*ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ*

*ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА*

*Является официальным печатным изданием*

*Чамзинского муниципального района*

*23 октября 2020г. № 26 (273)*

Администрация Чамзинского муниципального района

 Республики Мордовия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» октября 2020г. р.п.Чамзинка № 696

**О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды полигона складирования ТБО для р.п.Чамзинка и р.п.Комсомольский Чамзинского района с земельным участком, находящихся в собственности Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в целях эффективного использования муниципального недвижимого имущества и увеличения доходной части бюджета Чамзинского муниципального района, администрация Чамзинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Чамзинский муниципальный район Республики Мордовия:

 **ЛОТ №1** Полигон складирования ТБО для р.п. Чамзинка и р.п. Комсомольский Чамзинского района, общая площадь 49600 кв.м., с земельным участком, общей площадью 49600 кв.м., адрес (местоположение) объектов: Республика Мордовия, Чамзинский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации ООО «Рассвет». Участок находится примерно в 4500м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с.Большое Маресево, ул. Советская, д.71.

 2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

3. Утвердить конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Чамзинский муниципальный район Республики Мордовия из представителей ООО «Орион», уполномоченного на организацию и проведение конкурса, согласно заключенного муниципального контракта, в следующем составе:

Бубнов Д.А. – председатель комиссии (по согласованию)

Арташкин Д.Н. – секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Зиканов А.Б.- (по согласованию)

Булутова И.А.- (по согласованию)

Разенко С.Г.- (по согласованию).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Чамзинского муниципального района А.Ю. Тюрякин

 Приложение

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от 21.10.2020г. № 696

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса на право заключения договора аренды полигона складирования ТБО для р.п.Чамзинка и р.п.Комсомольский Чамзинского района с земельным участком, находящихся в собственности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

**I. Общие условия проведения конкурса.**

 **1.** **Форма торгов**:открытый конкурс.

 Информация о конкурсе размещена на сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района [www.сhamzinka.e-mordovia.ru](http://www.сhamzinka.e-mordovia.ru).

 Печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является Информационный бюллетень Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

**2.** **Информация об организаторе торгов и о конкурсной комиссии**.

 2.1.Организатор торгов – Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп.Чамзинка, ул. Победы, 1, тел. (83437) 2-12-00, 2-13-00, admchamzinka@mail.ru . Контактное лицо – Цыбаков Вячеслав Геннадьевич, тел. (83737) 2-19-79.

 2.2. Уполномоченный орган - специализированная организация, действующая на основании муниципального контракта: Общество с ограниченной ответственностью «Орион» (ООО «Орион»), адрес (местонахождение): Россия, 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Большевистская, д.81А, тел: 79272756489, 79276431198, orion-saransk@yandex.ru.

 2.3. Конкурсная комиссия из представителей ООО «Орион», уполномоченного на организацию и проведение конкурса, в следующем составе:

Бубнов Д.А. – председатель комиссии (по согласованию)

Арташкин Д.Н. – секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Зиканов А.Б.- (по согласованию)

Булутова И.А. - (по согласованию)

Разенко С.Г. - (по согласованию).

 **3. Предмет конкурса:**  право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Чамзинский муниципальный район Республики Мордовия:

**ЛОТ №1** Полигон складирования ТБО для р.п. Чамзинка и р.п. Комсомольский Чамзинского района, общая площадь 49600 кв.м., с земельным участком, общей площадью 49600 кв.м., адрес (местоположение) объектов: Республика Мордовия, Чамзинский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации ООО «Рассвет». Участок находится примерно в 4500м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с.Большое Маресево, ул. Советская, д.71.

С момента начала приема заявок каждому претенденту предоставляется возможность ознакомления с имуществом, права аренды на которое передаются по договору. Осмотр объектов производится в рабочие дни с 9:00 до 16:00 ч. (время московское) по предварительной договоренности с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, по адресу: РМ, Чамзинский район, рп. Чамзинка, ул. Победы, д.1, каб. 8, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: Велеулова Екатерина Евгеньевна тел. 8 (83437) 2-13-00. Плата за осмотр имущества не взимается.

**График осмотра объектов**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни осмотра | Время осмотра |
| 23.10.2020г. | с 9:00 до 12:00;с 13:00 до 16:00 |
| с 26.10.2020г. по 30.10.2020г. | с 9:00 до 12:00;с 13:00 до 16:00 |
| с 02.11.2020г. по 06.11.2020г. | с 9:00 до 12:00;с 13:00 до 16:00 |
| с 09.11.2020г. по 13.11.2020г. | с 9:00 до 12:00;с 13:00 до 16:00 |
| с 16.11.2020г. по 20.11.2020г. | с 9:00 до 12:00;с 13:00 до 16:00 |

 **4. Краткая характеристика объекта конкурса:**

 Кадастровый номер объекта «Полигон складирования ТБО для р.п.Чамзинка и р.п.Комсомольский Чамзинского района» 13:22:0204004:411, назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, площадь 49600 кв.м..

 Кадастровый номер земельного участка 13:22:0204004:86, разрешенное использование: для размещения свалки, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, общей площадью 49600 кв.м.

 Годовой объем складирования ТБО 27 тыс. куб.м. в уплотненном состоянии (коэффициент уплотнения на полигоне равен 3,7).

