***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА***

*Является официальным печатным изданием*

*Чамзинского муниципального района*

*27 сентября 2021г. №32(314)*

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2021г. № 578

Рп.Чамзинка

Об установлении тарифа для населения

на услуги общественной бани

 Рассмотрев ходатайство директора МУП "Водоканал+", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 22.12.2009 года N 153 "Об утверждении Положения о Порядке установления тарифов (цен) на продукцию (работы, услуги) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района", принимая во внимание калькуляцию себестоимости (тарифов) на услуги бани методом экономически обоснованных расходов, Администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

 1. Установить тариф для населения на услуги общественной бани 224 (Двести двадцать четыре) рубля за пропуск одного платного посетителя.

 2. Постановление Администрации Чамзинского муниципального района РМ от 09.07.2018 г. №436 «Об установлении тарифа на услуги общественной бани» признать утратившим силу.

 3. Руководителю аппарата Администрации Чамзинского муниципального района Настиной С.М. довести настоящее постановление до сведения заместителя Главы Чамзинского муниципального района Храмовой М.П., директора МУП "Водоканал+" Ульянова А.А.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чамзинского муниципального района В.Г. Цыбаков | В.Г. Цыбаков |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ23.09. 2021г. №579Рп.ЧамзинкаОб утверждении Положения о создании и использовании резерва материально-технических ресурсов (запасов) Чамзинского муниципального района для предупреждения и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона  2021-2022 гг.В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10107960/0) от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177489/0) от 27.07.2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", руководствуясь [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/2107785/0) Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 г. N 1340 "О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/182010/0) Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. N 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств", в целях экстренного привлечения необходимых средств при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в Чамзинском муниципальном районе администрация Чамзинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить:1.1. Положение о создании и использовании резерва материально-технических ресурсов (запасов) Чамзинского муниципального района для предупреждения и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона  2021-2022 гг. ([приложение 1](#sub_1000)).1.2. Номенклатуру и объем резерва материально-технических ресурсов (запасов) Чамзинского муниципального района для предупреждения и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона 2021 - 2022 гг. ([приложение 2](#sub_2000)).2. Определить уполномоченным органом, осуществляющим обеспечение создания, организации хранения и отпуска ресурсов (запасов) из Резерва - администрацию Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.3. Уполномоченному органу финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с созданием и хранением резерва материально-технических ресурсов (запасов) для оперативного предупреждения и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований.4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Чамзинского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству.5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чамзинского муниципального района В.Г. Цыбаков  |  |

