*ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ*

*ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА*

*Является официальным печатным изданием*

*Чамзинского муниципального района*

*26 марта 2020г. № 8 (2545)*

Республика Мордовия

Совет депутатов Чамзинского муниципального района

**РЕШЕНИЕ**

(LXIII–я внеочередная сессия )

**26.03.2020г. № 256**

р.п. Чамзинка

**Об утверждении Комплексных мероприятий по реализации Послания Главы Республики Мордовия Государственному Собранию Республики Мордовия** **на 2020 год в Чамзинском муниципальном районе.**

Во исполнение задач, поставленных в [Послании](http://internet.garant.ru/#/document/44900200/entry/0) Главы Республики Мордовия Государственному Собранию Республики Мордовия на 2020 год,

**Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:**

**1.** Утвердить Комплексные мероприятия по реализации Послания Главы Республики Мордовия Государственному Собранию Республики Мордовия на 2020 год в Чамзинском муниципальном районе.

**2.** Для организации выполнения указанных мероприятий и в целях обеспечения постоянного контроля за их реализацией, создать комиссию в следующем составе:

Криулькин И.М. - заместитель главы Чамзинского муниципального района, председатель

комиссии;

Члены комиссии:

Кувыркин П.И.- председатель постоянной комиссии Совета депутатов Чамзинского муниципального

района по финансово-экономическим вопросам;

Суродеева Н.П.- председатель постоянной комиссии Совета депутатов Чамзинского муниципального

района по социально-правовым вопросам;

Вяткина Ю.А.- заместитель главы Чамзинского муниципального района – начальник Финансового

управления;

Лямзин А.И. - заместитель главы Чамзинского муниципального района, начальник Управления

сельского хозяйства;

Тюрякин А.Ю. - заместитель главы Чамзинского муниципального района по промышленности,

строительству, транспорту;

Махаева Т.В. - начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского

муниципального района;

Храмова М.П. - заместитель главы Чамзинского муниципального муниципального района по жилищно-

коммунальному хозяйству.

Настина С.М. - руководитель аппарата администрации Чамзинского муниципального района;

**3.** Рекомендовать главам городских и сельских поселений принять на сессиях Советов депутатов Комплексные мероприятия по реализации Послания Главы Республики Мордовия Государственному Собранию Республики Мордовия на 2020 год в соответствующем поселении, и осуществлять контроль за ходом выполнения указанных мероприятий.

**4.** Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов Глава

Чамзинского муниципального района Чамзинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я.Борисов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цыбаков