 Подъезд к полигону ТБО: дорога с твердым покрытием. Ограждение: сетка рабица по металлическим столбам с бетонным основанием. Полигон оборудован дезбарьером. Имеется площадка для стоянки техники. По периметру полигона ТБО имеется земляной вал высотой 1м и противопожарный ров. Имеется противопожарная емкость.

 **5. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** для осуществления деятельности по утилизации, размещению твердых коммунальных отходов (ТКО) для нужд Чамзинского муниципального района.

 **6. Начальная цена** договора аренды недвижимого имущества устанавливается в размере рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование имуществом по договору аренды составляет 150000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей, согласно отчета об оценке рыночной арендной платы за год № 24-09/20 (Б) от 24.09.2020г. за Полигон складирования ТБО рп. Чамзинка и рп. Комсомольский Чамзинского района - в сумме 100000,00 (Сто тысяч) рублей и отчета об оценке рыночной арендной платы за год № 24-09/20 (А) от 24.09.2020г., за земельный участок в сумме 50000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей, под указанным объектом

 **7. Срок действия договора аренды**: 5 (лет) лет.

 **8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: К**онкурсная документация на бумажном носителе предоставляется бесплатно по адресу места нахождения уполномоченного органа (ООО «Орион») ***с 23 октября 2020 г. по 23 ноября 2020г. с 09.00 до 16.00*** в рабочие дни (понедельник-пятница), исключая время на обед (с 13.00 до 14.00). Конкурсная документация размещена на сайте torgi.gov.ru и на официальном сайте Чамзинского муниципального района в сети интернет – www.chamzinka.e-mordovia.ru. Печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является Информационный бюллетень Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

 **9. Место, дата и время вскрытие конвертов с заявками, и рассмотрение заявок участников конкурса: *23 ноября 2020г. в 16 час.00 мин***. по местному времени по адресу уполномоченного органа (ООО «Орион»): Россия, 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д.81А.

**10. Дата и место подведения итогов конкурса:** ***24 ноября 2020г. в 10 час. 00 мин***. по местному времени по адресу уполномоченного органа (ООО «Орион»): Россия, 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Большевистская, д.81А.

 **11**. **Срок, в течение которого организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса:** Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района [www.сhamzinka.e-mordovia.ru](http://www.сhamzinka.e-mordovia.ru). Срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты подачи заявок на участие в конкурсе не менее чем на двадцать дней.

 **12. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса:** Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Уполномоченный на организацию и проведение конкурса (ООО «Орион») на право заключения договора аренды недвижимого имущества, возвращает заявителям задатки в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**13. Требование о внесение задатка:** Задаток в размере 50% от начального (минимального) размера годовой арендной платы уплачивается ***не позднее 23 ноября 2020 года*** на р/с ООО «Орион» р/с 40702810420230000182 в МРФ ОАО АО «Россельхозбанк», г. Саранск, ИНН/КПП 1327157851/132701001, к/с 30101810900000000750, БИК 0428952750.

**14. Преимущества, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органов местного самоуправления:** не установлены.

**II. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.**

**15.** Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме (Приложение №1) в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

**16.** Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 2) предложение о цене договора;

 3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка;

 4) опись документов, входящих в заявку (Приложение № 2);

 5) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе (копии документов).

 17. Инструкция по заполнению заявки.

 Заявка на участие в конкурсе, а так же вся связанная с заявкой корреспонденция и документация, оформляются на русском языке в письменной форме, удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией. Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены соответствующей печатью.

 Все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку (руководителем или уполномоченным лицом).

 Подчистки и исправления не допускаются.

 Все документы заявки должны иметь четкую печать текстов.

 Документы, представляемые заявителем в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

 Все листы, входящие в заявку, нумеруются (сквозная постраничная нумерация) и прошиваются. Обязательно наличие описи документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (помещается в начале заявки) с указанием номера страницы, на которой находится каждый документ (Приложение № 2).

 Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

**18.** Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

**19.** Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме.

**20.** Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц). Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса — юридического лица, в том числе на прошивке.

 **21.** Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены печатью (при её наличии) и подписью участника.

 **22.** Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

 **23.** При оформлении документов и материалов, составляющих конкурсную заявку, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, должны иметь однозначное толкование. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью лица, подписавшего указанный документ.

 **24**. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 16 конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в   пунктах 26, 28, 29 конкурсной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5)наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6)наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

**III. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

 **25**. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 **26.** Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

 **27**. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса – **24 октября 2020 года.**

 **28.** Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу уполномоченного органа (ООО «Орион»): Россия, 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Большевистская, д.81А,  в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9-00ч. до 16-00ч., перерыв с 13-00ч. до 14-00ч.

Заявка на участие в конкурсе принимается в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

 **29.** Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе - **23 ноября**  **2020 года в 16 ч. 00 мин.**

 **30**. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются специализированной организацией ООО «Орион». При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя специализированная организация ООО «Орион» выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

IV. Требования к участникам конкурса.

 **31.** Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее - Заявитель).

Участники открытого конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

 **32.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя или участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

 **33.** Претендент на участие в открытом конкурсе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копию конкурсной документации;

- получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения открытого конкурса.

 **34.** Участник открытого конкурса имеет право:

- участвовать в открытом конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копии конкурсной документации;

- до признания претендента участником открытого конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

**V. Порядок, сроки отзыва заявок на участие в конкурсе и внесения изменений в такие заявки**

 **35**. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченный на организацию и проведение конкурса (ООО «Орион») обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления ООО «Орион» уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

 **36.** Заявки на участие в конкурсе изменяются путем полной замены конверта с заявкой. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей документацией.