Приложение 1к [постановлению](#sub_0) администрацииЧаизинского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_ 2021 г. N \_\_\_\_\_Положениео создании и использовании резерва материально-технических ресурсов (запасов) Чаизинского муниципального района для предупреждения и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона 2021 - 2022 гг.1. Общие положения1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. N [131-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.1994 г. N [68-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10107960/0) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 27.07.2010 г. N [190-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177489/0) "О теплоснабжении", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/2107785/0) Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 г. N 1340 "О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/182010/0) Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. N 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств", в целях экстренного привлечения необходимых средств при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в Чамзинском муниципальном районе.1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:создание запасов материально-технических ресурсов (запасов) Резерва - организация закупки материально-технических ресурсов (запасов) и передача их на хранение;организация хранения материально-технических ресурсов (запасов) Резерва - организация деятельности, направленная на сохранность материально-технических ресурсов (запасов);отпуск материально-технических ресурсов (запасов) - передача материально-технических ресурсов (запасов) определённому получателю (потребителю) на возмездной основе;чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;авария - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на объектах жилищно-коммунального хозяйства;предупреждение чрезвычайных и аварийных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций или аварий, а также на сохранение здоровья людей, снижение размера ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения;уполномоченный орган - структурное подразделение администрации Чамзинского муниципального района, осуществляющее обеспечение создания, организацию хранения и отпуска ресурсов (запасов) из Резерва.объекты жилищно-коммунального хозяйства - это объекты, эксплуатируемые организациями (учреждениями), обеспечивающими коммунальными услугами социальную сферу и население Чамзинского муниципального района.2. Формирование Резерва2.1. Номенклатура и количество Резерва для закупки разрабатываются уполномоченным органом и утверждается постановлением администрации Чамзинского муниципального района.2.3. Финансирование расходов по созданию, хранению Резерва осуществляется за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района.3. Закупки и поставки Резерва3.1. Закупки и поставки материально-технических ресурсов (запасов) в Резерв производятся в порядке и на условиях, предусмотренных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".4. Размещение и хранение Резерва4.1. Уполномоченный орган:4.1.1. Определяет места хранения Резерва.4.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением правил хранения, выдачи и восполнения Резерва.4.1.3. Готовит проекты договоров на хранение, учет и отпуск материальных ресурсов (запасов) Резерва.4.2. Организации, содержащие на хранении резервы:4.2.1. Обеспечивают сохранность резервов.4.2.2. Ведут учет Резерва отдельно от остальных материально-технических ресурсов (запасов).4.2.3. Осуществляют отпуск Резерва.4.3. Хранение Резерва организуется, как на объектах специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и на иных предприятиях, в соответствии с заключенными договорами, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность, откуда возможна их оперативная доставка.5. Порядок отпуска и расхода материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва5.1. Отпуск материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва осуществляется:5.1.1. Для предупреждения и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций, а также исключения срыва отопительного сезона на объектах социальной сферы жилищно-коммунального хозяйства Чамзинского муниципального района.5.1.2. В связи с их заменой.5.2. В случае, указанном в [п. 5.1.1.](#sub_511) настоящего Положения отпуск материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва производится по распоряжению администрации Чамзинского муниципального района .5.3. Отпуск материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва для предупреждения и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций, а также исключение срыва отопительного сезона на объектах социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Чамзинского муниципального района осуществляется по ходатайству руководителя предприятия (учреждения), эксплуатирующего объект жилищно-коммунального хозяйства. Указанное ходатайство заключается в обращении в администрацию Чамзинского муниципального района о выделении необходимых материально-технических ресурсов (запасов), имеющихся в Резерве с обоснованием необходимости отпуска материально-технических ресурсов (запасов).5.4. Обращение руководителя должно содержать информацию о предаварийной или аварийной ситуации, чрезвычайной ситуации, для ликвидации либо предупреждения, которой необходимы материально-технических ресурсы (запасы), с указанием наименования (модель, марка и т.п.) и объема требуемых материально-технических ресурсов (запасов), а также документов, являющихся приложениями к обращению:5.4.1. При отпуске материально-технических ресурсов (запасов), обозначенных в [приложении 2](#sub_1200) к постановлению:5.4.1.1 Заявка на отпуск материально-технических ресурсов (запасов) по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению.5.4.1.2. Копия паспорта объекта (системы), на котором (которой) возникла аварийная или чрезвычайная ситуация либо угроза аварийной или чрезвычайной ситуации: электрическая сеть, трансформаторная подстанция, тепловая сеть, источник тепловой энергии, тепловой пункт и т. п. (при наличии).5.4.1.3. Акт обследования объекта (системы), на котором (которой) возникла аварийная ситуация либо угроза аварийной ситуации, по форме согласно приложению 2[Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/182010/0) Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. N 379 к настоящему Положению.5.5. В соответствии со сложившейся обстановкой, на основании документов, указанных в [пунктах 5.4](#sub_1054) настоящего Положения, комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района не позднее дня следующего за днем поступления обращения выносит решение об обращении к Главе Чамзинского муниципального района о необходимости отпуска материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва.5.6. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района оформляет протокол комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района и готовит проект распоряжения администрации Чамзинского муниципального района о выдаче материально-технических ресурсов (запасов), подлежащих выпуску из Резерва.Проект распоряжения согласовывается с:- Заместителем главы Чамзинского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству;- Заместителем главы- начальником финансового управления администрации Чамзинского муниципального района. 5.7. На основании распоряжения администрации Чамзинского муниципального района о выдаче материально-технических ресурсов (запасов), подлежащих отпуску из Резерва, комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района информирует организацию, которая осуществляет хранение Резерва, о предприятии (учреждении) получателе материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва с указанием наименования и объема материально-технических ресурсов (запасов) разрешенных к отпуску с места хранения.5.8. В случае, если к обращению не приложены (не полностью представлены) документы, необходимость представления которых предусмотрена настоящим Положением, либо в данном обращении и приложениях к нему содержатся недостоверные сведения, комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района выносит обоснованное заключение о несоответствии обращения предъявляемым требованиям и незамедлительно оповещает об этом лицо, обратившееся с обращением о выделении необходимых материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва.5.9. Предприятие (учреждение) получившие материально-технические ресурсы (запасы) из Резерва, организует прием, хранение и целевое использование отпущенных материально-технических ресурсов (запасов).5.10. По операциям с материально-техническими ресурсами (запасами) из Резерва предприятие (учреждение) несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.5.11. Отпуск материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва, оформляется актом приема-передачи материально-технических ресурсов (запасов) Резерва. Положение о создании и использовании резерва материально-технических ресурсов (запасов) Чамзинского муниципального района для предупреждения и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона  2021-2022 гг.5.12. Вывоз со склада хранителя и доставка материально-технических ресурсов (запасов) к объекту, оплата транспортировки материально-технических ресурсов (запасов), осуществляется за счет средств предприятия (учреждения) получателя.5.13. Предприятие (учреждение) ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным месяцем предоставляет в администрацию Чамзинского муниципального района отчет о движении материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва в 2-х экземплярах по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.5.14. Администрация Чамзинского муниципального района в течение 5 дней согласовывает отчет о движении материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва.5.15. Израсходованный Резерв списывается по акту списания в соответствии с выполненным объемом аварийно-спасательных и других неотложных работ и действий.5.16. Администрация Чамзинского муниципального района в соответствии с законодательством, осуществляет освежение и списание устаревших материально-технических ресурсов (запасов) Резерва в связи с истечением срока хранения или физическим старением.6. Отчетность о движении материально-технических ресурсов (запасов) Резерва6.1. Администрация Чамзинского муниципального района готовит и направляет в комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района не позднее 25 июня текущего года отчет о движении материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва (приложение 6 к Положению).7. Контроль формирования, отпуска и использования материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва7.1. Контроль за формированием и целевым использованием материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва осуществляется заместителем главы Чамзинского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству.Приложение 2к [постановлению](#sub_0) администрацииЧамзинского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_ 2021 г. N \_\_\_\_\_Номенклатура и объемрезерва материально-технических ресурсов (запасов) Чамзинского муниципального района для предупреждения и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в период отопительного сезона 2021 - 2022 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование материальных средств | Ед. измерения | Количество |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 1к [**Положению**](#sub_1000) о резервематериально-техническихресурсов (запасов) Чамзинскогомуниципального района для предупрежденияи ликвидации аварий, чрезвычайных ситуацийна объектах жилищно-коммунального хозяйствав период отопительного сезона 2021 - 2022 гг. Заявка на отпуск материально-технических ресурсов (запаса) из Резерва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предприятия (учреждения) | Наименование ресурса | ед. изм. (объем) |
|  |  |  |

Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение 2к [**Положению**](#sub_1000) о резервематериально-техническихресурсов (запасов) Чамзинскогомуниципального района для предупрежденияи ликвидации аварий, чрезвычайных ситуацийна объектах жилищно-коммунального хозяйствав период отопительного сезона 2021 - 2022 гг. Утверждаю Руководитель предприятия (учреждения, организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М. П. Акт обследования объекта (системы), поврежденного (разрушенного) в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину (технологическое нарушение, стихийное явление и т. п.)Дата и время возникновения аварийной ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование объекта (системы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование организации, эксплуатирующей объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Собственник объекта (системы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краткая характеристика повреждений (разрушений объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Классификация повреждений (разрушений объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заключения и предложения по ликвидации аварийной ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Комиссия в составе:Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)Приложение 3к [**Положению**](#sub_1000) о резервематериально-техническихресурсов (запасов) Чамзинскогомуниципального района для предупрежденияи ликвидации аварий, чрезвычайных ситуацийна объектах жилищно-коммунального хозяйствав период отопительного сезона 2021 - 2022 гг. Отчет о движении материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия (учреждения) | Наименование ресурса | ед. изм. (объем) | Наименование месяца | Наименование месяца | Наименование месяца | Итого за отопительный сезон |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия (учреждения) - получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2021г. №580

рп.Чамзинка

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Чамзинского муниципального района РМ на возмещение затрат по текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, по передаче тепловой энергии через тепловые сети, в том числе зданий, сооружений, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению , водоснабжению и водоотведению на территории Чамзинского муниципального района.

В соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8915700/100000) Чамзинского муниципального района, администрация Чамзинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) предоставления субсидий из бюджета Чамзинского муниципального района РМ на возмещение затрат по текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, по передаче тепловой энергии через тепловые сети, в том числе зданий, сооружений, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению , водоснабжению и водоотведению на территории Чамзинского муниципального района .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Чамзинского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству Храмову М.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чамзинского муниципального района  |   В.Г. Цыбаков |

Приложение
к [постановлению](#sub_0) Администрации
Чамзинского муниципального района
от \_\_\_\_\_\_ 2021 г. N \_\_\_\_\_\_

