Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2018г. № 805

р.п. Чамзинка

**О Благодарности Главы Чамзинского муниципального района**

В целях поощрения за добросовестный и многолетний труд в различных отраслях хозяйствования, заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики в Чамзинском муниципальном районе, развитию местного самоуправления, а также за достижения в области науки, культуры, образования, здравоохранения, межмуниципального сотрудничества, администрация Чамзинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Благодарности Главы Чамзинского муниципального района ([приложение](#sub_1000)).

2. Признать утратившим силу [постановление](http://internet.garant.ru/document?id=8937705&sub=0) Администрации Чамзинского муниципального района от 28 мая 2014 г. N 477 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document?id=44811245&sub=0) в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

 муниципального района В.Г.Цыбаков

 Утверждено

 Приложение

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от 13.12.2018г. № 805

# Положениео Благодарности Главы Чамзинского муниципального района

1. Благодарность Главы Чамзинского муниципального района (далее по тексту - Благодарность) является поощрением за добросовестный и многолетний труд в различных отраслях хозяйствования, заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики в Чамзинском муниципальном районе, развитию местного самоуправления, а также за достижения в области науки, культуры, образования, здравоохранения межмуниципального сотрудничества.

2. Благодарность объявляется постановлением администрации Чамзинского муниципального района (далее по тексту - постановление).

3. Благодарность объявляется гражданам, заслужившим широкую известность своим трудом и (или) внесшим большой личный вклад в развитие одной из сфер, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Положения.

4. Объявление Благодарности осуществляется по представлению, которое вносится Главе Чамзинского муниципального района структурными подразделениями Администрации Чамзинского муниципального района, а также предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности.

5. При внесении предложений об объявлении Благодарности работнику предприятия, учреждения или организации, независимо от форм собственности, в адрес Главы Чамзинского муниципального района направляются: письмо-ходатайство о награждении, протокол (выписка) общего собрания коллектива и характеристика на награждаемого.

Характеристика должна содержать:

дату рождения награждаемого;

общий стаж работы;

стаж работы в отрасли;

стаж работы в коллективе;

сведения о производственных, научных и иных достижениях лица, представляемого к поощрению Благодарностью;

информацию о предыдущих награждениях (вид награды и дата награждения).

6. При внесении предложений об объявлении Благодарности структурными подразделением Администрации Чамзинского муниципального района в адрес Главы Чамзинского муниципального района направляются:

служебная записка;

сведения о производственных, научных и иных достижениях лица, представляемого к поощрению Благодарностью.

7. При внесении предложений об объявлении Благодарности коллективу предприятия, учреждения или организации, независимо от форм собственности, в адрес Главы направляются: письмо - ходатайство, характеристика, справка о дате основания организации. Характеристика должна содержать информацию о производственной или иной деятельности организации.

8. Подготовка постановления осуществляется руководителем аппарата администрации Чамзинского муниципального района.

9. Благодарность подписывается Главой Чамзинского муниципального района или лицом, его замещающим.

10. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Чамзинского муниципального района или другими лицами по его поручению. Вместе с Благодарностью может вручаться ценный подарок.

11. Регистрация изданных постановлений об объявлении Благодарности осуществляется руководителем аппарата администрации Чамзинского муниципального района.

12. Хранение оригиналов постановлений и иных материалов, приложенных к постановлению, осуществляется руководителем аппарата администрации Чамзинского муниципального района в течение трех лет. По истечении трехлетнего периода материалы сдаются в архив Администрации Чамзинского муниципального района.

13. Учет награжденных и выдача Благодарностей осуществляется руководителем аппарата администрации Чамзинского муниципального района.

16. В случае утраты Благодарности дубликат взамен утерянной не выдается.