Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**02.03.2018 г.** **№142**

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 14.01.2016г. № 25 «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

Руководствуясь постановлением администрации Чамзинского муниципального района от 23 октября 2015г. № 975 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия», администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Чамзинского муниципального района от 14.01.2016г. № 25 следующего содержания:

1.1. Пункт 49 подраздела 1 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. После регистрации заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 (одного) дня передает заявление и документы на рассмотрение в отдел специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 50 подраздела 2 раздела 3 Административного регламента исключить.

1.3 Приложение № 4 Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава

Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

Приложение

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от 14.01.2016г. № 25

Приложение №4

к Административному регламенту

**Блок-схема  
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги**

┌────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────┐

│Обращение заинтересованного лица│ │ Рассмотрение заявления специалистом │

└────────────── ─────────────────┘ │ Отдела и подготовка │

┌──────► проекта решения │

│ │ о согласовании перепланировки и (или) │

│ │переустройства жилого помещения 15 дней│

│ └───────────────────────────────────────┘

│ ┌─────────────────────────────────────┐

│ │ Подписание проекта │

│ │ решения о согласовании │

┌────────── ────────────┴─┐ │перепланировки и (или) переустройства│

│ Проверка сведений, │ │ жилого помещения 20 дней │

│содержащихся в заявлении,│ └─────┬──────────────────────────┬────┘

│ специалистом КУ │ │

│ Отдела │ ┌────────▼─────────────────┐

│ 7 дней │ │ Передача подписанного│

└─────────────────────────┘ │ решения специалистам, │

│ ответственным за выдачу │

┌─────── ─────────────────────────┐ │результата предоставления │

│ Подготовка и согласование │ │ муниципальной услуги │

│ обоснованного отказа │ │ 1 день │

│ 42 дня │ └──────────────────────────┘

└──────────────┬──────────────────┘ │

│ ┌────────▼───────┐

┌──────────────▼──────────────────┐ │ Выдача │

│ Регистрация отказа специалистом │ │ решения │

│ Канцелярии - 1 день │ │ заявителю │

└──────────────┬──────────────────┘ │специалистом или│

│ │ направление по │

┌──────────────▼──────────────────┐ │ почте │

│Направление почтовым отправлением│ └────────────────┘

│ заявителю или выдача заявителю │

│ нарочно │

└─────────────────────────────────┘