Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**02.03.2018 г.** **№142**

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 14.01.2016г. № 25 «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

 Руководствуясь постановлением администрации Чамзинского муниципального района от 23 октября 2015г. № 975 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия», администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Чамзинского муниципального района от 14.01.2016г. № 25 следующего содержания:

1.1. Пункт 49 подраздела 1 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. После регистрации заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 (одного) дня передает заявление и документы на рассмотрение в отдел специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 50 подраздела 2 раздела 3 Административного регламента исключить.

1.3 Приложение № 4 Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава

Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

Приложение

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

 от 14.01.2016г. № 25

Приложение №4

к Административному регламенту

**Блок-схема
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги**

 ┌────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────┐

 │Обращение заинтересованного лица│ │ Рассмотрение заявления специалистом │

 └────────────── ─────────────────┘ │ Отдела и подготовка │

 ┌──────► проекта решения │

 │ │ о согласовании перепланировки и (или) │

 │ │переустройства жилого помещения 15 дней│

 │ └───────────────────────────────────────┘

 │ ┌─────────────────────────────────────┐

 │ │ Подписание проекта │

 │ │ решения о согласовании │

 ┌────────── ────────────┴─┐ │перепланировки и (или) переустройства│

 │ Проверка сведений, │ │ жилого помещения 20 дней │

 │содержащихся в заявлении,│ └─────┬──────────────────────────┬────┘

 │ специалистом КУ │ │

 │ Отдела │ ┌────────▼─────────────────┐

 │ 7 дней │ │ Передача подписанного│

 └─────────────────────────┘ │ решения специалистам, │

 │ ответственным за выдачу │

 ┌─────── ─────────────────────────┐ │результата предоставления │

 │ Подготовка и согласование │ │ муниципальной услуги │

 │ обоснованного отказа │ │ 1 день │

 │ 42 дня │ └──────────────────────────┘

 └──────────────┬──────────────────┘ │

 │ ┌────────▼───────┐

 ┌──────────────▼──────────────────┐ │ Выдача │

 │ Регистрация отказа специалистом │ │ решения │

 │ Канцелярии - 1 день │ │ заявителю │

 └──────────────┬──────────────────┘ │специалистом или│

 │ │ направление по │

 ┌──────────────▼──────────────────┐ │ почте │

 │Направление почтовым отправлением│ └────────────────┘

 │ заявителю или выдача заявителю │

 │ нарочно │

 └─────────────────────────────────┘