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Чамзинского муниципального района РМ на возмещение затрат по текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, по передаче тепловой энергии через тепловые сети, в том числе зданий, сооружений, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению , водоснабжению и водоотведению на территории Чамзинского муниципального района

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Чамзинского муниципального района РМ на возмещение затрат по текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, по передаче тепловой энергии через тепловые сети, в том числе зданий, сооружений, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению , водоснабжению и водоотведению на территории Чамзинского муниципального района

2. Субсидии предоставляются в целях повышения качества услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Чамзинского муниципального района организациям, основным видом деятельности которых является осуществление теплоснабжение, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в рамках реализации Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3. Субсидии предоставляются на возмещение следующих видов затрат организаций по следующим направлениям:

1) текущий и капитальный ремонт объектов теплоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод;

2) передача тепловой энергии через тепловые сети, в том числе зданий, сооружений.

4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность на территории Чамзинского муниципального района.

5. Администрация Чамзинского муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

# Глава 2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурса.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие организации на осуществление Администрацией Чамзинского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе, области деятельности, указанной в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

своевременное предоставление организацией отчетов о расходовании предоставленных в виде субсидии денежных средств, в случае получения субсидии в предшествующие периоды.

8. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединению к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не получают в текущем году средства из бюджета Чамзинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Администрации Чамзинского муниципального района на цели, указанные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

участники конкурса зарегистрированы в инспекциях УФНС России по Республике Мордовия за основным регистрационным номером.

9. Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Администрации Чамзинского муниципального района РМ.

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Чамзинского муниципального района РМ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсе и включает:

Сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания ) приема заявок на участие в конкурсе которые не могут быть меньше 30 календарных дней с даты размещения информации о проведении конкурса ; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Чамзинского муниципального района;

цель предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом](#sub_1009) 8 настоящего Порядка, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям и перечень документов в соответствии с пунктом 11;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с [пунктом 14](#sub_1014) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 12;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с [пунктами 15 - 23](#sub_1015) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя конкурса уклонившегося от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Чамзинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

В целях проведения конкурса Администрация Чамзинского муниципального района определяет объем бюджетных средств, подлежащий предоставлению по результатам конкурса (в пределах доведенных до Администрации Чамзинского муниципального района лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Чамзинского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанную цель);

определяет цель предоставления субсидии в рамках проводимого конкурса в соответствии с [пунктами 2](#sub_1002) и [3](#sub_1003) настоящего Порядка.

2) утверждает персональный состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса (далее - Комиссия) из сотрудников Администрации Чамзинского муниципального района, а также иных лиц (экспертов) в составе не менее пяти человек.

Члены комиссии, являющиеся аффилированными лицами по отношению к организациям, участвующим в конкурсе, в работе конкурсной комиссии участия не принимают.

10. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

оценивает заявку и приложенные к ней документы по критериям, установленным в [пункте](#sub_1019) 17 настоящего Порядка;

формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения, установленного в [пункте](#sub_1023) 18 настоящего Порядка.

11. Для участия в конкурсе организации направляют в Администрацию Чамзинского муниципального района следующие документы:

заявка на участие в конкурсе:

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, организация соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

справка-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1

к настоящему Порядку;

акты о приемке выполненных работ по [форме КС-2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12117360/1000), [КС-3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12117360/2000);

требования-накладные;

отчеты о расходе основных материалов в строительстве в сопоставлении с расходом, определенным по производственным нормам;

акты выполненных работ по замене и профилактике инженерных сетей и оборудования;

наряды на ремонтно-строительные работы;

заверенную руководителем организации копия устава организации.

В заявках также указываются:

согласие организации на осуществление Администрацией Чамзинского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

гарантия неполучения участником отбора в текущем году средств из бюджета Чамзинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Администрации Чамзинского муниципального района на цели, указанные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего постановления.

Документы на участие в конкурсе подшиваются в одну или несколько папок, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью организации (при ее наличии) и заверяются руководителем организации. Документы подшиваются в порядке их перечисления в настоящем пункте настоящего Порядка. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке соответственно.

Администрация Чамзинского муниципального района в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) находится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организацией по собственной инициативе может предоставляться выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурсного отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Документы на участие в конкурсе представляются в Администрацию Чамзинского муниципального района непосредственно в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству или направляются почтовым отправлением.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Представленные заявки на участие в конкурсе нумеруются в порядке их поступления.

12. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в Администрацию Чамзинского муниципального района. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

13. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица.

14. Анализ и оценка представленных организациями материалов, указанных в [пункте](#sub_1014) 11 настоящего Порядка, осуществляются Комиссией с использованием балльного метода на основании следующих критериев:

социальная значимость деятельности;

уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность.

