**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**09.04.2019 г. № 248**

р.п.Чамзинка

**О мониторинге и урегулировании просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии со **статьями 158**, **160.2-1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования системы мониторинга и управления кредиторской задолженностью муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

**[Порядок](#sub_1000)** проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия;

[**План**](#sub_2000) мероприятий («дорожную карту») по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, ее переоформлению, формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности на 2019 - 2021 годы.

2. Рекомендовать администрациям сельских и городских поселений в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия принять аналогичный правовой акт.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чамзинского муниципального района Республики Мордовия - начальника финансового управления администрации Чамзинского муниципального района Ю.А.Вяткину и начальника Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района в соответствии с курируемыми направлениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования** в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г.Цыбаков

Утвержден

 постановлением администрации

 Чамзинского муниципального района

 от 09.04.2019 года № 248

**Порядок
проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

**Глава 1. Основные положения, понятия и определения**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - учреждения), снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных, не предусмотренных Решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района о бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на текущий финансовый год и плановый период обязательств путем создания системы мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью.

2. Основными целями мониторинга являются:

недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности у учреждений;

создание условий для оперативной ликвидации просроченной кредиторской задолженности в случае ее возникновения;

повышение финансовой устойчивости районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - районный бюджет) за счет снижения рисков возникновения задолженности у учреждений;

повышение платежеспособности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия;

усиление контроля за использованием бюджетных средств;

создание условий для оздоровления муниципальных финансов.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

субъекты бюджетного планирования - главные распорядители и получатели средств районного бюджета, имеющие право на получение бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета;

просроченная кредиторская задолженность - задолженность учреждений по муниципальным контрактам (договорам) с истекшим согласно условиям муниципального контракта (договора) сроком погашения;

санкционированная просроченная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований в результате сокращения расходов районного бюджета, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения учреждениями муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

несанкционированная просроченная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате принятия учреждениями обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств;

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность - задолженность, по которой сроки исковой давности по ее взысканию, определяемые **гражданским законодательством** Российской Федерации, на отчетную дату истекли.

**Глава 2. Оперативная отчетность о просроченной кредиторской задолженности**

4. В целях недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность) у учреждений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - главные распорядители) осуществляется оперативный контроль за состоянием, видами кредиторской задолженности и основными кредиторами подведомственных учреждений.

5. Для проведения оперативного контроля учреждения ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляют главному распорядителю сведения о просроченной кредиторской задолженности по [**форме 1**](#sub_1110), содержащейся в [**приложении**](#sub_1100) к настоящему Порядку.

6. Полученные сведения рассматриваются главным распорядителем с целью анализа причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и определения основных кредиторов подведомственных учреждений.

7. По результатам анализа главным распорядителем готовятся рекомендации для учреждений в целях урегулирования имеющейся задолженности путем ее списания кредиторами, предоставления рассрочки ее погашения, переноса сроков платежей по муниципальным контрактам (договорам).

8. Главные распорядители представляют в Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет по [**форме 1**](#sub_1110), содержащейся в [**приложении**](#sub_1100) к настоящему Порядку, в разрезе учреждений.

**Глава 3. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности**

9. Инвентаризация задолженности проводится учреждениями ежеквартально.

Результаты инвентаризации представляются главному распорядителю ежеквартально по [**форме 2**](#sub_1120), содержащейся в [**приложении**](#sub_1100) к настоящему Порядку, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. В объем просроченной задолженности включается основная сумма задолженности по муниципальному контракту (договору) и штрафные санкции, предъявленные учреждению за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями государственных контрактов (договоров).

11. Сведения, отраженные в [**форме 2**](#sub_1120), содержащейся в [**приложении**](#sub_1100) к настоящему Порядку, должны быть подтверждены документально. Для этого учреждения формируют по каждому муниципальному контракту (договору), по которому имеется просроченная кредиторская задолженность, пакет документов, включающий в себя:

1) письмо о представлении информации с указанием кода **бюджетной классификации** Российской Федерации, по которому учитывается задолженность;

2) копию акта сверки просроченной кредиторской задолженности в рамках муниципального контракта (договора), составленного в соответствии с **Методическими указаниями** по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";

3) копию муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

12. В случае возникновения задолженности по оплате труда, начислениям на оплату труда учреждением главному распорядителю предоставляется информация с указанием объемов требуемых расходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием причин возникновения задолженности.

