

Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 6 апреля 2023 г. N 259 "Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чамзинского муниципального района, и урегулированию конфликта" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
25 октября 2023 г.

В соответствии с **ч. 1.1. ст. 12** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **подпунктом 2 пункта 14** Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного **Указом** Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. N 149-УГ, Администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чамзинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его **официального опубликования** в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района

Р.А. Батеряков

Приложение
к постановлению Администрации
Чамзинского муниципального района
от 6 апреля 2023 г. N 259

Порядок

поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чамзинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
25 октября 2023 г.

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 11 ноября 2023 г. - **Постановление** Администрации Чамзинского муниципального района от 25 октября 2023 г. N 734
См. предыдущую редакцию*

1. Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чамзинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру поступления:

обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы Администрации Чамзинского муниципального района (далее - Администрация), включенные в Перечень должностей муниципальной службы Администрации, при замещении которых муниципальные служащие Администрации обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня

увольнения с муниципальной службы ([приложение 1](#));

заявлений муниципальных служащих Администрации Чамзинского муниципального района, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, планирующих свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы ([приложение 2](#));

заявлений муниципальных служащих Администрации Чамзинского муниципального района, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей ([приложение 3](#));

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона](#) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление муниципального служащего о признании не зависящих от него обстоятельств основанием для освобождения муниципального служащего от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обращения, заявления, указанные в [пункте 1](#) Порядка, подаются руководителю аппарата Администрации гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации и муниципальными служащими Администрации.

3. Руководитель аппарата организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с Порядком обращений и заявлений.

4. В случае если обращения и заявления, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, не могут быть переданы гражданином, муниципальным служащим лично, они направляются по каналам факсимильной связи или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. К обращению и заявлению, указанному в [пункте 1](#) настоящего Порядка, могут прилагаться имеющиеся у гражданина (муниципального служащего) дополнительные материалы.

6. Поступившие обращения и заявления, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чамзинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Положением](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чамзинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в новой редакции, утвержденным [решением](#) Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 01.10.2010 г. N 196.

Приложение 1
к Порядку поступления обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих Администрации
Чамзинского муниципального района и
урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по
требований к служебному
поведению муниципальных
служащих Администрации Чамзинского
муниципального района и
урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения,

адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности _____ (выполнение работы на
условиях _____ гражданско-правового _____ договора) _____ в

(наименование, адрес места нахождения _____ коммерческой или
некоммерческой

организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или

гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты
за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной
службы в Администрации Чамзинского _____ муниципального района

(замещаемые должности муниципальной
службы)

должностные обязанности, исполняемые во время замещения

должности муниципальной службы ;

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или
некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Порядку поступления обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих Администрации
Чамзинского муниципального района и
урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по
Соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации
Чамзинского муниципального района
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности _____ (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее
деятельности,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок

его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с муниципальной службы замещал должности

(замещаемые должности муниципальной службы; должностные

обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной

службы; функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

(дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку поступления обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих Администрации
Чамзинского муниципального района и
урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
Администрации Чамзинского муниципального
района и урегулированию
конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия) 9

от _____
(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей)

по причине _____

_____ (указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): _____

_____ (указываются дополнительные материалы)

(дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)