# Приложение

# к решению Совета депутатов

# Чамзинского муниципального района

# от 26.03.2020г. № 256

### КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

**по реализации Послания Главы Республики Мордовия**

**Государственному Собранию Республики Мордовия на 2020 год в Чамзинском муниципальном районе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Краткое содержание мероприятий | | | | Сроки исполнения | Исполнители | | | |
| **Повышение эффективности экономики, стимулирование инвестиций и поддержка инноваций** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение роста объема отгруженной продукции промышленности в 2020 году по Чамзинскому муниципальному району на 5% к уровню 2019 года, за счет увеличения выпуска конкурентоспособной продукции, в результате внедрения новых технологий. | | | | I-IV кв. | Предприятия обрабатывающего производства, производства и распределения электроэнергии, пара и воды | | | |
| 2 | | Создание производства фиброцементного сайдинга под систему скрытого крепления | | | | I-IV кв. | ОАО «Лато» | | | |
| 3 | | Модернизация линии окраски и обработки фиброцементных плит для расширения ассортимента выпускаемой продукции | | | | I-IV кв. | ОАО «Лато» | | | |
| 4 | | Смонтировать и запустить в эксплуатацию вытяжную вентиляцию поста зарядки аккумуляторов. | | | | I квартал | ООО «Мечта» | | | |
| 5 | | Смонтировать и запустить в эксплуатацию трансформаторную подстанцию КТП2х1600 | | | | II квартал | ООО «Мечта» | | | |
| 6 | | Разработать проект нового творожного цеха | | | | 1-4 квартал | ООО «Мечта» | | | |
| 7 | | Провести комплекс работ по очистке теплообменников вентиляционных установок и элеваторного узла ГВИ | | | | III квартал | ООО «Магма» | | | |
| 8 | | Провести комплекс работ по термоизоляции камер сгорания в сушилке ГКЛ и ГВИ | | | | II квартал | ООО «Магма» | | | |
| **Развитие энергетики и связи** | | | | | | | | | | |
| 9 | | Построить сети широкополосного доступа в INTERNETE по технологии GPON до 100МГБ/с в домах частной застройки п.Комсомольский, п.Чамзинка | | | | январь-сентябрь | Чамзинский МЦТЭТ ПАО"Ростелеком" | | | |
| 10 | | Провести текущие и капитальные ремонты электрооборудования на ПС 35-110 кВ:  ПС 110/10 кВ «Медаево»  ПС 110/10 кВ «Сайгуши»  ПС 110/10 кВ «Тепловка»  ПС 110/35/10 кВ «Сырятино»  ПС 110/35/6 кВ «Алексеевка»  ПС 35/10 кВ «Апраксино»  ПС 35/10 кВ «ККСК»  ПС 35/10 кВ «Мокшалей»  ПС 35/10 кВ «Пичеуры» | | | | март- сентябрь | Комсомольское ПО  филиала «Мордовэнерго»  «МРСК Волги» | | | |
| 11 | | Провести капитальные ремонты ВЛ-0,4 кВ, по утвержденному перечню объектов, в соответствии с графиком | | | | март- сентябрь | Комсомольское ПО  филиала «Мордовэнерго»  «МРСК Волги» | | | |
| 12 | | Провести капитальные ремонты ТП 10/0,4 кВ в количестве 22 шт, по утвержденному перечню объектов, в соответствии с графиком | | | | март- сентябрь | Комсомольское ПО  филиала «Мордовэнерго»  «МРСК Волги» | | | |
| 13 | | Провести капитальные ремонты ВЛ-6-10 кВ по утвержденному перечню объектов, в соответствии с графиком | | | | март- сентябрь | Комсомольское ПО  филиала «Мордовэнерго»  «МРСК Волги» | | | |
| **Строительство** | | | | | | | | | | |
| 14 | | Введение в эксплуатацию 9 500 квадратных метров жилья. | | | | IV квартал | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам промышленности, строительства и транспорта, Главы городских и сельских поселений. | | | |
| 15 | | Участие в программе«Комплексное развитие сельских территорий». Необходимо освоить 2 059,6 тыс. рублей, строительство 1,2 километра водопровода. Строительство детских, спортивных площадок, а также благоустройство территории в сёлах: Медаево, Мачказёрово, Отрадное, Киржеманы, Большие Ремезёнки. Всего семь объектов. | | | | в течение года | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам промышленности, строительства и транспорта, Главы сельских поселений. | | | |
| 16 | | Проведение капитального ремонта автомобильной дороги по улице Полевая и дороги до кладбища в селе Киржеманы. | | | | в течение года | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам промышленности, строительства и транспорта, администрация Алексеевского сельского поселения | | | |
| 17 | | Строительство автомобильных дорог с твёрдым покрытием на улицах им.К.Белоус и А.Осипова в р.п.Комсомольский. | | | | в течение года | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам промышленности, строительства и транспорта, администрация Комсомольского городского поселения. | | | |
| 18 | | Строительство автомобильных дорог с твёрдым покрытием на улицах Центральная, Полковская, Сайгушская в р.п.Чамзинка (1 этап). | | | | в течение года | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам промышленности, строительства и транспорта, администрация городского поселения Чамзинка. | | | |
| 19 | | Завершить работы по капитальному ремонту автомобильной дороги республиканского значения: подъезд от автодороги «г. Саранск - с. Сурское г. Ульяновск» через с. Малое Маресево до с. Мокшалеи. | | | | в течение года | ГКУ «Управление автомобильных дорог Республики Мордовия» | | | |
| 20 | | Проведение работ по ремонту дорог местного значения в р.п.Чамзинка и р.п.Комсомольский. | | | | в течение года | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам промышленности, строительства и транспорта, администрации городских поселений. | | | |
| 21 | | Завершить работы по капитальному ремонту ГТС (гидротехнического сооружения) в селе Сабур-Мачкассы. | | | | в течение года | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам промышленности, строительства и транспорта, администрация Комсомольского городского поселения | | | |
| **Жилищно- коммунальное хозяйство** | | | | | | | | | | |
| 22 | | Реализация мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»:  1.Формирование земельных участков под МКД, для переселения;  3. Разработка ПСД. | | | | II-IV кварталы | Глава Чамзинского муниципального района, Заместитель главы по ЖКХ администрации Чамзинского муниципального района, Главы поселений Чамзинка и Комсомольский | | | |
| 23 | | Оформление имущественного комплекса по водоснабжению и водоотведению. | | | | II-IV кварталы | Заместитель главы по ЖКХ администрации Чамзинского муниципального района, начальник отдела муниципального имущества | | | |
| 24 | | Проведение мероприятий по модернизации систем водоотведения и холодного водоснабжения в рамках реализации федеральной программы «Чистая вода»:  1.Реализации мероприятий этапа 2020 г. проекта «Завершение строительства водозабора № 2 в рп. Чамзинка в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия» на сумму 31, 8 млн.руб.  2. Проведение оценки состояния централизованных систем водоснабжения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, в том числе на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения | | | | II-IV кварталы | Глава Чамзинского муниципального района, Заместитель главы по ЖКХ администрации Чамзинского муниципального района, Заместитель главы по промышленности, строительству и транспорту | | | |
| 25 | | Проведение мероприятий в рамках реализации региональной адресной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов на 2013-2043 годы этапа 2020 года. Проведение капитального ремонта в девяти многоквартирных домах общей площадью 4712 кв.м. на сумму 22, 796 тыс. рублей по следующим адресам:  п.Комсомольский: ул.Калинина, д. №14, ул. Парковая д. №6, ул. Театральная , д. №15, 13, Спортивная д. №3, №5, №7, Чамзинка ул. Московская д. №3, №4 | | | | II -Ш кварталы | Глава Чамзинского муниципального района, Заместитель главы по ЖКХ администрации Чамзинского муниципального района | | | |
| 26 | | Организация и проведение конкурса по заключению концессионного соглашения в отношении объектов центрального теплоснабжения, являющихся муниципальной собственностью администрации Чамзинского муниципального района | | | | IV квартал | Глава Чамзинского муниципального района, Заместитель главы по ЖКХ администрации Чамзинского муниципального района | | | |
| 27 | | Участие городского поселения Чамзинка и Комсомольского городского поселения в реализации приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда».  Благоустройство дворовых территорий по адресам:  п.Комсомольский: Микрорайон-1, д.23; ул.Садовая 15А, ул.. Садовая 15Б;  п.Чамзинка: Дальняя 4А | | | | II-IV кварталы | Глава Чамзинского муниципального района, Заместитель главы по ЖКХ администрации Чамзинского муниципального района, Главы поселений Чамзинка и Комсомольский | | | |
| 28 | | Обеспечение проведения мероприятий по организации информирования населения о работе НО «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» и необходимости сохранения уровня оплаты за капитальный ремонт. | | | | в течение года | Глава Чамзинского муниципального района, Заместитель главы по ЖКХ администрации Чамзинского муниципального района, Главы поселений Чамзинка, Комсомольский, Медаево, Апраксино | | | |
| 29 | | Осуществление контроля за качеством выполняемых работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с привлечением представителей общественного контроля, собственников жилья. | | | | в течение года | Глава Чамзинского муниципального района, Заместитель главы по ЖКХ администрации Чамзинского муниципального района, Главы поселений Чамзинка, Комсомольский | | | |
| 30 | | Реализация этапов мероприятий 2020 года по программе Охрана окружающей среды и повышение экологической безопасности в Чамзинском муниципальном районе на 2018-2022 годы.  1.Ремонт контейнерных площадок, устройство новых контейнерных площадок – 120 тыс.рублей;  2. Ликвидация крупногабаритных отходов от внешнего благоустройства -137,0 тыс.рублей. | | | | I-IV кварталы | Глава Чамзинского муниципального района, Заместитель главы по ЖКХ администрации Чамзинского муниципального района, Главы поселений | | | |
| 31 | | Реализация мероприятий по внедрению современной системы по обращению с отходами. Взаимодействие с региональным оператором по обращению с ТКО и организацией, занимающейся утилизацией и захоронением ТКО.  Организация 4-х экологических районных мероприятий | | | | I-IV кварталы  II-III кварталы | Глава Чамзинского муниципального района, Заместитель главы по ЖКХ администрации Чамзинского муниципального района, Главы поселений | | | |
| 32 | | Организация содержания муниципального жилищного фонда. | | | | I-IV кварталы | Глава Чамзинского муниципального района, Заместитель главы по ЖКХ администрации Чамзинского муниципального района, Главы поселений | | | |
| **Финансовое оздоровление** | | | | | | | | | | |
| 33 | | Обеспечение выполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Чамзинского муниципального района. | | | | в течение года | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района | | | |
| 34 | | Обеспечение дефицита бюджета на уровне не более 0% суммы доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений за соответствующий финансовый год | | | | в течение года | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района | | | |
| 35 | | Обеспечение своевременного обслуживания долговых обязательств Чамзинского муниципального района | | | | в течение года | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района | | | |
| 36 | | Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам бюджетных учреждений Чамзинского муниципального района и обеспечение выполнения целевых показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района и прогнозируемым уровнем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Республике Мордовия | | | | По отношению к средней заработной плате в РМ:  педагогические работники образовательных организаций общего образования – 100;  педагогические работники дошкольных образовательных организаций (к средней заработной плате в сфере общего образования) – 100;  педагогические работники организаций дополнительного образования детей (к средней заработной плате учителей) – 100;  работники учреждений культуры – 100,0. | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района | | | |
| 37 | | Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности по  заработной плате за счет консолидированного бюджета Чамзинского муниципального района | | | | в течение года | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района | | | |
| 38 | | Не превышение доли просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов в расходах консолидированного бюджета муниципального района | | | | Обеспечить долю просроченной кредиторской задолженности в расходах консолидированного бюджета муниципального района не более 1,42% | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района | | | |
| 39 | | Проведение работы с руководителями организаций, расположенных на территории района по:  недопущению снижения реальной заработной платы;  своевременной и в полном объеме выплате заработной платы | | | | в течение года | администрация Чамзинского муниципального района | | | |
| 40 | | Введение самообложения граждан | | | | в течение года | Администрации сельских и городских поселений | | | |
| 41 | | Завершение работ по оформлению в муниципальную собственность невостребованных долей и участков на землях сельскохозяйственного назначения | | | | в течение года | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Чамзинского муниципального района | | | |
| 42 | | Соблюдение условий Соглашения о реструктуризации муниципального долга, заключенного между Администрацией Чамзинского муниципального района и Министерством финансов Республики Мордовия | | | | в течение года | администрация Чамзинского муниципального района | | | |
| **Развитие торговли, малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | |
| 43 | | Обеспечение роста объема оборота розничной торговли в 2020 году не менее чем на 2,3% к уровню 2019 года. | | | | ежемесячно | отдел по торговле, бытовому обслуживанию и защите и защите прав потребителей, предприятия торговли всех форм собственности | | | |
| 44 | | Оказание поддержки республиканским товаропроизводителям в продвижении продукции местного производства | | | | в течение года | отдел по торговле, бытовому обслуживанию и защите и защите прав потребителей, предприятия торговли всех форм собственности | | | |
| 45 | | В целях развития потребительского рынка принятие необходимых мер по:  -проведению организациями розничной торговли акций по продаже товаров по сниженным ценам;  -увеличению количества выездной торговли по обслуживанию населения отдаленных и малочисленных населенных пунктов. | | | | в течение года | отдел по торговле, бытовому обслуживанию и защите и защите прав потребителей, предприятия торговли всех форм собственности | | | |
| 46 | | Проведение ежемесячного мониторинга организаций розничной торговли на наличие в продаже продукции местных товаропроизводителей. | | | | в течение года | отдел по торговле, бытовому обслуживанию и защите и защите прав потребителей, предприятия торговли всех форм собственности | | | |
| 47 | | Обеспечение проведения еженедельного мониторинга цен по 40 наименованиям продовольственных товаров, в том числе на социально значимые товары, реализуемые в предприятиях торговли района. | | | | в течение года | отдел по торговле, бытовому обслуживанию и защите и защите прав потребителей, предприятия торговли всех форм собственности | | | |
| 48 | | Проведение на территории района ярмарок выходного дня с участием местных товаропроизводителей в целях сдерживания цен на продовольственные товары и сельскохозяйственную продукцию. | | | | в течение года | отдел по торговле, бытовому обслуживанию и защите и защите прав потребителей, предприятия торговли всех форм собственности | | | |
| 49 | | Содействие расширению сети фирменных магазинов местных товаропроизводителей, магазинов шаговой доступности на территории района. | | | | в течение года | отдел по торговле, бытовому обслуживанию и защите и защите прав потребителей, предприятия торговли всех форм собственности | | | |
| 50 | | Осуществление сотрудничества с:  АУ МКК «Региональный центр микрофинансирования Республики Мордовия»;  МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия»;  АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Мордовия». | | | | в течение года | отдел по торговле, бытовому обслуживанию и защите и защите прав потребителей, предприятия торговли всех форм собственности | | | |
| **Агропромышленный комплекс** | | | | | | | | | | |
| 51 | | Обеспечение производства валовой продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств на 100,2% | | | | В течение года | Управление сельского хозяйства | | | |