13. При необходимости главный распорядитель имеет право запросить копии товарно-транспортных накладных, копии актов приемки товаров, работ и услуг, подписанных сторонами государственного контракта (договора).

14. Общая сумма задолженности по всем представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности учреждения на отчетную дату.

**Глава 4. Проверка просроченной кредиторской задолженности**

15. Главные распорядители осуществляют проверку представленных подведомственными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

16. Главный распорядитель до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает представленную информацию и возвращает пакет документов на доработку с указанием причин в случаях:

1) несоответствия общей суммы задолженности по всем представленным документам сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности учреждения на отчетную дату;

2) представления пакета документов не в полном объеме.

17. Учреждения после устранения замечаний повторно представляют документы главному распорядителю до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

18. По результатам проверки задолженность признается:

1) санкционированной;

2) несанкционированной;

3) требующей уточнения.

19. О принятом по результатам проверки решении на представленном пакете документов главным распорядителем делается отметка с указанием даты проверки.

20. По итогам проведения проверки задолженности главный распорядитель до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для каждого подведомственного учреждения готовит предложения в письменном виде о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности.

**Глав 5. Учет просроченной кредиторской задолженности**

21. Главные распорядители до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия сведения о задолженности, прошедшей процедуру проверки, в разрезе подведомственных учреждений.

22. Общая сумма задолженности должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности главного распорядителя на отчетную дату.

**Глава 6. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, ответственность за возникновение несанкционированной просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по ее сокращению или ликвидации**

23. Главный распорядитель при планировании расходов районного бюджета учитывает обязательства по заключенным соглашениям, исходя из возможностей доходной базы районного бюджета.

24. Санкционированная задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных учреждению на очередной финансовый год.

25. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов учреждения от приносящей доход деятельности, остатков средств, возникших в конце финансового года в результате экономии бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

26. Задолженность, требующая уточнения, подлежит в установленном порядке списанию в случае истечения сроков исковой давности, определенных **гражданским законодательством** Российской Федерации.

27. В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации, учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности (далее - Соглашение) по примерной [**форме 3**](#sub_1130), содержащейся в [**приложении**](#sub_1100) к настоящему Порядку, с оформлением графика погашения задолженности.

28. О принятых мерах одновременно с представлением пакета документов по инвентаризации задолженности текущего квартала учреждения сообщают главным распорядителям.

29. В случае если кредитор отказался от реструктуризации задолженности, учреждения запрашивают письменное уведомление об их отказе от реструктуризации.

30. Руководители учреждений несут ответственность за возникшую несанкционированную просроченную кредиторскую задолженность и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к [**Порядку**](#sub_1000) проведения мониторинга

и урегулирования просроченной кредиторской задолженности

муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

**Форма 1**

**Сведения**

**о просроченной кредиторской задолженности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального учреждения Чамзинского**

**муниципального района Республики Мордовия)**

**по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем просроченной кредиторской задолженности по данным муниципального учреждения Республики Мордовия (в руб.) | Классификация операций сектора государственного управления | Дата возникновения просроченной кредиторской задолженности | Предмет просроченной кредиторской задолженности | Наименование кредитора | Причина возникновения просроченной задолженности |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма 2**

**Сведения**

**о просроченной кредиторской задолженности,**

**прошедшей процедуру проверки**

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения

Чамзинского муниципального района Республики Мордовия главным распорядителем

средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование главного распорядителя средств районного бюджета Чамзинского

 муниципального района Республики Мордовия)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата сверки задолженности)

выявлена следующая задолженность:

1. Санкционированная задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иногоподтверждающего документа | Наименование должника | Наименованиекредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в руб.) | Предмет задолженности |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

 2. Несанкционированная задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование должника | Наименованиекредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в руб.) | Предмет задолженности |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

 3. Задолженность, требующая уточнения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование должника | Наименованиекредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в руб.) | Предмет задолженности |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель

органа, осуществившего

проверку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма 3**

**Примерная форма соглашения**

**о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование главного распорядителя средств районного бюджета Чамзинского

муниципального района Республики Мордовия)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность руководителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование кредитора)

именуемый в дальнейшем "Кредитор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность руководителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование муниципального учреждения Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия)

именуемый в дальнейшем "Должник", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность руководителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ)

в соответствии с Порядком проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 **1. Предмет Соглашения, права и обязанности сторон**

 1. Предметом настоящего Соглашения является реструктуризация просроченной кредиторской задолженности Должника перед Кредитором в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, возникшей по муниципальному контракту

(договору) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, заключенному между Кредитором и Должником.

