Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024г. № 172

р.п. Чамзинка

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 27 сентября 2023г. № 644 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о. Главы Чамзинского

муниципального района А.И. Лямзин

Утверждено

постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин**

**в течение двух лет имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью**

**более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора**

**(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**Высшая группа должностей**

Заместитель Главы Чамзинского муниципального района

Заместитель Главы Чамзинского муниципального района – начальник Управления сельского хозяйства

Заместитель Главы Чамзинского муниципального района – начальник Финансового управления

**Главная группа должностей**

Руководитель аппарата

Начальник Управления промышленности, транспорта, строительства и архитектуры

Начальник Управления по социальной работе

Начальник отдела по бухгалтерскому учету – главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Начальник организационного отдела

Начальник Экономического управления

Начальник отдела специальных программ

Начальник отдела ЗАГС

Начальник отдела закупок

Начальник отдела муниципального архива

Начальник отдела информатизации

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства

Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Заместитель начальника Экономического управления – заведующий отделом экономики и прогнозирования

Заместитель начальника Экономического управления – заведующий отделом по торговле, бытовому обслуживанию и защите прав потребителя

Заместитель начальника Управления по социальной работе – заведующий отделом по работе с учреждениями образования

Заместитель начальника Управления по социальной работе – заведующий отделом культуры

Заведующий отделом опеки и попечительства Управления по социальной работе

Заведующий отделом молодежной политики и спорта Управления по социальной работе

Заместитель начальника Финансового управления – заведующий отделом доходов

Заместитель начальника Финансового управления – заведующий бюджетным отделом

Заместитель начальника Финансового управления – главный бухгалтер

Заведующий отделом контрольно-ревизионной работы и обеспечения автоматизации бюджетного процесса Финансового управления

Заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учету

Заместитель начальника организационного отдела

Заведующий сводно-аналитическим отделом Управления сельского хозяйства

Заведующий отделом по реализации целевых программ Управления сельского хозяйства

**Ведущая группа должностей**

Заместитель заведующего бюджетным отделом Финансового управления

Заместитель заведующего отделом по бухгалтерскому учету Финансового управления

Консультант отдела доходов Финансового управления

Консультант отдела контрольно-ревизионной работы и обеспечения автоматизации бюджетного процесса Финансового управления

Консультант бюджетного отдела Финансового управления

Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом Экономического управления

Консультант – секретарь административной комиссии

Консультант - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Юрисконсульт юридического отдела