 **37**. При отзыве заявки на участие в конкурсе заявитель подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе. В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе заявителем должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, порядковый номер, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано заявителем. Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых подано уведомление об отзыве, не вскрываются.

 **38.** Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки на участие в конкурсе производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в конкурсе.

**VI. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации.**

 **39.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

 **40.** В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

 **41.** Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней

**VII. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

 **42**. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу уполномоченного органа (ООО «Орион»): Россия, 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Большевистская, д.81А,  в порядке установленном настоящей документацией. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 **43.** Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

 **44.** Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 **45.** При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

 **46.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания.

  **47**. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеосвязь вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 **48.** Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. Уполномоченный на организацию и проведение конкурса (ООО «Орион») обязан вернуть задаток заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участия в конкурсе.

**VIII. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.**

**Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.**

**49.** Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**50.**Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

**51.** **Критерии оценки конкурсных предложений**:

***Критерий № 1***. Начальная цена договора (лота) в размере годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

Для критерия устанавливаются следующие параметры:

1) Размер годовой арендной платы не менее начальной цены договора (лота).

 Начальная цена договора (лота) в размере годовой арендной платы за пользование имуществом – составляет 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рулей 00 копеек (без НДС).

2)Увеличение начальной цены договора (лота) в размере годовой арендной платы.

3) Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса – 0,7.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Критерию № 1: величина рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

 ***Критерий № 2***. Объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются договором.

Для критерия устанавливаются следующие параметры:

1) Объем складирования ТБО на полигоне ТБО не более 27 тыс.куб.м. в год в уплотненном состоянии.

2) Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса – 0,3.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Критерию № 2: Величина рассчитывается по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

**52.**  Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 51 настоящей конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

 1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

 2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

 3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются, и определяется итоговая величина.

Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

**53.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом, исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**54.** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

**55.** Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

**56.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**57.**Уполномоченный на организацию и проведение конкурса (ООО «Орион») обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

 **58.** Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

 **59**. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разьяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее трех лет

**IX. Размер обеспечения исполнения договора.**

**60.** Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

**X. Срок и даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

**61.** Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора аренды недвижимого имущества, прилагаемый к конкурсной документации.

**XI. Заключение договора аренды по результатам проведения конкурса.**

**62.** Проект договора аренды должен быть подписан победителем конкурса в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов *протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.*

 Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты.

**63.** Копия документа, подтверждающая согласие собственника имущества (арендодателя) при заключении договора субаренды на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом конкурса (прилагается к конкурсной документации).

**64.** Копия документа, подтверждающая, что собственник имущества (арендодатель) на предоставление лицом, с которым заключается договор, не допускает соответствующих прав третьим лицам (прилагается к конкурсной документации).

**65.** Организатор обязан отказаться от заключения договора аренды, в срок, предусмотренный для заключения договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

**66.** В случае отказа от заключения договора аренды с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора аренды с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 63 конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется *протокол об отказе от заключения договора*, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

 Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

 Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания протокола. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает 1 (один) экземпляр протокола лицу. С которым отказывается заключить договор.

**67.** В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие заключенного договора аренды не прекращается и проведение повторного конкурса не требуется.

**68.** В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 61 или 62 конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

**69.** В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 63 конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания *протокола оценки и сопоставления заявок* передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**70**. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе, конкурсном предложении и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

**71**. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

**XII. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

**72**. Победитель конкурса, с которым заключается договор аренды, обеспечивает оплату арендынедвижимого имущества (которая состоит из арендной платы за Полигон ТБО и арендной платы за земельный участок для размещения свалки) за первый год аренды по результатам конкурса **до 30 ноября 2020 года**, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя:

 ***Управление Федерального Казначейства МФ РФ по РМ (Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия)***

***р/с № 40101810900000010002 в Отделении НБ - Республика Мордовия г. Саранск***

***БИК 048952001 , ИНН 1322116851, КПП 132201001,***

***КБК 90011105075050000120 - доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне муниципального образования, ОКТМО 89657000.***

 Внесенный победителем конкурса задаток засчитывается в счет оплаты аренды недвижимого имущества.

Оплата аренды недвижимого имущества за последующие годы уплачивается ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом путем перечисления денежных средств на вышеуказанный расчетный счет Арендодателя.

За каждый день просрочки арендной платы по настоящему договору начисляются пени в размере 0,3 процента от неуплаченной суммы арендных платежей.

 **73.** Арендная плата за пользование муниципальным имуществом может быть пересмотрена на

основании данных отчета переоценки рыночной величины арендной платы в год, не чаще одного раза в три года.

 **74.** Имущество передается в аренду победителю конкурса после заключения договора аренды недвижимого имущества по подписанному сторонами акту приема-передачи.

**XIII. Порядок пересмотра цены договора.**

 **75.** При заключении, цена договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена в порядке, установленном договором.

**XIV. Признание конкурса несостоявшимся.**

 **76.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

 **77.** В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

**78.** Проект договора аренды должен быть подписан в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов *протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе* в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

Сроки и порядок оплаты производится согласно пункта 70 конкурсной документации.

