

Указ Главы Республики Мордовия от 23 апреля 2012 г. N 59-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Мордовия, и муниципальными служащими в Республике Мордовия, и соблюдения муниципальными служащими в Республике Мордовия требований к служебному поведению" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

29 ноября 2013 г., 22 августа 2014 г., 28 апреля, 29 сентября 2015 г., 21 марта 2016 г., 25 сентября, 17 ноября 2017 г., 3 августа 2023 г.

В соответствии с **частью 6 статьи 15** Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **подпунктом 1 пункта 3 статьи 1** Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. N 48-З "О регулировании отношений в сфере муниципальной службы", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Мордовия, и муниципальными служащими в Республике Мордовия, и соблюдения муниципальными служащими в Республике Мордовия требований к служебному поведению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Мордовия привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Глава Республики Мордовия

Н.И. Меркушкин

г. Саранск
23 апреля 2012 года
N 59-УГ

*Информация об изменениях: **Указом** Главы Республики Мордовия от 21 марта 2016 г. N 74-УГ в настоящее Положение внесены изменения*

См. текст Положения в предыдущей редакции

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Мордовия и муниципальными служащими в Республике Мордовия, и соблюдения муниципальными служащими в Республике Мордовия требований к служебному поведению

(утв. **Указом** Главы Республики Мордовия от 23 апреля 2012 г. N 59-УГ)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

29 ноября 2013 г., 22 августа 2014 г., 28 апреля, 29 сентября 2015 г., 21 марта 2016 г., 25 сентября, 17 ноября 2017 г., 3 августа 2023 г.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

*Информация об изменениях: **Указом** Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 231-УГ в подпункт 1 пункта 1 настоящего Положения внесены изменения*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со **статьей 8** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **статьей 15** Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Мордовия (далее - граждане), за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту, на отчетную дату;

муниципальными служащими органов местного самоуправления Республики Мордовия (далее - муниципальные служащие), за исключением лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

3) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 22 ноября 2017 г. - **Указ** Главы Республики Мордовия от 17 ноября 2017 г. N 296-УГ*

См. предыдущую редакцию

4) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Проверка, предусмотренная **подпунктами 2 и 4 пункта 1** настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

*Информация об изменениях: **Указом** Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 231-УГ в пункт 3 настоящего Положения внесены изменения*

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Проверка, предусмотренная **пунктами 1 и 1.1** настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) либо должностного лица, которому предоставлены такие полномочия представителем нанимателя (работодателем). В отношении председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, являющегося муниципальным служащим, решение о проведении проверки принимается председателем представительного органа соответствующего муниципального образования (далее также - представитель нанимателя (работодатель) и осуществляется подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений или иным уполномоченным лицом администрации муниципального образования либо контрольно-счетного органа муниципального образования (далее - кадровая служба либо иное уполномоченное лицо).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется правовым актом.

4. Кадровая служба либо иное уполномоченное лицо по решению, указанному в **пункте 3** настоящего Положения, осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые влечет за собой представление указанных сведений;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в **подпункте 1** настоящего пункта;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в **подпункте 1** настоящего пункта, требований к служебному поведению;

4) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной **пунктом 1** настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровой службой либо иным уполномоченным лицом;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Республики Мордовия;

5) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Кадровая служба либо иное уполномоченное лицо осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с **частью третьей статьи 7** Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

9. При осуществлении проверки, предусмотренной **подпунктом 1 пункта 8** настоящего Положения, представитель кадровой службы либо иное уполномоченное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 3 августа 2023 г. - Указ Главы Республики Мордовия от 3 августа 2023 г. N 226-УГ

См. предыдущую редакцию

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее – система "Посейдон"), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Мордовия, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 3 августа 2023 г. - Указ Главы Республики Мордовия от 3 августа 2023 г. N 226-УГ

См. предыдущую редакцию

6) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о противодействии коррупции.

Информация об изменениях: Положение дополнено пунктом 9.1 с 3 августа 2023 г. - Указ Главы Республики Мордовия от 3 августа 2023 г. N 226-УГ

9.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Главой Республики Мордовия либо уполномоченным им должностным лицом.

10. В запросе, предусмотренном **подпунктом 4 пункта 9** настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

6.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в **пункте 10** настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения **Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности"**.

12. Кадровая служба либо иное уполномоченное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания **подпункта 2** настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

13. По окончании проверки кадровая служба либо иное уполномоченное лицо обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением **законодательства** Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в **подпункте 2 пункта 12** настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу либо к иному уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в **подпункте 2 пункта 12** настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в **пункте 14** настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы с соблюдением **законодательства** о муниципальной службе.

17. Кадровая служба либо иное уполномоченное лицо представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой либо иным уполномоченным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Мордовия, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Представитель нанимателя (работодатель) рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 17](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу либо иному уполномоченному лицу в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", по окончании календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в кадровой службе либо у иного уполномоченного лица в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

22. Материалы проверки хранятся в кадровой службе либо у иного уполномоченного лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.