15. В целях учета особенностей предложений, поступивших от организаций, для критериев предусмотрены подкритерии, оценка каждого из которых производится по пятибалльной шкале.

Подкритерий имеет оценку в баллах от 1 до 5. Члены Комиссии ставят оценки по подкритериям, секретарь Комиссии определяет сумму баллов по критериям и подкритериям.

16. Критерий "Социальная значимость деятельности" оценивается по следующему подкритерию:

улучшение качества услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению Чамзинского муниципального района в результате осуществления деятельности.

17. Критерий "Уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность" оценивается по следующим подкритериям:

наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей осуществление деятельности;

соотношение затрат на осуществление деятельности и планируемого результата от его реализации.

18. Организации, набравшие по результатам конкурса более 12 баллов (пороговое значение), включаются в перечень организаций на получение субсидий.

В случае если участие в конкурсе принимала одна организация, она имеет право на получение субсидии, если сумма набранных ею баллов превышает 10.

19. Рекомендации Комиссии по итогам оценки заявок и приложенных к ним документов по критериям, установленным в [пунктах](#sub_1021) 16 и 17 настоящего Порядка, а также решение о включении участников конкурса в перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше установленного порогового значения, оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

20. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является недостаточное количество баллов, набранных организацией, в соответствии с [пунктом](#sub_1022) 18 настоящего Порядка.

21. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации Чамзинского муниципального района о предоставлении субсидий.

22. В течение 3 дней со дня подписания постановления Администрации Чамзинского муниципального района о предоставлении субсидий, Администрация Чамзинского муниципального района обеспечивает размещение информации об итогах конкурса на официальном сайте Администрации Чамзинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

23. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на возмещение затрат по текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, по передаче тепловой энергии через тепловые сети, в том числе зданий, сооружений, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению , водоснабжению и водоотведению на территории Чамзинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период .

24. Администрация Чамзинского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации Чамзинского муниципального района о предоставлении субсидии направляет организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, направляет предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района (далее - соглашение)(форма соглашения приложение 2).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие организации на осуществление Администрацией Чамзинского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Чамзинского муниципального района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

25. Организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения предложения Администрации Чамзинского муниципального района о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в Администрацию Чамзинского муниципального района.

В случае нарушения сроков, указанных в [части первой](#sub_1030) настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

26. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Чамзинского муниципального района решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

27. Администрация Чамзинского муниципального района после подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 дней направляет в финансовое управление Администрации Чамзинского муниципального района запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета администрации Чамзинского муниципального района предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным постановлением Администрации Чамзинского муниципального района.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Администрации Чамзинского муниципального района как получателю средств бюджета Чамзинского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района в течение 2 дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со [статьей 219](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/219) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности, направленной на качественное оказание услуг по теплоснабжению, по водоснабжению и водоотведению населению Чамзинского муниципального района.

29. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, являются:

удовлетворенность населения качеством оказания услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, %

30. По обращению организации размер предоставленной субсидии может быть уменьшен.

Внесение изменений в значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется только в случае уменьшения размера предоставленной субсидии.

# Глава 3. Порядок предоставления отчетности

31. Организация представляет в Администрацию Чамзинского муниципального района (отдел по жилищно-коммунальному хозяйству) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии .

32. Отчет предоставляется:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия.

33. Непредставление отчетов является нарушением организацией условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет Чамзинского муниципального района необоснованно полученной организацией субсидии.

# Глава 4. Порядок осуществления контроля

34. Администрация Чамзинского муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

# Глава 5. Порядок возврата субсидии

35. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по факту проверки, проведенной Администрацией Чамзинского муниципального района или органами муниципального финансового контроля, организация обязана возвратить в бюджет Чамзинского муниципального района часть субсидии:

1) при недостижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения значения показателя;

2) в случае нарушения организацией условий и целей предоставления субсидии - в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий и целей ее предоставления.

36. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией Чамзинского муниципального района решения о необходимости возврата субсидии, организации направляется соответствующее письменное требование. Организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в бюджет Чамзинского муниципального района сумму, указанную в требовании Администрации Чамзинского муниципального района.