| 52 | | Производство не менее 80150 тонн зерновых и зернобобовых культур при урожайности не менее 26,6 ц/га, для чего необходимо:  - посеять 100% кондиционными семенами  - семенами высоких репродукций (С-Элита, и Элита )  - внести минеральные удобрения не менее 2092 т.д.в,  - обеспечить поставку 2100 тонн пивоваренного ячменя ООО «ИМБЭФ ТРЕЙД» | | | | II, III кварталы | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| 53 | | Обеспечить посев яровых-зерновых и зернобобовых на  площади 26827 га | | | | до 1 июня | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| 54 | | Доведение **д**о 14,9% -долю площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов. | | | | до 1 июня | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| 55 | | Сохранениев общественном животноводстве охват искусственным осеменением маточного поголовья в молочном животноводстве - 100% | | | | в течение года | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| 56 | | Обеспечение недопущения заполненных в полном объеме скотомест пустующими скотоместами. | | | | в течение года | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| 57 | | Сохранение производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и КФХ на уровне 100%; | | | | в течение года | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| 58 | | Производство 36800 тонн сахарной свеклы с урожайностью 454,9ц/га. Для чего необходимо:  - посеять сахарную свеклу на площади не менее 809 га, в том числе:  - инкрустированными семенами 809 га;  - внести на 1 гектар посева не менее 4 центнеров минеральных удобрений. | | | | до 01 ноября | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| 59 | | Осуществление необходимого комплекса мер по созданию прочной кормовой базы. Для чего необходимо:  - использовать многолетние травы на кормовые цели на площади 4600 га;  - посеять кукурузу на силос на площади 1791 га;  - посеять однолетние травы на площади 995 га;  Заготовить общественному скоту кормов на одну условную голову 45 центнеров кормовых единиц. | | | | до 01 ноября | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| 60 | | За счет внедрения прогрессивных технологий в молочном животноводстве, улучшения условий кормления и содержания поголовья коров производство в общественном секторе :  молока-25813 тонна, закупки -25846тонн.  мяса-133065 тонн, закупки 133130 тонн. | | | | в течение года | Начальник Управления сельского хозяйства- Лямзин А.И., руководители сельскохозяйственных предприятий, КФХ | | | |
| 61 | | Проведение на регулярной основе мониторинга финансового состояния сельскохозяйственных предприятий с целью оказания помощи в восстановлении их платежеспособности. | | | | в течение года | Начальник Управления сельского хозяйства- Лямзин А.И., руководители сельскохозяйственных предприятий, КФХ | | | |
| 62 | | Обеспечить в 2020 году уровень среднемесячной заработной платы на сельскохозяйственных предприятиях не менее республиканского уровня среднемесячной зарплаты по отрасли «сельское хозяйство» | | | | в течение года | Начальник Управления сельского хозяйства- Лямзин А.И., руководители сельскохозяйственных предприятий, КФХ | | | |
| 63 | | Обеспечение:  - производства яиц в общественном секторе – 306 млн.шт.;  - продуктивности коров в общественном секторе – 8000 кг.;  - поголовья коров в общественном секторе до 3243 голов;  - средне-сдаточного веса КРС свыше 408 кг.;  - сохранности поголовья КРС в общественном секторе к уровню 01.01.2021 года – 8070 гол. или 100% к соответствующей дате 2020 года. | | | | в течение года | Начальник Управления сельского хозяйства- Лямзин А.И., руководители сельскохозяйственных предприятий, КФХ | | | |
| 64 | | Организация рассмотрения бизнес-планов сельскохозяйственных предприятий с глубоким анализом возможностей каждого претендента на получение финансовой поддержки в 2020 году на производство сельскохозяйственной продукции:  ООО «Ремезенское»;  ООО «Магма ХД»;  ООО «Хорошее дело»  ООО «Садовод»;  АО «Птицефабрика «Чамзинская»;  ООО «Колос»  ООО «Калиновское»;  ЗАО «Мордовский бекон» | | | | январь-март | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| 65 | | Производство работ по формированию и подготовке земельных участков под размещение новых бизнес-объектов | | | | в течение года | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Чамзинского муниципального района | | | |
| 66 | | Организация учебы специалистов и рабочих по внедрению прогрессивных технологий в сельскохозяйственном производстве | | | | февраль-март | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| 67 | | В целях применения более современных и экономичных тракторов и с/х машин приобрести:  - зерноуборочные комбайны - 5 шт;  -кормоуборочные комбайны-2шт;  - тракторы - 19шт; | | | | в течение года | Начальник Управления сельского хозяйства Лямзин А.И., руководители сельскохозяйственных предприятий, КФХ | | | |
| 68 | | Участие в программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Мордовия» . | | | | в течение года | Управление сельского хозяйства, руководители ЛПХ, КФХ | | | |
| 69 | | Участие в реализации регионального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Республике Мордовия» (Агростарстап) | | | | в течение года | Управление сельского хозяйства, руководители ЛПХ, КФХ | | | |
| 70 | | Проведение анализа по загрузке и использовании производственных мощностей по перерабатывающим предприятиям | | | | в течение года | Управление сельского хозяйства, руководители перерабатывающих предприятий | | | |
| 71 | | Сохранение и увеличение поголовья коров в сельскохозяйственных организациях и КФХ | | | | в течение года | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий и КФХ. | | | |
| 72 | | Реализация мер по недопущению заноса и распространения африканской чумы свиней на территорию республики | | | | в течение года | Управление сельского хозяйства  Главный ветеринарный врач ГБУРСББЖ Чамзинского муниципального района | | | |
| 73 | | Обеспечение реализации соглашений между сельхозтоваропроизводителями и перерабатывающими предприятиями в рамках выполнения требований техрегламента Таможенного союза по молоку и молочной продукции | | | | в течение года | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.  Главный ветеринарный врач ГБУРСББЖ Чамзинского муниципального района | | | |
| 74 | | Организация встречи с выпускниками школ 2020 года в аграрный институт по сельскохозяйственным специальностям. | | | | февраль-март | Управление сельского хозяйства | | | |
| 75 | | Подготовка высококвалифицированных кадров по программе поддержки кадров в АПК по сельскохозяйственным специальностям | | | | в течение года | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| 76 | | Реализация программы «Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК».  Довести:  -уровень обеспечения сельскохозяйственных организаций квалифицированными специалистами до 90%;  -долю молодых специалистов в общей численности квалифицированных специалистов сельскохозяйственных организаций до 10%. | | | | в течение года | Управление сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий | | | |
| **Социальная политика: образование, культура и спорт** | | | | | | | | | | |
| **Образование и воспитание** | | | | | | | | | | |
| 77 | | | В рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», создания условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье продолжить работу, созданного на базе структурного подразделения «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка» МБДОУ «Детский сад «Планета детства» комбинированного вида», консультационного межрайонного центра оказания психоло-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей Ардатовского, Атяшевского, Большеберезниковского, Дубёнского, Чамзинского районов. | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, МБДОУ «Детский сад «Планета детства» комбинированного вида». | | |
| 78 | | | В рамках реализации федерального проекта «Современная школа», внедрения современных образовательных технологий создать центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Чамзинская СОШ№2», МБОУ «Комсомольская СОШ№3». | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, МБОУ «Чамзинская СОШ№2», МБОУ «Комсомольская СОШ№3». | | |
| 79 | | | В рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда», внедрения современных цифровых технологий в образовательные программы создать безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования всех видов и уровней на базе МБОУ «Лицей№1» р.п. Чамзинка и МБОУ «Комсомольская СОШ№2». | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, МБОУ «Лицей№1» р.п. Чамзинка, МБОУ «Комсомольская СОШ№2». | | |
| 80 | | | В рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» принять участие в конкурсном отборе среди педагогов и учреждений образования, талантливой молодежи на присуждение премии Президента Российской Федерации, Главы Республики Мордовия, Главы Чамзинского муниципального района. | | | апрель -октябрь | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, образовательные организации. | | |
| 81 | | | С целью повышения профессиональной подготовки проводить аттестацию и курсовую подготовку педагогических и руководящих работников учреждений образования района. Провести конкурсы профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года». | | | в течение года  март, май | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, образовательные организации | | |
| 82 | | | Обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности работы учреждения», выплату специальной доплаты классным руководителям. | | | в течение года | | Управление по социальной работе, образовательные организации | | |
| 83 | | | Продолжить работу по организации горячего питания учащихся школ района. Обеспечить участие в проекте по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов общеобразовательных организаций. | | | сентябрь | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, образовательные организации | | |
| 84 | | | Организовать активное участие обучающихся школ района во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам, межрегиональной олимпиаде по родным языкам. Для школьников младшего звена провести районные олимпиады по математике, русскому языку, окружающему миру. | | | ноябрь – февраль  апрель-май | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, образовательные организации | | |
| 85 | | | С целью выстраивания системной и предметной профориентационной работы знакомить учащихся с навыками будущей профессии через организацию мастер-классов, экскурсий на предприятия района и республики. | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, образовательные организации | | |
| 86 | | | Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования. | | | май-июнь | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, образовательные организации | | |
| 87 | | | С целью выявления ранней одарённости и её развития, привлекать детей к участию в мероприятиях художественно-эстетического направления, научно-технического творчества, спортивно-туристического направления. Провести муниципальный конкурс «Ученик года». | | | в течение года  февраль | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, образовательные организации | | |
| 88 | | | В целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов обеспечить реализацию Комплекса мероприятий, посвящённых Году памяти и славы (встречи с участниками Великой Отечественной войны, локальных войн, тружениками тыла, конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!», олимпиада по краеведению). | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, образовательные организации | | |
| 89 | | | Реализация физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Провести муниципальные этапы Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры «Президентские игры». | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, образовательные организации | | |
| 90 | | | В целях повышения эффективности работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов провести межведомственную комплексную операцию «Подросток - 2020», месячник «Неблагополучная семья». Продолжить работу по вовлечению несовершеннолетних в работу кружков и секций учреждений дополнительного образования с целью организации их досуговой деятельности. | | | май-июнь  в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, образовательные организации | | |
| 91 | | | В целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период организовать функционирование лагерей на базе общеобразовательных организаций. | | | июнь-июль | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, образовательные организации | | |
| 92 | | | В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка», формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию реализовать освоение учащимися проектной деятельности, информационно-коммуникационных технологий через вовлечение их в деятельность мобильного технопарка «Кванториум». | | | сентябрь-декабрь | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района | | |
| 93 | | | Продолжить внедрение системы персонифицированного учёта и финансирования в систему дополнительного образования. | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, учреждения дополнительного образования | | |
| **Культура** | | | | | | | | | | |
| 94 | | | Реализация региональной составляющей национального проекта «Культура» | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, МБУ «Чамзинский районный Дом культуры» | | |
| 95 | | | Участие в конкурсном отборе для получения грантовой поддержки для укрепления материально-технической поддержки учреждений культуры:  - Местный Дом культуры; | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, МБУ «Чамзинский районный Дом культуры» | | |
| 96 | | | Увеличение на 15% числа посещений учреждений культуры:  -прирост посещений библиотек  -прирост посещений культурно-массовых мероприятий клубных учреждений  -прирост участников клубных формирований  -прирост учащихся ДШИ | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, МБУ «Чамзинский районный Дом культуры» | | |
| 97 | | | Участие в межрегиональных, республиканских конкурсах  народного творчества:  - в республиканских фестивалях народного творчества:  - «Шумбрат, Мордовия»;  - «Играй, гармонь»;  - «Афганское эхо»;  - «Од Вий»;  в объявленных фестивалях народного творчества  - «Благовест»;  -«Республиканский хореографический фестиваль-конкурс»;  - «Республиканский конкурс по рисунку»;  - «Республиканский конкурс-фестиваль «Поющее дерево»;  - конкурс преподавателей детской музыкальной школы и детской школы искусств | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, МБУ «Чамзинский районный Дом культуры» | | |
| 98 | | | В рамках сохранения и развития культурных ценностей, развития народного творчества провести районные фестивали:  - «Алло – мы ищем таланты»  - «Юный виртуоз»  - «Благовест»  - «Народные традиции»  - «Родные напевы»  - «Широта души российской»  - «Маринк минек моронок»  - «Шумбрат Мордовия!» - в рамках республиканского фестиваля  - «Мисс Чамзинка – 2020 г.» | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района, МБУ «Чамзинский районный Дом культуры» | | |
| 99 | | | Организация выездной концертной программой: «Песня не знает границ». | | | в течение года | | МБУ «Чамзинский районный Дом культуры» | | |
| 100 | | | Организовать выезды работников МБУ «Центральная районная библиотека» с программой «Информационный час», по населённым пунктам с пропагандой отечественной и зарубежной литературы с одновременной книговыдачей населению:  -«Алексеевская сельская библиотека»- 302 экз.  -«Апраксинская сельская библиотека» - 323 экз.  -«Большемаресевская сельская библиотека» - 375 экз.  -"Большеремезёнская сельская библиотека" – 212 экз.  - "Знаменская сельская библиотека" – 124 экз.  -"Краснопоселковская сельская библиотека» - 153 экз.  - "Кульминская сельская библиотека" – 174 экз.  - "Маколовская сельская библиотека" – 110 экз.  - "Маломаресевская сельская библиотека" – 226 экз.  - "Мачказёровская сельская библиотека" – 135 экз.  - "Медаевская сельская библиотека" – 361 экз.  - "Мичуринская сельская библиотека" – 205 экз.  - "Мокшалейская сельская библиотека" – 227 экз.  - "Пичеурская сельская библиотека" – 325 экз.  - "Отрадненская сельская библиотека" – 234 экз.  - "Наченальская сельская библиотека" – 177 экз.  -"Сабур - Мачкасская сельская библиотека" – 198 экз.  - "Сырятинская сельская библиотека" – 97 экз. | | | в течение года | | МБУ «Центральная районная библиотека» | | |
| 101 | | | Участие в конкурсном отборе для получения Грантовой поддержки для укрепления материально-технической поддержки учреждений культуры:  - Сельское учреждение культуры;  - Лучший сельский библиотекарь;  - Модельная библиотека; | | | В течение года | | МБУ «Центральная районная библиотека» | | |
| 102 | | | Организация проведения обменных концертов с Березниковским, Дубенским, Ардатовским районами. | | | в течение года | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района | | |
| **Физическая культура и спорт** | | | | | | | | | | |
| 103 | | | Провести соревнования и мероприятия по развитию массовых видов спорта и привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом в том числе :  -Традиционный турнир по мини-футболу на призы Главы администрации Чамзинского муниципального района  - Первенство Чамзинского муниципального района по лыжным гонкам  шашкам  волейболу  шахматам  армспорту  л/атлетике  гиревому спорту  авторалли | | | январь- март  январь 2020г.  февраль 2020г.  апрель 2020г.  март 2020г.  февраль 2020г.  май, сентябрь  ноябрь | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района | | |
| 104 | | | Провести районные и принять участие в зональных и республиканских соревнованиях :  - по хоккею на призы клуба А.Тарасова «Золотая шайба»  - по лыжным гонкам на призы клуба «Быстрая лыжня»  - Всероссийскую массовую лыжную гонку «Лыжня России»  - по футболу на призы клуба «Кожаный мяч»  - Всероссийский день бега «Кросс наций»  - по легкой атлетике «Шиповка юных»  - по шашкам па призы клуба «Чудо шашки»  - по шахматам на призы клуба «Белая ладья»  - соревнования школьной баскетбольной лиги «КЭС баскет» | | | январь-февраль  февраль-март  февраль  май-июнь  сентябрь  май, декабрь  февраль  март  в течении года  февраль | | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района | | |
| **Совершенствование системы социальной поддержки населения и развитие рынка труда** | | | | | | | | | | |