 2. Главный распорядитель предусматривает для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование муниципального учреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия - Должника)

денежные средства, указанные в подпункте 1.1 настоящего Соглашения, в сроки в соответствии с Графиком погашения просроченной кредиторской задолженности.

 3. Должник обеспечивает своевременное перечисление Кредитору средств, указанных в [**пункте 1**](#sub_11311) настоящего Соглашения.

 4. Кредитор в трехдневный срок с момента заключения настоящего Соглашения обязуется отозвать все предъявленные им к Должнику исполнительные листы.

  **2. Условия погашения просроченной кредиторской задолженности**

 5. Погашение просроченной кредиторской задолженности осуществляется Должником путем перечисления денежных средств на счет Кредитора.

 6. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Должника по муниципальному контракту (договору) прекращаются.

 **3. Адреса и иные реквизиты сторон**

7. Главный распорядитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Кредитор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Должник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **4. Подписи сторон**

Главный распорядитель Кредитор Должник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П. М.П.

**График**

**погашения просроченной кредиторской задолженности**

|  |  |
| --- | --- |
| Срок погашения задолженности | Сумма задолженности (в руб.) |
|  |  |

Главный распорядитель Кредитор Должник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П. М.П.

Утвержден

 постановлением администрации

 Чамзинского муниципального района

 от 09.04.2019 года № 248

**План мероприятий ("дорожная карта")
по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, ее переоформлению, формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности на 2019 - 2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Проведение инвентаризациипросроченной кредиторскойзадолженности | ежеквартально | муниципальные учреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 2. | Составление актов сверкипросроченной кредиторской задолженности | ежеквартально | муниципальные учреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 3. | Получение от муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовиясведений о просроченной кредиторской задолженности | ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 4. | Получение от главных распорядителей средстврайонного бюджетаЧамзинского муниципального района Республики Мордовиясведений о кредиторскойзадолженности | ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района |
| 5. | Проведение проверкипредставленныхподведомственными муниципальными учреждениями Чамзинского муниципального района Республики Мордовия документов на предмет обоснованностивозникновения просроченнойкредиторской задолженностии достоверности отраженияее в отчетности | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 6. | Подготовка предложенийо мерах, направленныхна снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности для каждогоподведомственного муниципальногоучреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | до 30 числа месяца,следующего за отчетнымкварталом | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 7. | Представление в Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района сведений о просроченной кредиторской задолженности, прошедшейпроцедуру проверки, в разрезе подведомственных муниципальных учреждений Чамзинского муниципального районаРеспублики Мордовия | до 30 числа месяца, следующегоза отчетным кварталом | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 8. | Проведение анализапросроченной кредиторскойзадолженности, причинее возникновения | в 20-дневный сроксо дня получениясведенийо задолженности | муниципальные учреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 9. | Заключение с кредиторамисоглашений о реструктуризациипросроченной кредиторскойзадолженности | в 45-дневный срокс момента выявления задолженности | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 10. | Погашение просроченнойкредиторской задолженностив сроки в соответствиис заключенными соглашениямио реструктуризации | согласно графикупогашения задолженности | муниципальные учреждения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 11. | Осуществление текущегоконтроля за обязательствамимуниципальных учрежденийЧамзинского муниципального района Республики Мордовия,подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | постоянно | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| 12. | Проведение проверокмуниципальных учреждений Чамзинского муниципального районаРеспублики Мордовияпо вопросам принятияобязательств, подлежащихисполнению за счет средстврайонного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | не реже одного раза в год(по отношению к каждомумуниципальному учреждению Чамзинского муниципального районаРеспублики Мордовия) | главные распорядители средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |