270,00 | | 13 100,00 |  | 7 300,00 |  | | 642 700,00 | | 14 600,00 | | 198,03 | | **307,72** | |
| МБДОУ "Д/с "Аленушка" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **4 628** | 761 700,00 | 48 100,00 | 64 370,00 | 188,89 | 160 130,00 | | 39 400,00 |  | 6 900,00 |  | | 917 400,00 | | 18 200,00 | | 246,77 | | **435,65** | |
| МБДОУ "Д/с "Чипайне" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **2 136** | 338 500,00 | 25 100,00 | 48 740,00 | 193,04 | 77 860,00 | | 41 300,00 |  | 7 300,00 |  | | 663 000,00 | | 13 000,00 | | 375,68 | | **568,73** | |
| МБДОУ "Д/с комбинированного вида"Красная шапочка"" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **19 580** | 2 750 700,00 | 140 500,00 | 98 060,00 | 152,67 | 250 940,00 | | 57 100,00 |  | 21 700,00 |  | | 1 901 700,00 | | 85 900,00 | | 118,35 | | **271,02** | |
| МБДОУ "Д/с "Теремок" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **1 246** | 338 500,00 | 22 700,00 | 35 310,00 | 318,23 | 73 390,00 | | 28 400,00 |  | 7 000,00 |  | | 642 700,00 | | 21 600,00 | | 620,46 | | **938,68** | |
| МБДОУ "Д/с"Планета детства" комбинированного вида" | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | детодни | **189 570** | 26 466 700,00 | 1 582 400,00 | 1 252 500,00 | 154,57 | 2 415 300,00 | | 952 700,00 | 9 200,00 | 119 200,00 | 0,00 | | 18 069 400,00 | | 798 900,00 | | 117,98 | | **272,54** | |
| МБУ ДО "Центр детского творчества" | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | кол-во обучающихся | **1 090** | 6 394 900,00 |  | 79 740,00 | 5 940,04 | 164 860,00 | | 115 600,00 |  |  |  | | 1 605 100,00 | | 128 600,00 | | 1 847,85 | | **7 787,89** | |
| МБУ ДО "ДЮСШ"Чамзинского муниципального района" | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | кол-во обучающихся | **945** | 7 247 700,00 |  | 999 940,00 | 8 727,66 | 1 427 460,00 | | 1 312 500,00 | 12 000,00 | 17 500,00 | 4 200,00 | | 4 018 900,00 | | 261 200,00 | | 7 464,30 | | **16 191,96** | |
| МБУ ДО "Детская школа искусств" Чамзинского муниципального района | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | кол-во обучающихся | **438** | 9 883 250,00 | 47 900,00 | 385 100,00 | 23 553,08 | 451 800,00 | | 618 700,00 | 228 000,00 | 135 100,00 |  | | 3 297 100,00 | | 251 500,00 | | 11 374,89 | | **34 927,97** | |
| МБУ "Чамзинский районный Дом культуры" | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | кол-во участников клубных формирований | **1 587** | 17 265 300,00 | 1 160 000,00 | 1 599 160,00 | 12 617,81 | 1 927 640,00 | | 1 549 000,00 | 305 500,00 | 75 000,00 |  | | 1 788 300,00 | | 730 000,00 | | 4 017,29 | | **16 635,10** | |
| МБУ "Центральная районная библиотека" Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | кол-во посещений | **239 870** | 9 560 900,00 | 130 200,00 | 129 220,00 | 40,94 | 202 580,00 | | 94 600,00 | 24 800,00 | 13 000,00 |  | | 1 475 100,00 | | 28 600,00 | | 7,67 | | **48,61** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 4** | | | | |
|  |  | **ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ КОРРЕКТИРУЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ (Тер КК) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п\п | Наименование муниципальной услуги | БАЗОВЫЙ НОРМАТИВ ЗАТРАТ | | | | | | | | | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по экономике по субъекту РФ, на территории которого оказывается услуга | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по экономике по субъекту РФ, на территории которого оказывается услуга | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по экономике по субъекту РФ, на территории которого оказывается услуга | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по экономике по субъекту РФ, данные по которому использовались для определения базового норматива затратна территории которого оказывается услуга | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по экономике по субъекту РФ, данные по которому использовались для определения базового норматива затратна территории которого оказывается услуга | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по экономике по субъекту РФ, данные по которому использовались для определения базового норматива затратна территории которого оказывается услуга | Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда | | | Затраты на коммунальные услуги и на содержание объектов неддвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, определяемыми в соответствии с натуральными нормами , ценами и тарифами на данные услуги, в субъекте РФ, на територии которого оказывается услуга | | | Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества | | | **Территориальный корректирующий коэффициент** | | |
| Оплата труда в т.ч. начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (ОТ1) | | | Коммунальные услуги (КУ) | | | Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (СНИ ) | | |
|
| 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | 13 (=4+5) | | | 14 (=13/(4+5) | | | 15 | | |
|
|
| 2019г | 2020г | 2021г | 2019г | 2020г | 2021г | 2019г | 2020г | 2021г | 2019г | 2020г | 2021г | 2019г | 2020г | 2021г | 2019г (=6/9) | 2020г (=7/10) | 2021г (=8/11) | 2019г | 2020г | 2021г | 2019г | 2020г | 2021г | **2019г** | **2020г** | **2021г** |
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | 69 097 600,0 | 58 200 800,0 | 58 692 200,0 | 5 027 290,0 | 5 488 670,0 | 3 828 500,0 | 3 167 100,0 | 3 460 600,0 | 2 253 100,0 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 1 | 1 | 1 | 8 194 390,0 | 8 949 270,0 | 6 081 600,0 | 1 | 1 | 1 | **1** | **1** | **1** |
| 2 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | 5 730 900,0 | 4 952 800,0 | 4 904 800,0 | 334 900,0 | 364 160,0 | 252 860,0 | 297 900,0 | 293 600,0 | 200 500,0 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 1 | 1 | 1 | 632 800,0 | 657 760,0 | 453 360,0 | 1 | 1 | 1 | **1** | **1** | **1** |
| 3 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 41 233 370,9 | 31 066 000,0 | 30 994 600,0 | 4 675 624,7 | 4 929 540,0 | 3 004 890,0 | 1 767 000,0 | 1 956 100,0 | 1 132 000,0 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 1 | 1 | 1 | 6 442 624,7 | 6 885 640,0 | 4 136 890,0 | 1 | 1 | 1 | **1** | **1** | **1** |
| 4 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | 17 671 000,0 | 22 798 700,0 | 23 525 850,0 | 2 099 890,0 | 1 970 890,0 | 2 044 120,0 | 2 196 500,0 | 2 396 500,0 | 2 046 800,0 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 1 | 1 | 1 | 4 296 390,0 | 4 367 390,0 | 4 090 920,0 | 1 | 1 | 1 | **1** | **1** | **1** |
| 5 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | 11 180 400,0 | 16 530 100,0 | 17 265 300,0 | 1 810 464,7 | 1 677 860,0 | 1 927 640,0 | 924 282,9 | 1 496 000,0 | 1 549 000,0 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 1 | 1 | 1 | 2 734 747,6 | 3 173 860,0 | 3 476 640,0 | 1 | 1 | 1 | **1** | **1** | **1** |
| 6 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | 6 634 300,0 | 8 936 900,0 | 9 560 900,0 | 174 100,0 | 193 390,0 | 202 580,0 | 98 700,0 | 94 400,0 | 94 600,0 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 24 661,4 | 26 264,3 | 27 866,5 | 1 | 1 | 1 | 272 800,0 | 287 790,0 | 297 180,0 | 1 | 1 | 1 | **1** | **1** | **1** |