**XV. Заключительные положения.**

**79.** Договор аренды недвижимого имущества заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора аренды недвижимого имущества цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

При исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**80.** Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

 **XVI. Формы документов.**

 **81.** Формы документов в составе конкурсной документации приведены в приложениях №№1,2,3,4 к конкурсной документации.

 Приложение № 1

 к конкурсной документации

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды полигона складирования ТБО для р.п.Чамзинка и р.п.Комсомольский Чамзинского района с земельным участком, находящихся в собственности Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса **на** право заключения договора аренды, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО)

ознакомившись с конкурсной документацией, регламентирующей условия и порядок проведения конкурса, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества, а именно:

Лот№1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

 2. Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 Наше предложение по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование критерия, который установлен конкурсной документацией) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется по каждому критерию, установленному конкурсной документацией).

 Подтверждаем достоверность всех предоставленных данных и приложенных к ним документов, в соответствии с требованием конкурсной документации.

 К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой её частью на \_\_\_\_\_\_ листах.

Банковские реквизиты для возврата денежных средств (задатка) :

Расчетный ( лицевой счет) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись Заявителя** (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

**Заявка принята:**

В \_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 2

 к конкурсной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в конкурсе на право заключения договора аренды полигона складирования ТБО для р.п.Чамзинка и р.п.Комсомольский Чамзинского района с земельным участком, находящихся в собственности Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия**.

Участник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(организационно-правовая форма, наименование- для юридического лица, Ф.И.О. - для физического лица)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждает, что для участия в конкурсе **на право заключения договора аренды недвижимого имущества**, направляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего листов: |  |

Участник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

 к конкурсной документации

Для юридического лица

**Анкета участника открытого конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте на участие в конкурсе |
| 1 | Полное и сокращенное наименование претендента на участие в конкурсе |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 4 | Место нахождения |  |
| 5 | Фактическое местонахождение |  |
| 6 | Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р\с и к\с) |  |
| 8 | Контактные телефоны |  |
| 9 | Факс |  |
| 10 | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П.

 (ФИО подписавшего лица, должность)

Для физического лица

**Анкета участника открытого конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте на участие в конкурсе |
| 1 | ФИО |  |
| 2 | Паспортные данные |  |
| 3 | Место регистрации |  |
| 4 | Фактическое проживание |  |
| 5 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р\с и к\с) |  |
| 6 | Контактные телефоны |  |
| 7 | Факс |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П.

 (ФИО подписавшего лица)

Приложение № 4

 к конкурсной документации

*Проект договора аренды недвижимого имущества*

 **ДОГОВОР**

**АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА №** **\_\_\_\_\_\_**

р.п.Чамзинка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, в лице Главы Чамзинского муниципального района Цыбакова Вячеслава Геннадьевича на основании Устава Чамзинского муниципального района, зарегистрированного главным Управлением Министерства юстиции по Приволжскому Федеральному округу 08 февраля 2006 года, Свидетельство о государственной регистрации № RU 135220002006001, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, победитель открытого конкурса на право заключения договора аренды недвижимого имущества от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020года, согласно протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – «договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование, муниципальное недвижимое имущество:

 - Полигон складирования ТБО для р.п.Чамзинка и р.п.Комсомольский Чамзинского района с земельным участком, общая площадь 49600 кв.м., адрес (местоположение) объектов: Республика Мордовия, Чамзинский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации ООО «Рассвет». Участок находится примерно в 4500м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Большое Маресево, ул. Советская, д.71 (далее по тексту –Имущество).

1.2.Указанное в п. 1.1. Имущество сдается в арендус целевым использованием: для осуществления деятельности по утилизации, размещению твердых коммунальных отходов (ТКО) для нужд Чамзинского муниципального района.

 Объемы складирования ТБО не более 27 тыс.куб.м. в год в уплотненном состоянии (коэффициент уплотнения - 3,7).

 1.3. Указанное в п.1.1. Имущество принадлежит муниципальному образованию Чамзинский муниципальный район Республики Мордовия на праве собственности на основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного Администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 07.12.2015г. №13-RU 13522303-32-2015; статьи 3.1 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001г. №137-ФЗ; свидетельства о государственной регистрации права от 17.12.2015г., запись регистрации №13-13/006-13/007/101/2015-2948/1; свидетельства о государственной регистрации права от 20.03.2010г. запись регистрации № 13-13-06/024/2010-034.

1.4. Предоставление Имущества в аренду не влечет за собой передачу права собственности на него.

1.5. Если предоставленное в аренду Имущество выбывает из строя ранее полного амортизационного срока эксплуатации по вине Арендатора, то Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. При повреждениях, ухудшениях Имущества в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения его сохранности по вине Арендатора, Арендатор возмещает возникшие в связи с такими повреждениями, ухудшениями убытки в полном объеме.

**2.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 2.1.Срок аренды Имущества 5 (пять) лет и устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года.

**3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Арендодатель обязуется:**

 3.1.1.Своевременно предъявлять претензии и иски Арендатору за нарушение им условий Договора, его расторжении и освобождении арендуемого Имущества.

 3.1.2.В трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора предоставить Арендатору Имущество, указанное в приложении № 1, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, третий - регистрирующему органу.

**3.2. Арендодатель вправе:**

 3.2.1. Проверять состояние Имущества и использование его по целевому назначению. Для этого Арендодатель не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проверки письменно уведомляет Арендатора о ее проведении.

 3.2.2. Запрашивать у Арендатора необходимую информацию, связанную с эксплуатацией Имущества.