| 105 | Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с предусмотренными на эти цели средствами республиканского и федерального бюджетов в количестве 2 человек | | | | | III, IV кварталы | организационный отдел  администрация Чамзинского муниципального района | | | |
| 106 | Обеспечение участия 20-ти молодых семей в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | | | | | в течение года | организационный отдел  администрация Чамзинского муниципального района | | | |
| 107 | Обеспечение участия 10-ти граждан в мероприятии «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» [Государственной](http://internet.garant.ru/document/redirect/72260516/1000)[программы](http://internet.garant.ru/document/redirect/72260516/1000) Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» | | | | | в течение года | организационный отдел  администрация Чамзинского муниципального района | | | |
| 108 | Обеспечение участия 11-ти граждан в мероприятии «Льготная сельская ипотека» [Государственной](http://internet.garant.ru/document/redirect/72260516/1000)[программы](http://internet.garant.ru/document/redirect/72260516/1000) Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» | | | | | в течение года | организационный отдел  администрация Чамзинского муниципального района совместно с кредитными организациями | | | |
| 109 | В 2020 году в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» будет организовано профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в количестве не менее 50 человек | | | | | в течение года | ГКУ «Центр занятости Чамзинский» | | | |
| 110 | В 2020 году в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» будет организовано профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет в количестве не менее 25 человек | | | | | в течение года | ГКУ «Центр занятости Чамзинский» | | | |
| 111 | Организовать содействие в трудоустройстве многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов на оборудованные для них рабочие места в количестве 3-х женщин с применением гибких форм занятости | | | | | в течение года | ГКУ «Центр занятости Чамзинский» | | | |
| 112 | Определить первоочередные мероприятия по созданию в 2020 году рабочих мест для временного трудоустройства подростков в свободное от учебы время, для этого организовать заключение договоров с работодателями района по организации занятости подростков в количестве 135 человек | | | | | в течение года | ГКУ «Центр занятости Чамзинский» | | | |
| 113 | Продолжить работу по информированию населения по предоставлению мер социальной поддержки, установленных федеральным и республиканским законодательством, отдельным категориям граждан, проживающим в Чамзинском муниципальном районе. | | | | | в течение года | ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия» | | | |
| 114 | Постоянно пополнять и обновлять базу данных » АИС «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия» | | | | | в течение года | ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия» | | | |
| 115 | Обеспечить оказание адресной социальной поддержки семьям с детьми, многодетным семьям:  - организовать отдых и оздоровление 110 детей, нуждающихся в особой защите государства;  - обеспечить социальную реабилитацию 3 детей и подростков в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;  - обеспечить назначение и выплату ежемесячных денежных выплат на ребенка 656 семьям, имеющим детей; | | | | | в течение года | ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия» | | | |
| 116 | Оказать адресную материальную помощь по подготовке к школе 30 детям из неблагополучных семей, особое внимание обратить детям-сиротам, многодетным семьям | | | | | август 2020 года | ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия» | | | |
| 117 | Оказание адресной материальной, натуральной и консультативной помощи 650 семьям, оказавшимися в трудной жизненной ситуации в том числе семьям, находящимся в социально-опасном положении. | | | | | в течение года | ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия» | | | |
| 118 | Организовать совместно со средствами массовой информации публикации:  - о положительных примерах воспитания детей в многодетных семьях, их быте, увлечениях, успехах;  - о выплатах семьям, имеющим детей в связи с рождением и воспитанием, базовом материнском капитале | | | | | в течение года | ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия» | | | |
| 119 | Проведение мероприятий в рамках международного Дня пожилых людей и Международного дня инвалидов, оказание адресной материальной помощи 4300 ветеранам и престарелым гражданам, инвалидам района | | | | | октябрь, декабрь 2020 года | ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия» | | | |
| 120 | Продолжить обследование материально-бытовых условий жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны, вдов, погибших(умерших) инвалидов, участников ВОВ для оказания помощи в улучшении жилищных условий, оказание адресной помощи | | | | | в течение года | ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия» | | | |
| 121 | Продолжить обследование одиноких престарелых граждан района с целью зачисления на надомное обслуживание | | | | | в течение года | АНО СОГ «Луч надежды» | | | |
| 122 | Внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, том числе пожилых, инвалидов, детей-инвалидов, развитие хозяйственного общества с целью повышения качества оказания услуг и увеличение числа получателей социальных услуг до 310 человек | | | | | в течение года | АНО СОГ «Луч надежды» | | | |
| 123 | Ежегодное участие в президентском гранте, направленное на развитие социальной сферы, участие в других грантах и конкурсов с целью укрепления материально-технической базы и развитие альтернативных форм ухода за гражданами пожилого возраста. | | | | | в течение года | АНО СОГ «Луч надежды» | | | |
| 124 | Обучение социальных работников компьютерной, финансовой, юридической грамотности, в том числе пользованием платежными терминалами, электронным банкингом и дистанционной оплате услуг, с целью повышения уровня профессиональной компетенции. | | | | | в течение года | АНО СОГ «Луч надежды» | | | |
| 125 | Обеспечение роста среднемесячной заработной платы не ниже 30900,6руб. | | | | | в течение года | ГКУ «Центр занятости Чамзинский» | | | |
| 126 | Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных женщин, имеющих малолетних детей | | | | | в течение года | ГКУ «Центр занятости Чамзинский» | | | |
| 127 | Обеспечение реализации мероприятий по устранению очередности детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные образовательные учреждения за счет: строительства, реконструкции и капитального ремонта существующих зданий; развития вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, семейные группы, группы «выездного воспитателя») | | | | | в течение года | Управление по социальной работ администрации Чамзинского муниципального района | | | |
| **Обеспечение доступности, качества и эффективности медицинской помощи** | | | | | | | | | | |
| 128 | Укрепление кадрового потенциала больницы:  обеспеченность населения врачами, работающими в государственных медицинских организациях, до 48,2 на 10 тыс. населения;  обеспеченность населения средними медицинскими работниками, работающими в государственных медицинских организациях, до 106,6 на 10 тыс. населения;  увеличение числа специалистов, совершенствующих свои  знания в рамках системы непрерывного медицинского образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, путем освоения дополнительных образовательных программ, разработанных с учетом порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и принципов доказательной медицины, с использованием портала непрерывного медицинского образования. | | | | в течение 2020 г. | | | | | Администрация ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ» |
| 129 | Формирование сети медицинских организаций первичного звена здравоохранения с использованием в сфере здравоохранения геоинформационной системы с учетом необходимости строительства фельдшерско-акушерских пунктов в населённых пунктах с численностью населения от 100 человек до 2 тыс. человек, а также с учётом использования мобильных медицинских комплексов в населённых пунктах с численностью населения менее 100 человек; | | | | в течение 2020 г. | | | | | Администрация ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ» |
| 130 | Удовлетворенность населения медицинской помощью – 50,4. | | | | в течение 2020 г. | | | | | Участковые врачи-педиатры, участковые врачи-терапевты, врачи общей практики, другие специалисты |
| 131 | Снижение смертности от болезней системы кровообращения, 403,0 случаев на 100 тыс. населения;  снижение смертности от инфаркта миокарда до 19.0 случаев на 100 тыс. населения, случаев на 100 тыс. населения;  снижение смертности от острого нарушения мозгового кровообращения до 52,4 случаев на 100 тыс. населения, случаев на 100 тыс. населения. | | | | в течение 2020 г. | | | | | Участковые врачи-педиатры, участковые врачи-терапевты, врачи общей практики, другие специалисты |
| 132 | Снижение смертности от новообразований, в том числе от злокачественных, до 168,0 случаев на 100 тыс. населения, путем снижения одногодичной летальности больных со злокачественными новообразованиями до 19,0%;  увеличения доли злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I-II стадии) до 62,0%. | | | |  | | | | | Участковые врачи-педиатры, участковые врачи-терапевты, врачи общей практики, врач-онколог, другие специалисты |
| 133 | Доведение показателей доступности амбулаторно-поликлинической помощи населению (количество посещений в районе на 1 человека в год довести до 10,0). | | | | в течение 2020 г. | | | | | Участковые врачи-педиатры, участковые врачи-терапевты, врачи общей практики, другие специалисты |
| 134 | Число лиц, проживающих в сельской местности, которым оказана скорая медицинская помощи, на 1000 человек сельского населения не менее 206,1. Время ожидания бригады скорой медицинской помощи не более 20 минут в 93,6% случаях. | | | | в течение 2020 г. | | | | | Врачи отделения скорой медицинской помощи |
| 135 | Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции (10485 обследований в год), гепатитов В и С в Чамзинском районе (10485 обследований в год). | | | | в течение 2020 г. | | | | | СПИД-лаборатория  Заведующая лабораторией |
| 136 | Проведение диспансеризации взрослого населения района в объеме государственного задания – 5155 чел (1раз в 3 года) и 2209 чел (1 раз в 2 года) по Чамзинскому району. | | | | в течение 2020 г. | | | | | Участковые врачи-педиатры, участковые врачи-терапевты, врачи общей практики, другие специалисты |
| 137 | Выполнение плана иммунизации населения согласно национального календаря прививок и в соответствии со складывающейся эпидемиологической ситуацией по инфекционным заболеваниям:  - против туберкулеза – 145;  - против коклюша – 210;  - против полиомиелита – 210;  - против дифтерии взрослых – 1350;  - против дифтерии детей – 960;  - против кори – 330;  - против паротита – 240;  - против краснухи – 234;  - против гепатита – 320. | | | | в течение 2020 г. | | | | | Комсомольская и Чамзинская  поликлиники |
| 138 | Провести обследование на ранее выявление туберкулеза всеми методами не менее 90% населения Чамзинского района. | | | | в течение 2020 г. | | | | | Комсомольская и Чамзинская поликлиники Участковые врачи-педиатры, участковые врачи-терапевты, врачи общей практики, другие специалисты |
| 139 | Выполнение мероприятий по внедрению стандартов оказания медицинской помощи при стационарном лечении | | | | в течение 2020 г. | | | | | Заведующие отделениями ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ» |
| 140 | Установить среднюю продолжительность пребывания пациента на койке 9,4. | | | | в течение года | | | | | Врачи стационара |
| 141 | «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)», и информационно-справочных сенсорных терминалов в 100% случаев. | | | | в течение 2020 г. | | | | | Врачи всех специальностей, программисты, медрегистраторы |
| 142 | Выполнение объемов оказания высокотехнологичной помощи населению района в специализированных медицинских учреждениях согласно квот МЗ РМ. | | | | в течение 2020 г. | | | | | Заведующие отделениями, другие специалисты |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
| 143 | | Текущий ремонт Комсомольской и Чамзинской поликлиник, ФАПов. | | | в течение года | | | | | Администрация ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ» |
| **Подготовка и переподготовка медицинских кадров** | | | | | | | | | | |
| 144 | | Провести сертификационный цикл обучения 49 врачей и 97 средних медицинских работников. | | | в течение года | | | | | Администрация ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ» |
| **Совершенствование системы финансирования отрасли здравоохранения** | | | | | | | | | | |
| 145 | | Осуществление стимулирующих денежных выплат участковым врачам терапевтам, врачам общей практики, участковым врачам педиатрам и медицинским сестрам, работающими с ними, медицинским работникам скорой помощи и ФАП. | | | в течение года | | | | | Администрация ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ» |
| 146 | | Осуществлять дополнительные денежные выплаты специалистам, оказывающим медицинскую помощь женщинам в период беременности и родов по талонам № 1, № 2 родовых сертификатов, а также специалистам, осуществляющим наблюдение детей 1-го года жизни по талонам № 3-1 и № 3-2 родового сертификата. | | | в течение 2020 г. | | | | | Администрация ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ |
| 147 | | Осуществлять денежные выплаты врачам и средним медицинским работникам амбулаторно-поликлинической службы, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в Республике Мордовия. | | | в течение 2020 г. | | | | | Администрация ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ |
| 148 | | Осуществлять денежные выплаты медицинским работникам, участвующим в реализации мероприятий по внедрению стандартов медицинской помощи. | | | в течение 2020 г. | | | | | Администрация ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ |
| 149 | | Осуществлять денежное поощрение врачам ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ» в размере 1000 рублей за каждый случай выявления, своевременного обследования и направления в РОД, пациентов с ЗНО на ранних I-II стадиях. | | | в течение 2020 г. | | | | | Администрация ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ  ТФОМС Республики Мордовия |
| **Информационное обеспечение** | | | | | | | | | | |
| 150 | | Организация и проведение встреч со средствами массовой информации ответственных работников ГБУЗ Республики Мордовия «Комсомольская ЦРБ». | | | в течение года | | | | | Заместители главного врача |
| 151 | | Информирование различных групп населения по вопросам профилактики и сохранения здоровья с использованием средств массовой информации. | | | в течение года | | | | | Врачи всех специальностей |
| 152 | | Информирование населения о принципах здорового образа жизни, продолжение работы по формированию у населения культуры здоровья, повышению мотивации к его сохранению и укреплению. | | | в течение года | | | | | Врачи всех специальностей |
| **Оказание государственных и муниципальных услуг** | | | | | | | | | | |
| 153 | Приведение административных регламентов муниципальных услуг в соответствие с текущим законодательством. | | | в течение года | | | | | структурные подразделения администрации | |
| 154 | Проведение анализа норм муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ, на предмет наличия ограничений, в том числе в части приема и выдачи документов сотрудниками МФЦ, доступа сотрудников МФЦ к муниципальным информационным системам | | | в течение года | | | | | структурные подразделения администрации | |
| 155 | Информационное сопровождение функционирования МФЦ и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ:  разработка информационных материалов и публикация их в СМИ, а также на официальных сайтах МФЦ и органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района;  разработка информационных материалов, размещаемых и распространяемых в МФЦ;  проведение специализированных мероприятий (конференций, семинаров) | | | в течение года | | | | | ГКУ «МФЦ» | |
| 156 | Организация предоставления всех муниципальных услуг на базе МФЦ | | | В течении года | | | | | Администрация Чамзинского  муниципального района,  ГКУ «МФЦ» | |
| 157 | Организация предоставления услуг по комплексному запросу | | | III квартал | | | | | Администрация Чамзинского  муниципального района,  ГКУ «МФЦ» | |
| 158 | Обеспечить увеличение объема денежных средств, поступающих в доход республиканского бюджета Республики Мордовия в счет уплаты госпошлины за предоставление федеральных государственных услуг в случае подачи заявления и (или) документов в МФЦ | | | постоянно | | | | | ГКУ «МФЦ» | |
| 159 | Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ Чамзинского муниципального района | | | III квартал | | | | | ГКУ «МФЦ» | |
| 160 | Контроль за реализацией мероприятий программы, составление отчета по итогам программы | | | Ежегодно (до 15 января года, следующего за отчетным) | | | | | ГКУ «МФЦ» | |
| **Контроль за выполнением комплексных мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 161 | Заслушивать на заседаниях коллегии Администрации Чамзинского муниципального района ответственных за исполнение Комплексных мероприятий по реализации Послания Главы Республики Мордовия Государственному Собранию. | | | в течение года | | | | | исполнители мероприятий | |