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**09.04.2019 г. № 248**

р.п.Чамзинка

# О мониторинге и урегулировании просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии со [статьями 158](garantF1://12012604.158), [160.2-1](garantF1://12012604.16002) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования системы мониторинга и управления кредиторской задолженностью муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#sub_1000) проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия;

[План](#sub_2000) мероприятий («дорожную карту») по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, ее переоформлению, формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности на 2019 - 2021 годы.

2. Рекомендовать администрациям сельских и городских поселений в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия принять аналогичный правовой акт.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чамзинского муниципального района Республики Мордовия - начальника финансового управления администрации Чамзинского муниципального района Ю.А.Вяткину и начальника Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района в соответствии с курируемыми направлениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://44823361.0) в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

# Утвержден

постановлением администрации

Чамзинского муниципального района

от 09.04.2019 года № 248

# Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

# Глава 1. Основные положения, понятия и определения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - учреждения), снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных, не предусмотренных Решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района о бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на текущий финансовый год и плановый период обязательств путем создания системы мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью.

2. Основными целями мониторинга являются:

недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности у учреждений;

создание условий для оперативной ликвидации просроченной кредиторской задолженности в случае ее возникновения;

повышение финансовой устойчивости районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - районный бюджет) за счет снижения рисков возникновения задолженности у учреждений;

повышение платежеспособности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия;

усиление контроля за использованием бюджетных средств;

создание условий для оздоровления муниципальных финансов.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

субъекты бюджетного планирования - главные распорядители и получатели средств районного бюджета, имеющие право на получение бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета;

просроченная кредиторская задолженность - задолженность учреждений по муниципальным контрактам (договорам) с истекшим согласно условиям муниципального контракта (договора) сроком погашения;

санкционированная просроченная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований в результате сокращения расходов районного бюджета, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения учреждениями муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

несанкционированная просроченная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате принятия учреждениями обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств;

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность - задолженность, по которой сроки исковой давности по ее взысканию, определяемые [гражданским законодательством](garantF1://10064072.5) Российской Федерации, на отчетную дату истекли.

# Глава 2. Оперативная отчетность о просроченной кредиторской задолженности

4. В целях недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность) у учреждений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - главные распорядители) осуществляется оперативный контроль за состоянием, видами кредиторской задолженности и основными кредиторами подведомственных учреждений.

5. Для проведения оперативного контроля учреждения ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляют главному распорядителю сведения о просроченной кредиторской задолженности по [форме 1](#sub_1110), содержащейся в [приложении](#sub_1100) к настоящему Порядку.

6. Полученные сведения рассматриваются главным распорядителем с целью анализа причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и определения основных кредиторов подведомственных учреждений.

7. По результатам анализа главным распорядителем готовятся рекомендации для учреждений в целях урегулирования имеющейся задолженности путем ее списания кредиторами, предоставления рассрочки ее погашения, переноса сроков платежей по муниципальным контрактам (договорам).

8. Главные распорядители представляют в Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет по [форме 1](#sub_1110), содержащейся в [приложении](#sub_1100) к настоящему Порядку, в разрезе учреждений.

# Глава 3. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности

9. Инвентаризация задолженности проводится учреждениями ежеквартально.

Результаты инвентаризации представляются главному распорядителю ежеквартально по [форме 2](#sub_1120), содержащейся в [приложении](#sub_1100) к настоящему Порядку, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. В объем просроченной задолженности включается основная сумма задолженности по муниципальному контракту (договору) и штрафные санкции, предъявленные учреждению за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями государственных контрактов (договоров).

11. Сведения, отраженные в [форме 2](#sub_1120), содержащейся в [приложении](#sub_1100) к настоящему Порядку, должны быть подтверждены документально. Для этого учреждения формируют по каждому муниципальному контракту (договору), по которому имеется просроченная кредиторская задолженность, пакет документов, включающий в себя:

1) письмо о представлении информации с указанием кода [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации, по которому учитывается задолженность;

2) копию акта сверки просроченной кредиторской задолженности в рамках муниципального контракта (договора), составленного в соответствии с [Методическими указаниями](garantF1://10003513.1000) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными [приказом](garantF1://10003513.0) Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";

3) копию муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

12. В случае возникновения задолженности по оплате труда, начислениям на оплату труда учреждением главному распорядителю предоставляется информация с указанием объемов требуемых расходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием причин возникновения задолженности.

13. При необходимости главный распорядитель имеет право запросить копии товарно-транспортных накладных, копии актов приемки товаров, работ и услуг, подписанных сторонами государственного контракта (договора).

14. Общая сумма задолженности по всем представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности учреждения на отчетную дату.

# Глава 4. Проверка просроченной кредиторской задолженности

15. Главные распорядители осуществляют проверку представленных подведомственными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

16. Главный распорядитель до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает представленную информацию и возвращает пакет документов на доработку с указанием причин в случаях:

1) несоответствия общей суммы задолженности по всем представленным документам сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности учреждения на отчетную дату;

2) представления пакета документов не в полном объеме.

17. Учреждения после устранения замечаний повторно представляют документы главному распорядителю до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

18. По результатам проверки задолженность признается:

1) санкционированной;

2) несанкционированной;

3) требующей уточнения.

19. О принятом по результатам проверки решении на представленном пакете документов главным распорядителем делается отметка с указанием даты проверки.

20. По итогам проведения проверки задолженности главный распорядитель до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для каждого подведомственного учреждения готовит предложения в письменном виде о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности.

# Глав 5. Учет просроченной кредиторской задолженности

21. Главные распорядители до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия сведения о задолженности, прошедшей процедуру проверки, в разрезе подведомственных учреждений.

22. Общая сумма задолженности должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности главного распорядителя на отчетную дату.

# Глава 6. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, ответственность за возникновение несанкционированной просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по ее сокращению или ликвидации

23. Главный распорядитель при планировании расходов районного бюджета учитывает обязательства по заключенным соглашениям, исходя из возможностей доходной базы районного бюджета.

24. Санкционированная задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных учреждению на очередной финансовый год.

25. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов учреждения от приносящей доход деятельности, остатков средств, возникших в конце финансового года в результате экономии бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

26. Задолженность, требующая уточнения, подлежит в установленном порядке списанию в случае истечения сроков исковой давности, определенных [гражданским законодательством](garantF1://10064072.5) Российской Федерации.

27. В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации, учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности (далее - Соглашение) по примерной [форме 3](#sub_1130), содержащейся в [приложении](#sub_1100) к настоящему Порядку, с оформлением графика погашения задолженности.

28. О принятых мерах одновременно с представлением пакета документов по инвентаризации задолженности текущего квартала учреждения сообщают главным распорядителям.

29. В случае если кредитор отказался от реструктуризации задолженности, учреждения запрашивают письменное уведомление об их отказе от реструктуризации.

30. Руководители учреждений несут ответственность за возникшую несанкционированную просроченную кредиторскую задолженность и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к [Порядку](#sub_1000) проведения мониторинга

и урегулирования просроченной кредиторской задолженности

муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

Форма 1

Сведения

о просроченной кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения Чамзинского

муниципального района Республики Мордовия)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем просроченной кредиторской задолженности по данным муниципального учреждения Республики Мордовия (в руб.) | Классификация операций сектора государственного управления | Дата возникновения просроченной кредиторской задолженности | Предмет просроченной кредиторской задолженности | Наименование кредитора | Причина возникновения просроченной задолженности |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

Сведения

о просроченной кредиторской задолженности,

прошедшей процедуру проверки

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения

Чамзинского муниципального района Республики Мордовия главным распорядителем

средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование главного распорядителя средств районного бюджета Чамзинского

муниципального района Республики Мордовия)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата сверки задолженности)

выявлена следующая задолженность:

1. Санкционированная задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иного  подтверждающего документа | Наименование должника | Наименование  кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в руб.) | Предмет задолженности |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

2. Несанкционированная задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование должника | Наименование  кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в руб.) | Предмет задолженности |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

3. Задолженность, требующая уточнения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование должника | Наименование  кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в руб.) | Предмет задолженности |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель

органа, осуществившего

проверку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3

Примерная форма соглашения

о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование главного распорядителя средств районного бюджета Чамзинского

муниципального района Республики Мордовия)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность руководителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование кредитора)

именуемый в дальнейшем "Кредитор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность руководителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование муниципального учреждения Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия)

именуемый в дальнейшем "Должник", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность руководителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ)

в соответствии с Порядком проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения, права и обязанности сторон

1. Предметом настоящего Соглашения является реструктуризация просроченной кредиторской задолженности Должника перед Кредитором в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, возникшей по муниципальному контракту

(договору) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, заключенному между Кредитором и Должником.

