Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**02.03.2018 г.** **№125**

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района от** **25.11.2016г. № 1065 «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в список очередности граждан, состоящих на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»**

Руководствуясь постановлением администрации Чамзинского муниципального района от 23 октября 2015г. № 975 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия», администрация Чамзинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в список очередности граждан, состоящих на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»», утвержденный постановлением администрации Чамзинского муниципального района от 25.11.2016г. № 1065 следующего содержания:

1.1 Пункт 48 подраздела 2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«48. После регистрации заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 (одного) дня передает заявление и документы на рассмотрение в отдел специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 49 подраздела 3 раздела 3 Административного регламента исключить.

1.3 Приложение № 3 Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава

Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

Приложение

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от 25.11.2016г. № 1065

Приложение 3

к [Административному регламенту](#sub_10000)

**Блок-схема   
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги**

┌───────────────────────┐

│ Обращение │

│ заинтересованного │

│ лица │

└────────── ────────────┘

┌─────────────────────────────┐

│ Подготовка проекта │

│ постановления и │

│ уведомления о внесении │

│ изменений - 7 дней │

┌─►│ │

│ └───────────────┬─────────────┘

│ │

│ ┌───────────────▼─────────────┐

│ │ Регистрация постановления, │

│ │уведомления о внесении │

┌────────────────────────────────────┴┐ │ изменений – 1 день │

│ Рассмотрение заявления │ │

│ специалистом Отдела │ │ │

│ 20 дней │ └───────────────┬─────────────┘

└───────────┬─────────────────────────┘ │

▼ ┌──────────────▼─────────────┐

┌─────────────────────────────────┐ │ Выдача постановления и │

│ Подготовка проекта │ │ уведомления о внесении │

│ постановления и уведомления изменений через МКУ «МФЦ»

об отказе внесения изменений 7 дней

└───────────┬─────────────────────┘ │

│ │ │

┌───────────▼───────────────────────────┐│ │

│ Регистрация отказа │└────────────────────────────┘

│ 1 день │

├───────────────────────────────────────┤

│ Направление почтовым отправлением │

│ заявителю или выдача заявителю │

│ нарочно │

└───────────────────────────────────────┘