Республика Мордовия

Совет депутатов Чамзинского муниципального района

**РЕШЕНИЕ**

(LXIII–я внеочередная сессия )

**26.03.2020г. № 257**

р.п. Чамзинка

# **О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района**

# **от 18.04.2013 года №115 «Об утверждении Положения «Об условиях и размерах**

# **оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои**

полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих

Чамзинского муниципального района»

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,

**Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 18.04.2013 года №115 «Об утверждении Положения «Об условиях и размерах оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Чамзинского муниципального района» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Приложения №1 к Положению «Об условиях и размерах оплаты труда должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Чамзинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

# «Раздел 2. Муниципальные должности муниципальной службы в администрации Чамзинского муниципального района и ее структурных подразделениях.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) |
| Заместитель главы муниципального района | 7552 |
| Руководитель аппарата администрации | 7552 |
| Начальник управления | 5694 |
| Начальник отдела, не входящего в состав иного структурного подразделения | 5380 |
| Заместитель начальника управления | 5380 |
| Заместитель начальника отдела, не входящего в состав иного структурного подразделения | 4981 |
| Заведующий отделом, входящим в состав иного структурного подразделения | 4981 |
| Главный бухгалтер | 4981 |
| Заместитель заведующего отделом, входящим в состав иного структурного подразделения | 4404 |
| Консультант | 4404 |
| Юрисконсульт | 4404 |
| Главный специалист | 3709 |
| Ведущий специалист | 3487 |
| Специалист I категории | 3153 |
| Специалист II категории | 2671 |
| Специалист | 2623 |

»

1.2. В приложении 5 к Положению «Об условиях и размерах оплаты труда должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Чамзинского муниципального района»:

пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. При выполнении прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Чамзинского муниципального района (нарастающим итогом с начала года), без учета доходов от продажи материальных и нематериальных активов до 90 процентов включительно начисления в фонд стимулирования производятся в размере 50% планового месячного фонда стимулирования.»;

абзац 1 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. При выполнении прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Чамзинского муниципального района (нарастающим итогом с начала года), без учета доходов от продажи материальных и нематериальных активов:»;

абзац 6 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

« - процент выполнения прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Чамзинского муниципального района (нарастающим итогом с начала года), без учета доходов от продажи материальных и нематериальных активов от 90 до 100 процентов;»;

в абзаце 1 пункта 2.3. слова «прогноза собственных доходов консолидированного бюджета (без учета финансовой помощи) и прогноза собственных доходов бюджета (без учета финансовой помощи) Чамзинского муниципального района» заменить словами «прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета (нарастающим итогом с начала года), без учета доходов от продажи материальных и нематериальных активов и прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Чамзинского муниципального района (нарастающим итогом с начала года), без учета доходов от продажи материальных и нематериальных активов»;

в пункте 2.4. слова «в которых прогноз собственных доходов бюджета (без учета финансовой помощи) за отчетный месяц» заменить словами «в которых прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета (нарастающим итогом с начала года), без учета доходов от продажи материальных и нематериальных активов»;

в пункте 2.5. слова «дополнительно полученных за отчетный месяц собственных доходов бюджета (без учета финансовой помощи)» заменить словами «дополнительно полученных налоговых и неналоговых доходов бюджета (нарастающим итогом с начала года), без учета доходов от продажи материальных и нематериальных активов»;

в пункте 3.3. слова «дополнительно полученных собственных доходов бюджета (без учета финансовой помощи) Чамзинского муниципального района» заменить словами «дополнительно полученных налоговых и неналоговых доходов бюджета Чамзинского муниципального района (нарастающим итогом с начала года), без учета доходов от продажи материальных и нематериальных активов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://8830899.0) в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, за исключением пункта 1.1, на который распространяются правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Председатель Совета депутатов Глава

Чамзинского муниципального района Чамзинского муниципального района Республики Республики Мордовия Республики Мордовия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я.Борисов В.Г.Цыбаков

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.03.2020 г. № 153**

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 14.08.2017 года № 614 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия».**

В связи со сменой места работы отдельных членов комиссии, администрация Чамзинского муниципального района **постановляет:**

1. Приложение 2 постановления администрации Чамзинского муниципального района от 14.08.2017 года № 614 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия» изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Руководителю аппарата администрации Чамзинского муниципального района довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

Приложение 1

к Постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

№ 153 от 13.03.2020 г.

**СОСТАВ**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района**

| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Служебный телефон** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цыбаков Вячеслав Геннадьевич | Глава Чамзинского муниципального района, председатель Комиссии | 8-834-37-2-19-79  89375110000 |
| 2 | Тюрякин Алексей Юрьевич | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по промышленности, строительству и транспорту, первый заместитель председателя Комиссии | 8-834-37-2-16-56  89271754603 |
| 3 | Лямзин Александр Иванович | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района - начальник Управления сельского хозяйства, заместитель председателя Комиссии | 8-834-37-2-14-22  89271753454 |
| 4 | Вяткина Юлия Александровна | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района - начальник Финансового управления, заместитель председателя Комиссии | 8-834-37-2-14-42  89279707857 |
| 5 | Ушанов Владимир Михайлович | Начальник МКУ Чамзинского муниципального района «ЕДДС», заместитель председателя Комиссии | 8-834-37-2-36-66  89279710010 |
| 6 | Малышев Илья Викторович | Начальник ПСЧ-26 ПСО ФПС ГУ МЧС России по РМ, заместитель председателя Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-3-15-78  89875709154 |
| 7 | Силантьев Валерий Ильич | Начальник ММО МВД РФ «Чамзинский», заместитель председателя Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-2-12-53 89279720949 |
| 8 | Храмова Мария Павловна | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по ЖКХ, член Комиссии | 8-834-37-2-12-57  89271735151 |
| 9 | Федулкина Мария Сергеевна | Консультант, работник уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС администрации Чамзинского муниципального района, секретарь Комиссии | 8-834-37-2-36-66  89375188511 |
| 10 | Мамаев Николай Александрович | Главный врач ГБУЗ РМ «Комсомольская МБ», член Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-3-38-03  89271733373 |
| 11 | Давыдов Александр Алексеевич | Начальник РЭС филиала ОАО «МРСК Волги- Мордовэнерго», член Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-2-28-00  89376764109 |
| 12 | Зотов Николай Александрович | Заместитель начальника ОНД и ПР Б. Березниковского, Чамзинского, Дубенского муниципальных районов РМ, член Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-3-15-78  89297470112 |
| 13 | Кумакшев Валерий Викторович | Директор ООО «Автоколонна №1384», член Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-2-19-91 89271950611 |
| 14 | Малафеев Иван Анатольевич | Начальник Чамзинского ДРСУ АО «Мордовавтодор», член Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-2-13-32  89061608763 |
| 15 | Симонов Виталий Васильевич | Глава администрации городского поселения Чамзинка, член Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-2-14-93  89276414292 |
| 16 | Жалилов Эльдар Ильдусович | ИО Главы администрации Комсомольского городского поселения, член Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-3-37-47 89271804314 |
| 17 | Ульянов Александр Александрович | Директор МУП Чамзинского муниципального района «Водоканал+», член Комиссии | 8-834-37-2-14-98 89375118061 |
| 18 | Чубса Александр Иванович | Начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РМ в Чамзинском, Атяшевском, Ардатовском, Б.Березниковском, Дубенском МР, член Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-3-44-09  89271888969 |
| 19 | Еделькин Алексей Васильевич | Главный ветврач ГБУ «Чамзинская районная ветстанция по борьбе с болезнями животных», член Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-2-14-91  89271919996 |
| 20 | Полежаев Николай Федорович | Начальник управления Филиала ОАО «Газпром газораспределение Саранск» в р.п. Чамзинка, член Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-2-24-42 89271818868 |
| 21 | Бузинов Николай Владимирович | Директор ООО «Теплоцентраль», член Комиссии (по согласованию) | 8-834-37-2-05-48 89022308313 |

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2020 г. №\_161\_

р.п. Чамзинка

**Об обеспечении пожарной безопасности населенных пунктов и объектов экономики**

**в весенне-летний пожароопасный период 2020 г.**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях решения задач по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и объектов экономики в весенне-летний период 2020 года на территории Чамзинского муниципального рай­она Республики Мордовия, администрация Чамзинского муниципального района **постановляет:**

1. Рекомендовать главам городских и сельских поселений:

1.1. В срок до 20.04.2020 года провести проверку противопожарного состояния жилого фонда обратив особое внимание на:

наличие и доступность при пожаротушении источников противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, водоемов, прудов, водонапорных башен);

наличие противопожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения;

исправность телефонной связи и звуковой сигнализации для оповещения населения о пожаре;

состояние дорог и проездов, а также наличие указателей размещения водоисточников, улиц, номеров домов и принять меры к устранению недостатков.