**3.3. Арендатор обязуется:**

 3.3.1. Вносить арендную плату в установленный настоящим договором срок.

 3.3.2. Пользоваться арендованным Имуществом в соответствии с условиями настоящего договора.

 3.3.3. Арендатор обязан поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание Имущества, поддерживать его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

 3.3.4.Обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемое Имущество представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

 3.3.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом о объекте недвижимого имущества и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

 3.3.6. После прекращения действия настоящего договора вернуть Арендодателю арендуемое Имущество с учетом нормального износа в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

 3.3.7. .Получить лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

1. **РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

**ЗА АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

4.1. Аренда недвижимого имущества по настоящему договору включает в себя аренду Полигона ТБО и аренду земельного участка.

4.2. Размер годовой арендной платы за недвижимое имущество по результатам конкурса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (без НДС).

4.3. Начальный размер годовой арендной платы за аренду недвижимого имущества составляет 150000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей и определен согласно отчета об оценке рыночной арендной платы № 24-09/20 (Б) от 24.09.2020г. за Полигон складирования ТБО рп. Чамзинка и рп. Комсомольский Чамзинского района - в сумме 100000,00 (Сто тысяч) рублей и отчета об оценке рыночной арендной платы № 24-09/20 (А) от 24.09.2020г., за земельный участок для размещения свалки в сумме 50000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей, под указанным объектом.

4.4. Задаток в размере 75000,00 (Семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, засчитывается в счет оплаты за первый год аренды недвижимого имущества.

 4.5. За вычетом суммы задатка Арендатор обязан уплатить аренду недвижимого имущества за первый год аренды в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, которые должны быть внесены в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя до 30 ноября 2020 года:

 ***Управление Федерального Казначейства МФ РФ по РМ (Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия)***

***р/с № 40101810900000010002 в Отделении НБ - Республика Мордовия г. Саранск***

***БИК 048952001 , ИНН 1322116851, КПП 132201001,***

***КБК 90011105075050000120 - доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне муниципального образования оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений),***

***ОКТМО 89657000.***

 4.6. Арендатор в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации обязан исчислить и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость (НДС).

4.7. Платежи за последующие годы аренды недвижимого имущества уплачиваются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя, указанный в п.4.5 настоящего договора.

4.8. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

4.9. За каждый день задержки внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 процента от величины задолженности.

 4.10. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом может быть пересмотрена на основании данных отчета переоценки рыночной величины арендной платы в год, не чаще одного раза в три года.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор несет ответственность в соответствии со статьей 395 ГК РФ.

**5.2.** Если Арендатор не возвратил Имущество в установленный договором срок, то Арендатор по требованию Арендодателя обязан уплатить последнему штраф в размере 20% от стоимости Имущества, а также оплатить арендную плату за все время просрочки возврата Имущества.

**5.3.** Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**6.1.** Досрочное расторжение договора по требованию Арендодателя.

По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

1) пользуется Имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

2) существенно ухудшает Имущество;

3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

**6.2.** Досрочное расторжение договора по требованию Арендатора.

По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

1) Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

2) переданное Арендатору Имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

3) Арендодатель не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт Имущества (Полигон ТБО) в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки;

4) Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

6.3. Договор аренды может быть досрочно расторгнут в случае принятия Администрацией Чамзинского муниципального района решения об изъятии арендуемого имущества из хозяйственного оборота (в связи с консервацией объекта и рекультивацией земельного участка) и т.д.

 Письменное уведомление при расторжении Договора по данному основанию направляется другой стороне за 30 дней.

6.4. Настоящий договор может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

6.5. Если стороны настоящего договора не достигли согласия о приведении настоящего договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий договора), по требованию заинтересованной Стороны настоящего договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.6. Последствия изменения и/или дополнения настоящего договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон настоящего договора.

6.7. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами настоящего договора и скреплены печатями Сторон.

**7. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном действующим законодательством порядке.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1.Приложение N1 подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора

8.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий – регистрирующему органу.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

 **АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Чамзинского  муниципального района Республики Мордовия 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, ул. Победы, дом 1ИНН 1322116851, КПП 132201001БИК 048952001р/с 40101810900000010002в Отделении- НБ Республика Мордовия г.Саранск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. ЦыбаковМ.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

 Приложение №1

 к договору аренды

 недвижимого имущества

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

п. Чамзинка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

 Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, в лице Главы Чамзинского муниципального района Цыбакова Вячеслава Геннадьевича на основании Устава Чамзинского муниципального района, зарегистрированного главным Управлением Министерства юстиции по Приволжскому Федеральному округу 08 февраля 2006 года, Свидетельство о государственной регистрации № RU 135220002006001, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, победитель открытого конкурса на право заключения договора аренды недвижимого имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020года, согласно протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020года, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором аренды недвижимого имущества №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г., Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду сроком на 5 (пять) лет муниципальное имущество:

 - Полигон складирования ТБО для р.п.Чамзинка и р.п.Комсомольский Чамзинского района, общая площадь 49600 кв.м., с земельным участком площадью 49600 кв.м., адрес (местоположение) объектов: Республика Мордовия, Чамзинский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации ООО «Рассвет». Участок находится примерно в 4500м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с.Большое Маресево, ул. Советская, д.71.