2. Главный распорядитель предусматривает для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального учреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия - Должника)

денежные средства, указанные в подпункте 1.1 настоящего Соглашения, в сроки в соответствии с Графиком погашения просроченной кредиторской задолженности.

3. Должник обеспечивает своевременное перечисление Кредитору средств, указанных в [пункте 1](#sub_11311) настоящего Соглашения.

4. Кредитор в трехдневный срок с момента заключения настоящего Соглашения обязуется отозвать все предъявленные им к Должнику исполнительные листы.

2. Условия погашения просроченной кредиторской задолженности

5. Погашение просроченной кредиторской задолженности осуществляется Должником путем перечисления денежных средств на счет Кредитора.

6. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Должника по муниципальному контракту (договору) прекращаются.

3. Адреса и иные реквизиты сторон

7. Главный распорядитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Кредитор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Должник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Подписи сторон

Главный распорядитель Кредитор Должник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П. М.П.

График

погашения просроченной кредиторской задолженности

|  |  |
| --- | --- |
| Срок погашения задолженности | Сумма задолженности (в руб.) |
|  |  |

Главный распорядитель Кредитор Должник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П. М.П.

# Утвержден

постановлением администрации

Чамзинского муниципального района

от 09.04.2019 года № 248

# План мероприятий ("дорожная карта") по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, ее переоформлению, формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности на 2019 - 2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Проведение инвентаризации  просроченной кредиторской  задолженности | ежеквартально | муниципальные учреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 2. | Составление актов сверки  просроченной кредиторской задолженности | ежеквартально | муниципальные учреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 3. | Получение от муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия  сведений о просроченной кредиторской задолженности | ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 4. | Получение от главных распорядителей средств  районного бюджета  Чамзинского муниципального района Республики Мордовия  сведений о кредиторской  задолженности | ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района |
| 5. | Проведение проверки  представленных  подведомственными муниципальными учреждениями Чамзинского муниципального района Республики Мордовия документов на предмет обоснованности  возникновения просроченной  кредиторской задолженности  и достоверности отражения  ее в отчетности | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 6. | Подготовка предложений  о мерах, направленных  на снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности для каждого  подведомственного муниципального  учреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | до 30 числа месяца,  следующего за отчетным  кварталом | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 7. | Представление в Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района сведений о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей  процедуру проверки, в разрезе подведомственных муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района  Республики Мордовия | до 30 числа месяца, следующего  за отчетным кварталом | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 8. | Проведение анализа  просроченной кредиторской  задолженности, причин  ее возникновения | в 20-дневный срок  со дня получения  сведений  о задолженности | муниципальные учреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 9. | Заключение с кредиторами  соглашений о реструктуризации  просроченной кредиторской  задолженности | в 45-дневный срок  с момента выявления задолженности | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 10. | Погашение просроченной  кредиторской задолженности  в сроки в соответствии  с заключенными  соглашениями  о реструктуризации | согласно графику  погашения задолженности | муниципальные учреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 11. | Осуществление текущего  контроля за обязательствами  муниципальных учреждений  Чамзинского муниципального района Республики Мордовия,  подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | постоянно | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 12. | Проведение проверок  муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района  Республики Мордовия  по вопросам принятия  обязательств, подлежащих  исполнению за счет средств  районного бюджета  Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | не реже одного раза в год  (по отношению к каждому  муниципальному учреждению Чамзинского муниципального района  Республики Мордовия) | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный редактор:**

**начальник отдела администрации**

**Чамзинского муниципального района**

**по обеспечению взаимодействия с представительным органом Н.В. Козырева**

**адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1**

**эл.почта: inform113@mail.ru**

**тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00**