1.2. Провести в каждом населенном пункте сходы граждан, на которых проинструктировать жителей о мерах пожарной безопасности, обсудить с ними:

перечень первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на весенне-летний период;

порядок участия граждан в добровольной пожарной охране;

порядок приобретения, хранения и использования первичных средств пожаротушения и мотопомп.

1.3. В срок до 20.04.2020 года организовать проведение в населенных  
пунктах уборки сухой растительности и мусора с дворовых и прилегающих к ним территорий, уборку проводить пожаробезопасным способом, произвести опашку границ населенных пунктов.

Информацию об объемах выполненных работ предоставить в МКУ Чамзинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба» в срок до 27.04.2020 года.

1.4. В каждом населенном пункте, определить необходимый перечень мероприятий по поддержанию в постоянной готовности источников наружного пожаротушения.

1.5. Определить порядок оповещения и эвакуации жителей из населенных  
пунктов в случае возникновении крупных пожаров непосредственно в населенных пунктах.

1.6. Провести работу по выявлению расположенных на территориях населенных пунктов бесхозяйных строений, составить соответствующий реестр.

1.7. Продолжить работу профилактических групп из числа работников органов местного самоуправления в целях осуществлении подворного обхода жилого сектора, для проведения инструктажей с населением по соблюдению требований пожарной безопасности. Особое внимание уделить проверке мест проживания многодетных семей, одиноких престарелых и неблагополучных граждан, а также проведению собраний (встреч) с населением, с оформлением соответствующих актов (протоколов).

1.8. Организовать оказание помощи социально-неадаптированным гражданам в соответствие с требованиями пожарной безопасности мест их проживания (ремонт электропроводки и печного отопления).

2. Заместителю Главы Чамзинского муниципального района, начальнику Управления сельского хозяйства Лямзину А.И. рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий и организаций, крестьянско-фермерских хозяйств, индивидуальным предпринимателям и гражданам, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность обеспечить выполнение комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности и технической укрепленности всех сельскохозяйственных объектов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г. Цыбаков

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 г. № 170

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 15.01.2020 года № 10 «О готовности сил и средств к пожароопасному сезону 2020 года в Чамзинском муниципальном районе».**

В связи с изменением Плана привлечения к тушению лесных пожаров невоенизированных формирований и добровольных пожарных дружин, противопожарной техники и первичных средств пожаротушения, администрация Чамзинского муниципального района

**постановляет:**

1. Приложение 4 Постановления администрации Чамзинского муниципального района от 15.01.2020 года № 10 «О готовности сил и средств к пожароопасному сезону 2020 года в Чамзинском муниципальном районе» изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

Приложение 1

к Постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от 19.03.2020 г. №170

**ПЛАН**

привлечения к тушению лесных пожаров невоенизированных формирований и

добровольных пожарных дружин, противопожарной техники и первичных средств пожаротушения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт | Лесохозяйственные формирования | | | | Формирования службы ТП РС ЧС района | | | | | | | | |
|  | противо пожар. звенья кол-во человек | груз. автомаш шины | трак тора | плу ги | техника | | | | | противопожарная | | | меди цина |
|  |  |  |  |  | Населенный пункт | Террит сводн. команда, чел. | Груз, авто маши ны | Буль дозе ры | Трак тора | П/пожар отделе­ния | Бензо­воз | Мото помпы | Группа незамед лит. реагиро вания |
| п.Чамзинка Чамзинское участковое лесничество (по согласованию) | 6 |  |  |  | п.Чамзинка | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 |
|  |  |  |  |  | с.Наченалы | 2 | 1 | - | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | с.Медаево | 2 | 1 | - | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | с.Б.Маресево | 2 | 1 | - | 1 |  |  |  |  |
| ММО МВД РФ «Чамзинский» (по согласованию) | Обеспечивает охрану общественного порядка в местах возникновения пожара | | | | | | | | | | | | |
| Чамзинский МЦТЭТ (по согласованию) | Обеспечивает бесперебойную связь | | | | | | | | | | | | |
| Пожарная часть ПСЧ-26 (по согласованию) | Обеспечивает противопожарные средства по своему плану | | | | | | | | | | | | |

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 г. № 10

р.п. Чамзинка

**О готовности сил и средств к пожароопасному сезону 2020 года в Чамзинском муниципальном районе.**

В целях оперативной разработки мер и проведению работ по предупреждению и ликвидации лесных пожаров, обеспечения противопожарной безопасности лесов и прилегающих к ним населенных пунктов Чамзинского муниципального района РМ в 2020 году, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», администрация Чамзинского муниципального района

**постановляет**:

1. Утвердить состав комиссии по тушению лесных пожаров на территории Чамзинского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить «План мероприятий Чамзинского муниципального района по подготовке к пожароопасному периоду» (приложение №2).

3. Утвердить «План взаимодействия сил и средств, привлекаемых к тушению лесных пожаров» (приложение №3).

4. Утвердить «План привлечения к тушению лесных пожаров невоенизированных формирований и добровольных пожарных дружин, противопожарной техники и первичных средств пожаротушения» (приложение №4).

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, сельскохозяйственных производственных предприятий, главам поселений Чамзинского муниципального района выделить личный состав и технику для тушения лесных пожаров согласно прилагаемых расчетов по заявкам лесничеств с проведением инструктажа по технике тушения лесных пожаров и необходимым материальным обеспечением.

6. Оплату работ по тушению лесных пожаров, выполненных работниками привлеченных организаций, производить по тарифным ставкам, применяемых в лесном хозяйстве.

7. Рекомендовать противопожарной службе района через средства массовой информации информировать население о правилах поведения в лесных массивах в пожароопасный период.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя КЧС и ОПБ Чамзинского муниципального района Тюрякина А.Ю.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

Приложение №1

к постановлению администрации Чамзинского муниципального района

от 15.01 2020 г. № 10

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ТУШЕНИЮ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав комиссии | Должность | Фамилия, имя, отчество |
| Председатель | Заместитель Главы Чамзинского муниципального района | Тюрякин А.Ю. |
| Члены | Начальник ММО МВД России «Чамзинский» | Силантьев В.И. (по согласованию) |
|  | Начальник ПСЧ - 26 | Малышев И.В. (по согласованию) |
|  | Лесничий Чамзинского участкового лесничества | Ларькин А.В. (по согласованию) |
|  | Главный специалист уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Чамзинского муниципального района | Федулкина М.С. |
|  | Директор МКУ Чамзинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба» | Ушанов В.М. |

Приложение №2

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от 15.01.2020 г. № 10

**ПЛАН**

**мероприятий Чамзинского муниципального района по подготовке к пожароопасному периоду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| 1 | Проверить подготовку к пожарному сезону предприятий, организаций, учреждений, имеющих в своем ведении лесные массивы | Апрель  2020 года | Чамзинское участковое лесничество, противопожарная служба (по согласованию) |
| 2 | Обеспечить противопожарную службу и КЧС и ОПБ района картой лесных массивов с обозначениями кварталов | Апрель  2020 года | Чамзинское участковое лесничество, арендаторы лесных участков (по согласованию) |
| 3 | Осуществлять контроль за строительством и ремонтом лесных дорог противопожарного назначения, подъездов к водоемам, согласовать с противопожарной службой района и КЧС и ОПБ района | Апрель  Май  2020 года | Чамзинское участковое лесничество (по согласованию) |
| 4 | На пожароопасный период создать и подготовить мобильные отряды из невоенизированных формирований ТП РСЧС для ликвидации крупных лесных пожаров в составе 3 пожарных машин и 2 бульдозеров с трайлерами для их перевозки | Апрель-  октябрь  2020 года | КЧС и ОПБ района, арендаторы лесных участков (по согласованию) |
| 5 | Провести тактико-специальные учения с пожарными формированиями лесничества по взаимодействию с противопожарной службой района, привлекаемых для борьбы с лесными пожарами | Май  2020 года | Чамзинское участковое лесничество, противопожарная служба района, арендаторы лесных участков (по согласованию), КЧС и ОПБ района |
| 6 | Вывесить запрещающие знаки с указанием ответственности за нарушение правил пожарной безопасности в лесах | Май  2019 года | Арендаторы лесных участков (по согласованию) |
| 7 | Проводить пропаганду противопожарной безопасности лесных массивов средствами печати и местного радиовещания | Апрель  2020 года | Районная газета «Знамя», Чамзинское участковое лесничество, противопожарная служба (по согласованию) |
| 8 | Заслушать на заседании чрезвычайной комиссии по чрезвычайным ситуациям Чамзинское участковое лесничество и противопожарную службу района, арендаторов лесных участков, глав городских и сельских поселений о выполнении мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону на 2019 год | Май  2020 года | Председатель КЧС и ОПБ при администрации Чамзинского муниципального района |

Приложение №3

к постановлению администрации  
Чамзинского муниципального района  
от 15.01.2020 г. №10

**ПЛАН**

**взаимодействия сил и средств, привлекаемых к тушению**

**лесных пожаров.**

В целях оперативного тушения крупных лесных пожаров на территории Чамзинского муниципального района и предупреждении их дальнейшего распространения в пожароопасный сезон Чамзинское участковое лесничество организует наблюдение за территорией лесных массивов.