1. Указанное в п. 1 Имущество передается Арендаторудля осуществления деятельности по утилизации, размещению твердых коммунальных отходов (ТКО) для нужд Чамзинского муниципального района
2. Осмотр передаваемого имущества Арендатором произведен, претензий не имеется.
3. Настоящий акт является подтверждением исполнения договорных обязательств Сторонами.
4. Настоящий акт составлен в трех, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон, третий - регистрирующему органу.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Чамзинского  муниципального района Республики Мордовия 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, ул. Победы, дом 1ИНН 1322116851, КПП 132201001БИК 048952001р/с 40101810900000010002в Отделении- НБ Республика Мордовия г.Саранск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. ЦыбаковМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды полигона складирования ТБО для р.п.Чамзинка и р.п.Комсомольский Чамзинского района с земельным участком, находящихся в собственности Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия.**

 1.Организатор торгов – Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп.Чамзинка, ул. Победы, 1, тел. (83437)2-12-00, 2-13-00, admchamzinka@mail.ru. Контактное лицо – Цыбаков Вячеслав Геннадьевич, тел. (83737) 2-19-79.

2.Уполномоченный на организацию и проведение аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества орган - специализированная организация, действующая на основании муниципального контракта: Общество с ограниченной ответственностью «Орион» (ООО «Орион»), адрес (местонахождение): Россия, 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Большевистская, д.81А, тел: 79272756489, 79276431198, orion-saransk@yandex.ru. Контактное лицо – Бубнов Денис Александрович, тел. 89272756489.

 3. Предмет конкурса: право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Чамзинский муниципальный район Республики Мордовия:

 **ЛОТ №1** Полигон складирования ТБО для р.п. Чамзинка и р.п. Комсомольский Чамзинского района, общая площадь 49600 кв.м., с земельным участком, общей площадью 49600 кв.м., адрес (местоположение) объектов: Республика Мордовия, Чамзинский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации ООО «Рассвет». Участок находится примерно в 4500м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с.Большое Маресево, ул. Советская, д.71.

 Краткая характеристика объекта конкурса:

 Кадастровый номер объекта «Полигон складирования ТБО для р.п.Чамзинка и р.п.Комсомольский Чамзинского района» 13:22:0204004:411, назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, площадь 49600 кв.м..

Кадастровый номер земельного участка 13:22:0204004:86, разрешенное использование: для размещения свалки, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, общая площадью 49600 кв.м.

 Годовой объем складирования ТБО 27 тыс. куб.м. в уплотненном состоянии (коэффициент уплотнения на полигоне равен 3,7).

 Подъезд к полигону ТБО: дорога с твердым покрытием. Ограждение: сетка рабица по металлическим столбам с бетонным основанием. Полигон оборудован дезбарьером. Имеется площадка для стоянки техники. По периметру полигона ТБО имеется земляной вал высотой 1м и противопожарный ров. Имеется противопожарная емкость.

4. Срок аренды – 5 (пять) лет.

 5. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для осуществления деятельности по утилизации, размещению твердых коммунальных отходов (ТКО) для нужд Чамзинского муниципального района.

 6. Начальная цена предмета конкурса по продаже права заключения договора аренды недвижимого имущества устанавливается в размере рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование имуществом по договору аренды и составляет 150000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей (без НДС), согласно отчета об оценке рыночной арендной платы за год № 24-09/20 (Б) от 24.09.2020г. за Полигон складирования ТБО рп. Чамзинка и рп. Комсомольский Чамзинского района в сумме 100000,00 (Сто тысяч) рублей и отчета об оценке рыночной арендной платы за год № 24-09/20 (А) от 24.09.2020г. за земельный участок в сумме 50000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей под указанным объектом.

 7. **К**онкурсная документация на бумажном носителе предоставляется бесплатно по адресу места нахождения уполномоченного органа (ООО «Орион») с 23 октября 2020 г. по 23 ноября 2020г. с 09.00 до 16.00 в рабочие дни (понедельник-пятница), исключая время на обед (с 13.00 до 14.00). Конкурсная документация размещена на сайте torgi.gov.ru и на официальном сайте Чамзинского муниципального района в сети интернет – [www.chamzinka.e-mordovia.ru](http://www.chamzinka.e-mordovia.ru). Печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является Информационный бюллетень Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

 8. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок проводится 23 ноября 2020г. в 16 час.00 мин. по местному времени по адресу уполномоченного органа (ООО «Орион»): Россия, 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул., Большевистская, д.81А.

 9. Подведение итогов конкурса проводится 24 ноября 2020г. в 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу уполномоченного органа (ООО «Орион»): Россия, 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Большевистская, д.81А.

 10. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района [www.сhamzinka.e-mordovia.ru](http://www.сhamzinka.e-mordovia.ru). Срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты подачи заявок на участие в конкурсе не менее чем на двадцать дней.

 11. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

12. Требование о внесение задатка: Задаток в размере 50% от начального (минимального) размера годовой арендной платы уплачивается не позднее 23 ноября 2020 года на р/с ООО «Орион» р/с 40702810420230000182 в МРФ ОАО АО «Россельхозбанк», г. Саранск, ИНН/КПП 1327157851/132701001, к/с 30101810900000000750, БИК 0428952750.

13. Преимущества, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органов местного самоуправления: не установлены.