**Схема взаимодействия при обнаружении пожаров.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Время готовности | Ответственные за исполнение |
| ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО | | |
| Организует штаб по тушению лесных пожаров. Назначают руководителем тушения ответственного работника лесничества | 2,5ч | ГКУРМ  «Березниковское территориальное лесничество» Куваев Е.В. (по согласованию) |
| Информирует администрацию района и КЧС и ОПБ района о возникновении пожара и необходимости привлечения дополнительных сил | По мере выявления | Чамзинское участковое лесничество, главы сельских администраций (по согласованию) |
| Указывает и обеспечивает проезд формирований к месту пожара с районов сбора | По мере выявления | Чамзинское участковое лесничество Ларькин А.В. (по согласованию) |
| Производит оплату работ по тушению лесных пожаров согласно тарифных ставок | По факту выполненных работ | ГАУРМ «Уметская ПХС» Киселев М.А. (по согласованию) |
| ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА | | |
| Организует привлечение пожарной техники и личный состав имеющейся в районе, а при необходимости республики | По мере поступления сигнала | Противопожарная служба района  Малышев И.В. (по согласованию) |
| ГБУЗ РМ «Комсомольская МБ» | | |
| Обеспечивает выезд специальной медицинской помощи по месту тушения пожара, при необходимости организует сборы сандружины | 2часа | Медицинская служба района  Мамаев Н.А. (по согласованию) |
| Обеспечивает питанием работающих на тушении лесного пожара | При необходимости Зчаса | Зав. отделом по торговле, бытовому обслуживанию и защите прав потребителей Чамзинского муниципального района Белоус С.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА | | |
| Организует расследование виновных и обеспечивает поддержание общественного порядка | При поступлении сигнала | Служба охраны общественного порядка Силантьев В.И. (по согласованию) |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района  
от 15.01.2020 г. №10

**ПЛАН**

привлечения к тушению лесных пожаров невоенизированных формирований и

добровольных пожарных дружин, противопожарной техники и первичных средств пожаротушения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт | Лесохозяйственные формирования | | | | Формирования службы ТП РС ЧС района | | | | | | | | |
|  | противо пожар. звенья кол-во человек | груз. автомаш шины | трак тора | плу ги | техника | | | | | противопожарная | | | меди цина |
|  |  |  |  |  | Населенный пункт | Террит сводн. команда, чел. | Груз, авто маши ны | Буль дозе ры | Трак тора | П/пожар отделе­ния | Бензо­воз | Мото помпы | Группа незамед лит. реагиро вания |
| п.Чамзинка Чамзинское участковое лесничество (по согласованию) | 6 |  |  |  | п.Чамзинка | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 |
|  |  |  |  |  | с.Наченалы | 15 | 1 | - | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | с.Медаево | 20 | 1 | - | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | с.Ст.Найманы | 20 | 1 | - | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | с.Б.Маресево | 20 | 1 | - | 1 |  |  |  |  |
| ММО МВД РФ «Чамзинский» (по согласованию) | Обеспечивает охрану общественного порядка в местах возникновения пожара | | | | | | | | | | | | |
| Чамзинский МЦТЭТ (по согласованию) | Обеспечивает бесперебойную связь | | | | | | | | | | | | |
| Пожарная часть ПСЧ-26 (по согласованию) | Обеспечивает противопожарные средства по своему плану | | | | | | | | | | | | |

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«\_18\_» 03\_2020 г.** **№ 166**

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района РМ от 07.12.2015 г. № 1156 «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка »» .**

В соответствиис Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, администрация Чамзинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

  Внести следующие изменения в постановление администрации Чамзинского муниципального района РМ от 07.12.2015 г. № 1156 «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка »» ;

1. Раздел 2 подраздел 1 пункт 13 изложить в новой редакции:

1.1. «результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка»;

2. Раздел 2 подраздел 1 пункт 14 изложить в новой редакции:

2.1. « муниципальная услуга предоставляется в течении 14-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги»;

3. Раздел 2 подраздел 4 дополнить абзацем следующего содержания:

3.1. «заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано через многофункциональный центр»;

4. Глава 1 пункт 48 изложить в следующей редакции:

4.1. «специалист Отдела в течение 14 рабочих дней с даты получения заявления осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка в количестве 4-х экземпляров»;

5. Глава 1 подраздел 4 дополнить пунктом следующего содержания:

5.1. « п.58. Результат услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г. Цыбаков

# **Администрация Чамзинского муниципального района**

# **Республики Мордовия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# «**24** » **03 2020 г. № 175**

# Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации Чамзинского муниципального района «Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности"

На основании [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Устава](http://internet.garant.ru/document/redirect/8918613/0) Чамзинского муниципального района, администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

# **1. Утвердить прилагаемый** [Административный регламент](#sub_1000) **предоставления муниципальной услуги** **администрации Чамзинского муниципального района «Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности"(приложение).**

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/72742839/0) в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чамзинского  муниципального района | В.Г. Цыбаков |

# 

# **Приложение**

Утверждено постановлением

администрации Чамзинского

муниципального района

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_

# Административный регламент

# « Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности"

# Раздел 1. Общие положения

# Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

# **1. Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрации Чамзинского муниципального района - « Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности"** **(далее - Административный регламент).**

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации Чамзинского муниципального района, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Администрации Чамзинского муниципального района (далее - Администрация) с заявителями и иными органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

# Подраздел 2. Категории заявителей

3. Заявителями являются:

- физические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица.

# Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

# Подраздел 1. Основные положения стандарта предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: "Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" (далее - муниципальная услуга).

5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее уведомление об окончании строительства).

6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) о градостроительной деятельности (далее - уведомление о соответствии);

- уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о несоответствии);

- письменное уведомление Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги с возвратом уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

# Подраздел 2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией через ее структурное подразделение - отдел промышленности, строительства, транспорта и архитектуры .

При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:

1) Государственным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия (далее - МФЦ);

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия (Росреестр);

8. При предоставлении муниципальной услуги функции приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги, от лица Администрации вправе выполнять иная, уполномоченная Администрацией привлекаемая организация.

Перечень организаций, осуществляющих прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в [пункте 10](#sub_1010) к настоящему Регламенту.

# Подраздел 3. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

9. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативно - правовые акты:

1) [Конституция](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации;

2) [Градостроительный кодекс](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ;

3) [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома".

# Подраздел 4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

10. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и графике работы Администрации и МФЦ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации осуществляющих функции прием документов и выдачу результатов предоставления муниципальной услуги** | **Адрес** | **Контактные**  **номера**  **телефонов** | **График работы** | **Адрес Интернет-сайта**  **(страницы), адрес**  **электронной почты** |
| Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп.Чамзинка, ул. Победы, д.1 | 8 (83437)  2-12-00 | понедельник - четверг  с 8.30 до 17.30 ч.,  пятница  и праздничные дни  с 8.30 до 16.30 ч,  перерыв на обед  с 13.00 до 14.00 ч.; выходные  дни - суббота,  воскресенье | <http://chamzinka.e-mordovia.ru/>  e-mail:  admchamzinka@mail.ru |
| Отдел промышленности, строительства, транспорта и архитектуры администрации Чамзинского муниципального района | 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп.Чамзинка, ул. Победы, д.1 | 8 (83437)  2-13-00 | понедельник - четверг  с 8.30 до 17.30 ч.,  пятница  и праздничные дни  с 8.30 до 16.30 ч,  перерыв на обед  с 13.00 до 14.00 ч.; выходные  дни - суббота,  воскресенье | e-mail:  admchamzinka@mail.ru |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Чамзинского муниципального района | 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп.Чамзинка, ул. Победы, д.3 | 8 (83437)  2-10-11 | понедельник - пятница  с 8.00 до 19.00 ч.,  суббота  с 9.00 до 14.00 ч,  выходной  день - воскресенье | <http://chamzinka.e-mordovia.ru/>  e-mail:  mfc-chamzinka@mail.ru |

Всю необходимую информацию о порядке предоставления услуги на официальных сайтах заинтересованное лицо может получить по телефону, электронной почте, а также из информации, размещенной на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/125) органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района и МФЦ, [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/107) государственных и муниципальных услуг (функций) и [Республиканском портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/98) государственных и муниципальных услуг (функций) и на информационных стендах в местах приема документов.

11. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в трех формах: устно (лично в местах приема документов или по телефону), письменно и посредством направления запроса в электронной форме.

12. Устное информирование заявителя по телефону не превышает 10 минут и включает в себя информацию о наименовании уполномоченной организации, фамилии, имени, отчестве и занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок, условиях предоставления муниципальной услуги и ответы по существу поставленных заявителем вопросов.

13. При устном информировании заявителей специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Специалист информирует заявителя о возможности получить консультацию в письменной форме.

14. Специалист не вправе осуществлять информирование получателя муниципальной услуги, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющие прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

15. Письменное информирование заявителя осуществляется посредством дачи письменного ответа на его обращение по существу поставленных вопросов. Ответы на письменные обращения подписываются Главой Чамзинского муниципального района. Срок рассмотрения письменных обращений составляет 7 рабочих дней с момента поступления уведомления.

16. При поступлении обращения в электронной форме от гражданина по вопросу предоставления муниципальной услуги на официальный сайт органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района <http://chamzinka.e-mordovia.ru/>

ответ в электронной форме по существу поставленного вопроса дается не позднее 30 дней со дня регистрации обращения в автоматизированной системе учета входящей корреспонденции. Ответ направляется заявителю в электронной форме на указанный им адрес электронной почты. По желанию заявителя ответ выдается ему на руки или направляется посредством почтовой связи.

# Подраздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Для получения муниципальной услуги заявитель лично (через своего представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации), а также через [Портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/98) государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия или почтовую связь, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. Уведомление об окончании строительства подается в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Административному регламенту которое должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

10) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

11) сведения о способе направления застройщику уведомлений.

18. К уведомлению об окончании строительства заявитель прилагает:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

Данный перечень документов является исчерпывающим.

19. Заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы.

При необходимости Администрация самостоятельно запрашивает дополнительные сведения у органов государственной власти, органов местного самоуправления и других подведомственных им организаций.

20. Специалист, ответственный за прием документов, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.";

# Подраздел 6. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие документов предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 18](#sub_181) настоящего Административного регламента;

2) подача уведомления об окончании строительства неустановленного образца (согласно [приложениям 1](#sub_1100) к настоящему Административному регламенту);

3) отсутствие в уведомление об окончании строительства сведений предусмотренных [пунктом 17](#sub_1017) настоящего Административного регламента;

4) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5) уведомление о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с [частью 6 статьи 51.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/51106) настоящего Кодекса).

23. Уведомление о несоответствии направляется в следующих случаях:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в [пункте 1 части 19 статьи 55](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/550191) Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным [Градостроительным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/511104) настоящего Кодекса, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/2) и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

24. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Оснований для приостановления муниципальной услуги не установлено.

# Подраздел 7. Размер платы за предоставление муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

# Подраздел 8. Стандарт комфортности

27. Время ожидания в очереди при подаче документов заявителями не должно превышать 15 минут.

28. Продолжительность приема заявителей специалистом "МФЦ" при подаче документов и регистрации для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

29. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

1) требования к местам приема заявителей:

служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

2) требования к местам для ожидания:

места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

3) требования к местам для информирования заявителей:

оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) требования к зданию и прилегающей территории предоставления муниципальной услуги:

помещения оборудуются пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

на прилегающей территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающихся в кресле - коляске;

здание, где организуется предоставление муниципальной услуги, оборудуется средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В случае отсутствия вышеуказанных средств доступности помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, оказывается специалистом "МФЦ"

30. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном интернет-сайте муниципального образования;

соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе;

возможность получения муниципальной услуги в "МФЦ" или с использованием [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/107) или [Республиканского портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/98).