 14. Получить дополнительную информацию о конкурсе, об условиях договора аренды недвижимого имущества, а также ознакомиться с конкурсной документацией можно у организатора торгов, у уполномоченного органа (ООО «Орион»), а также на федеральном сайте: torgi.gov.ru, на официальном сайте Чамзинского муниципального района Республики Мордовия: [chamzinka.e-mordovia.ru](http://chamzinka.e-mordovia.ru).

И.о. главы Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия А.Ю. Тюрякин

 Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия подтверждает согласие на заключение договора субаренды следующего муниципального имущества - Полигон складирования ТБО для р.п. Чамзинка и р.п. Комсомольский Чамзинского района, общая площадь 49600 кв.м., с земельным участком, общей площадью 49600 кв.м., адрес (местоположение) объектов: Республика Мордовия, Чамзинский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации ООО «Рассвет». Участок находится примерно в 4500м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с.Большое Маресево, ул. Советская, д.71.

 И.о. главы Чамзинского муниципального района А.Ю.Тюрякин

 Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия не подтверждает согласие на передачу соответствующих прав третьим лицам по договору аренды недвижимого имущества - Полигон складирования ТБО для р.п. Чамзинка и р.п. Комсомольский Чамзинского района, общая площадь 49600 кв.м., с земельным участком, общей площадью 49600 кв.м., адрес (местоположение) объектов: Республика Мордовия, Чамзинский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации ООО «Рассвет». Участок находится примерно в 4500м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с.Большое Маресево, ул. Советская, д.71.

И.о. главы Чамзинского муниципального района А.Ю.Тюрякин

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2020г. р.п.Чамзинка № 543

**О внесении изменений в Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 20.02.2020 года №109 «О мерах по реализации решения Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 25 декабря 2019 года №227 «О бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

 В целях реализации решения Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 25 декабря 2019 года №227 «О бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация Чамзинского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Постановление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 20.02.2020 года №109 «О мерах по реализации решения Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 25 декабря 2019 года №227 «О бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями, внесенными Постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 22 апреля 2020 года №225) следующие изменения:

1.1. подпункт 3 части первой пункта 9 после слов «коронавирусной инфекции (COVID-19)» дополнить словами «по государственным контрактам (договорам) о выполнении работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

р.п.Чамзинка

28.09.2020 г. № 561

**О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района**

**№ 228 от 27.03.2012г. «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным**

**учреждениям из бюджета Чамзинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрации Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чамзинского муниципального района (далее по тексту Порядок), утвержденный Постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 27.01.2014 года №59, от 08.12.2014 года №968, от 30.01.2017 года №60, от 29.11.2017 года №871, от 06.07.2018 года №433, от 20.10.2018 года №689, от 31.10.2018 года №713, от 15.11.2018 года №757, от 11.12.2018 года №794, от 15.04.2019 года №265, от 10.06.2019 года №391, от 14.08.2019 года №609, от 01.04.2020 года №195, от 30.04.2020 года № 244, от 16.07.2020 года №379, от 19.08.2020 года №463, от 31.08.2020 года №498), следующие изменения:

1. Приложения №1 к Порядку дополнить пунктами 34-35 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 34 | 0510561080 | Учреждения по внешкольной работе с детьми | Разработка и экспертиза проектно-сметной документации для ремонта и строительства зданий и сооружений муниципальных учреждений; выполнение работ по осуществлению авторского надзора; проведение капитального и текущего ремонта учреждений (ремонт кровель, фасадов зданий, коридоров, санузлов, систем коммуникаций, электроосвещения, вентиляции, замена оконных блоков и т.д.); укрепление материально-технической базы (приобретение мебели, техники, оборудования, мягкого инвентаря и прочих материалов для оснащения); благоустройство территорий; замена и ремонт ограждений; ремонт и установка и обслуживание пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения; изготовление технических планов и технических паспортов; проведение обследования и мониторинга технического состояния конструкций здания |
| 35 | 0220353030 | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций | Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района |

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Чамзинского муниципального района Ю.А.Вяткину.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10. 2020г. р.п.Чамзинка № 653

О внесении изменений в Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 06.02.2014 года №119 «Об утверждении Положения об определении должностных окладов руководителей муниципальных учреждений культуры Чамзинского муниципального района, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений**»**

В соответствии с решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 21 октября 2008 г. №66 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района», Администрация Чамзинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Внести в Положение об определении должностных окладов руководителей муниципальных учреждений культуры Чамзинского муниципального района, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 06.02.2014 года №119 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Должностной оклад руководителя муниципального учреждения культуры (далее - учреждения культуры) устанавливается Главой Чамзинского муниципального района на основании трудового договора в зависимости от группы, к которой отнесено учреждение культуры:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип учреждения | Размер должностного оклада, рублей |
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| Учреждения культуры | 18258 | 17 705 | 17 152 | 16 597 |
| Организации дополнительного образования | 18 983 | 18 679 | 17 758 | 17 145 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10. 2020г. р.п.Чамзинка № 654

О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 16.02.2015 года №89 «Об утверждении Положения об определении должностных окладов руководителей, возглавляемых муниципальные учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений»

В соответствии с **решением** Совета депутатов Чамзинского муниципального района Саранск от 21 октября 2008 года N66 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия», Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об определении должностных окладов руководителей, возглавляемых муниципальные учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 16.02.2015 года №89 следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п\п | Наименование муниципального учреждения | Должностной оклад |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Центр обслуживания муниципальных учреждений» | 18 801 |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба» | 15 255 |
| 4 | Муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Служба хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» | 14 181 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10. 2020г. р.п.Чамзинка № 655

О внесении изменений в Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 06.02.2014 года №121 «Об утверждении Положения об определении должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций Чамзинского муниципального района, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций»

В соответствии с решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 21 октября 2008 г. №66 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района», Администрация Чамзинского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Внести в Положение об определении должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций Чамзинского муниципального района, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, утвержденное постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 06.02.2014 года №121 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Должностной оклад руководителя муниципальной образовательной организации (далее – образовательной организации) устанавливается Главой Чамзинского муниципального района на основании трудового договора в зависимости от группы, к которой отнесена образовательная организация:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип учреждения | Размер должностного оклада, рублей |
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| Организации дошкольного образования | 21 486 | 17 189 | 16 114 | 15 040 |
| Общеобразовательные организации | 25 246 | 22 023 | 19 337 | 11 281 |
| Организации дополнительного образования | 18 983 | 18 679 | 17 758 | 17 145 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10. 2020г. р.п.Чамзинка № 656

# О внесении изменений в Постановление Администрации Чамзинского муниципального

**района № 927 от 28.10.2008 г. «Об утверждении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»**

# В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 решения Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 21 октября 2008 г. №66 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия», Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Чамзинского муниципального района №927 от 28.10.2008 г. «Об утверждении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия» изменения, изложив приложения 1-6 в следующей редакции:

 «Приложение 1

 к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

 от 28.10.2008г.№927

(в редакции Постановления администрации

Чамзинского муниципального района

от 09.10.2020г. №656)

**Базовые должностные оклады**

**работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей,**

**специалистов и служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 2504 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 2753 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 3383 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 5397 |

**Базовые должностные оклады**

**работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по общеотраслевым профессиям рабочих**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 2398 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 2753 |

Приложение 2

 к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

 от 28.10.2008г.№927

(в редакции Постановления администрации

Чамзинского муниципального района

от 09.10.2020г. №656)

**Базовые должностные оклады**

**работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по должностям работников образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» | 3008 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» | 3153 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников педагогических работников» | 3876 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений» | 5142 |

 Приложение 3

 к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

 от 28.10.2008г.№927

(в редакции Постановления администрации

Чамзинского муниципального района

от 09.10.2020г. №656)

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки**

**работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по должностям медицинских и фармацевтических работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 2869 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» |
| 1 квалификационный уровень | 3153 |
| 2 квалификационный уровень | 3570 |
| 3 квалификационный уровень | 3987 |
| 4 квалификационный уровень | 4403 |
| 5 квалификационный уровень | 4820 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры» |
| 1 квалификационный уровень | 5650 |
| 2 квалификационный уровень | 5908 |
| 3 квалификационный уровень | 6166 |
| 4 квалификационный уровень | 6425 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» |
| 1 квалификационный уровень | 6682 |
| 2 квалификационный уровень | 6941 |

Приложение 4

 к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

 от 28.10.2008г.№927

(в редакции Постановления администрации

Чамзинского муниципального района

от 09.10.2020г. №656)

**Базовые должностные оклады**

**работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия по должностям работников, занятых в сфере**

**предоставления социальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» | 3008 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» | 4265 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» | 5650 |

 Приложение 5

 к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

 от 28.10.2008г.№927

(в редакции Постановления администрации

Чамзинского муниципального района

от 09.10.2020г. №656)

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки**

**работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по должностям работников культуры, искусства и кинематографии**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 3008 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 3498 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 3876 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 5142 |

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки**

**работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, рублей |
| Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | 2398 |
| Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | 2623 |

 Приложение 6

 к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

 от 28.10.2008г.№927

(в редакции Постановления администрации

Чамзинского муниципального района

от 09.10.2020г. №656)

# Базовые должностные окладыработников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района

# Республики Мордовия по должностям работников архивных учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня" | 5406 |

».

2. Финансовому управлению администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия осуществить финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10. 2020г. р.п.Чамзинка № 658

**О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района**

**№ 228 от 27.03.2012г. «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным**

**учреждениям из бюджета Чамзинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрации Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чамзинского муниципального района (далее по тексту Порядок), утвержденный Постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 27.01.2014 года №59, от 08.12.2014 года №968, от 30.01.2017 года №60, от 29.11.2017 года №871, от 06.07.2018 года №433, от 20.10.2018 года №689, от 31.10.2018 года №713, от 15.11.2018 года №757, от 11.12.2018 года №794, от 15.04.2019 года №265, от 10.06.2019 года №391, от 14.08.2019 года №609, от 01.04.2020 года №195, от 30.04.2020 года № 244, от 16.07.2020 года №379, от 19.08.2020 года №463, от 31.08.2020 года №498, от 28.09.2020 года №561), следующие изменения:

1. Приложения №1 к Порядку дополнить пунктом 36 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 36 | 3901842600 | Реализация мероприятий, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | Проведение мероприятий, направленных на организацию санитарно-эпидемиологического благополучия в бюджетных учреждениях, приобретение дезинфицирующих средств  |

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Чамзинского муниципального района Ю.А.Вяткину.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06 сентября 2020 года.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

**Главный редактор:**

**консультант организационного отдела**

**администрации Чамзинского муниципального района Н.В. Козырева**

**адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1**

**эл.почта:** **inform113@mail.ru**

**тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00**