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

# Подраздел 9. Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ

31. МФЦ организует предоставление муниципальных услуг по принципу "одного окна" в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

32. В МФЦ обеспечивается:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к государственной информационной системе "[Портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/98) государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия";

в) возможность оплаты государственных и муниципальных услуг;

г) получение информации посредством центра телефонного обслуживания, осуществляющего с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в МФЦ;

д) возможность воспользоваться предварительной записью на подачу запроса о предоставлении муниципальной услуги;

е) предварительное уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги;

ж) помощь в заполнении заявления в случае, если заявитель не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление (специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, с согласия заявителя заполняет заявление).

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

# Подраздел 10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

34. Обращение в электронной форме производится при наличии технической возможности заявителя на предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с правом [электронной подписи](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) на заверение представляемых документов в установленном порядке.

# Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

# Подраздел 1. Основные положения

35. Состав и последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов;

2) рассмотрение уведомления об окончании строительства и документов, подготовка и принятия решения;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

36. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в [приложении 4](#sub_1400) к настоящему Административному регламенту.

# Подраздел 2. Прием и регистрация документов

37. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является обращение заявителя в адрес Администрации с уведомлением об окончании строительства по форме, согласно [приложениям 1](#sub_1100) к настоящему Административному регламенту, и документами, предусмотренными [пунктами 18](#sub_1018) настоящего Административного регламента.

38. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе подать уведомление об окончании строительства и документы лично или через своего законного представителя в МФЦ или Администрацию, а также с использованием почтовой связи или в электронном виде через [Портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/98) государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия.

39. Уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные по почте, должны быть надлежащим образом заверены.

40. При личном обращении заявителя за представлением муниципальной услуги специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает личность заявителя (проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени);

2) предоставляет заявителю бланк уведомления об окончании строительства;

3) проверяет наличие всех документов, указанных в [пункте 18](#sub_1018) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) осуществляет проверку представленных копий документов на их соответствие оригиналам (по окончании проверки специалист, ответственный за прием и регистрацию, возвращает оригиналы документов заявителю, на копиях проставляет отметку "сверено с оригиналом" с указанием должности, фамилии, инициалов);

5) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6) по окончании регистрационных действий специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает заявителю расписку в получении документов, а также сообщает заявителю о дате и месте получения результата муниципальной услуги, номерах телефонов ответственных лиц, у которых заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии ее предоставления;

7) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, сканирует заявление и прилагаемые к нему документы и вносит запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

41. Продолжительность приема и регистрации документов составляет не более 15 минут.

42. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

43. После регистрации заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, передает оригинал заявления и документы на рассмотрение для принятия решения в Администрацию.

# Подраздел 3. Рассмотрение документов и принятие решения

44. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление уведомления об окончании строительства и документов Главе Чамзинского муниципального района (далее - Глава).

Глава в течение 1-го дня со дня получения заявления рассматривает представленные документы, после чего передает их начальнику отдела промышленности, строительства, транспорта и архитектуры.

45. Отдел промышленности, строительства, транспорта и архитектуры в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным [Градостроительным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/51183) Градостроительным кодексом Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/511104) Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/2) и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления. Формы уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

46. При наличии сомнений в подлинности представленных заявителем документов, полноте и достоверности содержащихся в них сведений специалист отдела промышленности, строительства, транспорта и архитектуры проверяет их путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

# Глава 1. Подготовка уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

47. В случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктами 22](#sub_1022), [23](#sub_1023) настоящего Административного регламента, специалист отдела промышленности, строительства, транспорта и архитектуры осуществляет подготовку проекта уведомления о соответствии в течение 1 рабочего дня. Проект уведомления о соответствие проходит согласование с должностными лицами Администрации, после чего подписывается Главой (в течение 1 рабочего дня).

Форма уведомления о соответствии представлена в [приложении 2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту.

48. Подписанное и зарегистрированное уведомление о соответствии в течение 1 рабочего дня передается специалистам, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителям.

# Глава 2. Подготовка уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

49. В случае установления оснований, указанных в [пункте 23](#sub_1023) настоящего Административного регламента, специалист отдела промышленности, строительства, транспорта и архитектуры в течение 2 рабочих дней оформляет проект уведомления о несоответствии по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему Административному регламенту.

Проект уведомления о несоответствии проходит согласование с должностными лицами Администрации, после чего подписывается Главой в течение 1 рабочего дня.

50. Подписанное и зарегистрированное уведомление о несоответствии в день подписания передается специалистам, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги для выдачи или отправки заявителю.

# Глава 3. Подготовка письменного уведомления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги

51. В случаях предусмотренных [пунктом 22](#sub_1022) настоящего Административного регламента, отдел промышленности, строительства, транспорта и архитектуры в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства оформляет письмо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин возврата. Заявителю возвращается уведомление об окончании строительства, и прилагаемые к нему документы. В этом случае уведомление об окончание строительства считается ненаправленным.

# Подраздел 4. Выдача результата заявителю

52. Результат услуги выдается при предъявлении документа удостоверяющего личность гражданина, доверенным лицам - при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации. Если заявитель не выразил желания получить результат услуги на руки, то результат услуги направляется ему почтовым отправлением по указанному адресу.

53. Заявитель уведомляется специалистом, ответственным за выдачу результата услуги, по телефону о готовности результата предоставления услуги в течение 3-х рабочих дней после его получения.

54. В случае если специалист, ответственный за выдачу результата услуги, не смог дозвониться до заявителя, либо заявитель не указал контактный телефон, заявителю на указанный им почтовый адрес в течение трех рабочих дней с момента получения результата услуги отправляется простым почтовым отправлением письмо, подтверждающее готовность результата услуги.

55. В случае если заявителем в уведомлении о планируемом строительстве указан способ получения результата услуги по почте, то результат услуги в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания отправляется заявителю на указанный им почтовый адрес простым письмом.

# Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

# Подраздел 1. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

56. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Мордовия.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

Проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются на основании распоряжений Главы.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги может формироваться комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

58. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц Администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

59. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

# Подраздел 2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

60. Персональная ответственность специалистов Администрации закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

61. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

# Подраздел 1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

62. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/1510) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон);

нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Чамзинского муниципального района для предоставления государственной или муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Чамзинского муниципального района для предоставления государственной или муниципальной услуги;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, законами Республики Мордовия и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Чамзинского муниципального района;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Чамзинского муниципального района;

отказ Администрации, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

нарушение срока или Порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия;

требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/7014) Федерального закона.

# Подраздел 2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

63. Жалоба подается в Администрацию, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностного лица, может быть подана через многофункциональный центр, [официальный сайт](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/125) и [Портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/98) государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия, портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть принята от заявителя на личном приеме должностными лицами Администрации.

64. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

65. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, (за исключением случая, когда жалоба направляется электронным способом);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

66. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

67. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме: отмены принятого решения; исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;

отказывает в удовлетворении жалобы.

68. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеуказанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена электронным способом, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

69. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

70. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда стало известно о нарушении их прав и свобод.

# Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

71. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

72. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Администрации, специалиста МФЦ, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

73. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

Приложение 1  
к [Административному регламенту](#sub_1000)

Уведомление

об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Администрацию Чамзинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 2. Сведения о земельном участке | | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |
| 3. Сведения об объекте капитального строительства | | |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |
| 4. ССхематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке | | |
|  | | | |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) о градостроительной деятельности либо о

несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о

градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или

нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство

федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти

субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том

числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а

также оплату государственной пошлины за осуществление государственной

регистрации прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком

является физическое лицо).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи)

застройщиком является

юридическое лицо)

М. П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, предусмотренные [частью 16 статьи 55](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/55016) Градостроительного

кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 31, ст. 3442; N 52, ст. 5498;

2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3616; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 31,

ст. 4195; 2011, N 13, ст. 1688; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4591; N 49,

ст. 7015; 2012, N 26, ст. 3446; 2014, N 43, ст. 5799; 2015, N 29,

ст. 4342, 4378; 2016, N 1, ст. 79; 2016, N 26, ст. 3867; 2016, N 27,

ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, N 52, ст. 7494; 2018, N 32, ст. 5133,

5134, 5135)

Приложение 2  
к [Административному регламенту](#sub_1000)

В Администрацию Чамзинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

(при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о

градостроительной деятельности

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства

или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома (далее - уведомление), направленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления

уведомления)

зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляет о соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) о градостроительной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу разрешений

на строительство федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М. П.

Приложение 3  
к [Административному регламенту](#sub_1000)

В Администрацию Чамзинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

(при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о несоответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям

законодательства о градостроительной деятельности

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства

или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома (далее - уведомление), направленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления

уведомления)

зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем о несоответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) о градостроительной деятельности по

следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

указанным в [пункте 1 части 19 статьи 55](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/550191) Градостроительного кодекса

Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации,

2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, 5135) предельным параметрам разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

установленным правилами землепользования и застройки, документацией по

планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов

капитального строительства, установленным [Градостроительным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/0)

Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких

объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых

строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом

строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в

уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что

застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в

уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным

параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома на земельном участке по

основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/511104) Градостроительного

кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135), в случае

строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома в границах исторического поселения

федерального или регионального значения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования

построенного или реконструированного объекта капитального строительства

виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом

строительстве)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями,

установленными в соответствии с [земельным](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/2) и иным законодательством

Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением

случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об

установлении или изменении зоны с особыми условиями использования

территории, принятым в отношении планируемого к строительству,

реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект

капитального строительства не введен в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу разрешений

на строительство федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М. П.

Приложение 4  
к [Административному регламенту](#sub_1000)

# Блок-схемы процесса предоставления муниципальной услуги

┌──────────┐ ┌──────────────────────┐ ┌────────────┐

│ ЕПГУ │ │ Администрация │ │ МФЦ │

└────┬─────┘ └───────┬──────────────┘ └─────┬──────┘

│ │ │

│ ┌────────▼───────────────┐ ┌──────▼────────────────┐

└───────────►│ Приём и регистрация │ │ Приём и регистрация │

│ документов (15 мин.) │ │ документов (15 мин.) │

└──────────┬─────────────┘ └────────┬──────────────┘ │ │

│ │

┌────────────▼────────────────┐ │

│ Рассмотрение документов │◄──────────┘

│ (1 день) │

└────────────┬────────────────┘

│

┌──────────────▼──────────────────┐

│ Рассмотрение уведомления │

│ об окончании строительства, │

│ подготовка и согласование │

│ проекта уведомления о │

│ соответствии (несоответствии) │

│ (6 рабочих дней) │

└───────────────┬─────────────────┘

│

│

┌────────────▼─────────────┐

│ Выдача результата │

└──────────────────────────┘

**Главный редактор:**

**начальник отдела администрации**

**Чамзинского муниципального района**

**по обеспечению взаимодействия с представительным органом Н.В. Козырева**

**адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1**

**эл.почта: inform113@mail.ru**

**тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00**