37. В случае невозврата субсидии в бюджет Чамзинского муниципального района по истечении 30 календарных дней со дня получения организацией письменного требования Администрации Чамзинского муниципального района, Администрация Чамзинского муниципального района обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение1

 к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. № \_\_\_\_\_

 Справка-расчет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление возмещения затрат | Стоимость выполненных работ по направлениям затрат | Расчетный размер субсидий | Размер субсидии за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района |
|  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 МП (подпись) (ФИО)

Приложение 2

к постановлению Администрации Чамзинского

муниципального района РМ от \_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Чамзинского муниципального района на возмещение затрат по текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, по передаче тепловой энергии через тепловые сети, в том числе зданий, сооружений, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению , водоснабжению и водоотведению на территории Чамзинского муниципального района .

 РП. Чамзинка

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(наименование главного распорядителя средств бюджета Чамзинского муниципального района)*

которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета Чамзинского муниципального района (далее – местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемое в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия имя, отчество уполномоченного лица)*

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

Именуемый в дальнейшем Получатель, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия имя, отчество (при наличии) должностного лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица; , фамилия имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)*

далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

Предметом соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году субсидии в целях обеспечения затрат Получателя, связанных с осуществлением работ по о текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, по передаче тепловой энергии через тепловые сети, в том числе зданий, сооружений, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению , водоснабжению и водоотведению на территории Чамзинского муниципального района (далее – Субсидия).

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии.
2. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1 Соглашения в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма цифрами)*

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии.
2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается счет, на который перечисляется Субсидия и наименование кредитной организации, в которой открыт счет)*

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается срок , в который перечисляется Субсидия)*

1. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
2. Взаимодействие сторон.
3. Уполномоченный орган обязуется:
	1. Предоставить Субсидию в порядке и сроки, установленные разделом III настоящего Соглашения.
	2. Устанавливать:

Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) согласно Приложению 1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Иные показатели.

* 1. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей и иных показателей, установленных Порядком в соответствии с подпунктов 5.2 пункта 5 настоящего Соглашения на основании:

Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению, предоставленного(ых) в соответствии с подпунктом 7.8 пункта 7 настоящего Соглашения.

* 1. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения в случае поступления соответствующего запроса от Получателя.
	2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных законодательством и настоящим Соглашением.
	3. В случае установления Уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем условий, целей, порядка предоставления Субсидий, предусмотренных законодательством и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов показателей (при установлении таких показателей) направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет Чамзинского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

При нарушении Получателем срока возврата Субсидии Уполномоченный орган в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней принимает меры по взысканию указанных средств.

* 1. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.
1. Уполномоченный орган вправе:
	1. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_\_\_ году на цели, указанные в разделе I Соглашения, на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.
	2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных бюджетным законодательством и Соглашением.
	3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.
2. Получатель обязуется:
	1. Соблюдать условия Порядка, Соглашения.
	2. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в том числе по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.
	3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением.
	4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 5.2. пункта 5 настоящего Соглашения.
	5. В срок не позднее \_\_\_\_\_дней со дня получения требования о возврате Субсидии осуществить возврат Субсидии.
	6. Вернуть неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Чамзинского муниципального района в случае отсутствия решения, принятого Уполномоченным органом о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I Соглашения в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. Представлять в Уполномоченный орган ежеквартально до \_\_\_\_\_числа месяца, следующего за отчетным периодом:

Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

* 1. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключение операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.
	2. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.
1. Получатель вправе:

Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в вязи с исполнением настоящего Соглашения.

Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

1. Ответственность Сторон
2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и условиями настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.
4. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в Соглашении, Стороны согласуют новые условия Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.
5. Расторжение соглашения осуществляется:
	1. В одностороннем порядке в случае:

Реорганизации или прекращении деятельности Получателя;

Нарушения Получателем целей, условий, порядка предоставления Субсидии, установленным Порядком и настоящим Соглашением.

* 1. По соглашении. Сторон в случаях, предусмотренных законодательством.
1. Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в 3-х экземплярах.

VII. Дополнительные условия.

Получатель дает согласие Уполномоченному органу на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Чамзинского муниципального района.

VIII. Реквизиты, подписи сторон

Уполномоченный орган: Получатель:

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора)

**Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов**

**предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)**

по состоянию на« » 20 г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Вид документа(первичный - «0», уточнённый - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов 3 | Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии4 | Единица измерения | Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимыхдля достижения результатов предоставления субсидии, по годам (срокам) реализации Соглашения5 |
| на . .20 |
| наименование |  | наименов ание | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

***(уполномоченное лицо)*****(должность)** **(подпись)** **(расшифровка подписи)**

Исполнитель

**(должность)** **(ФИО)** **(телефон)**

**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

 Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора)

**Отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

по состоянию на« » 20 г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств

местного бюджета

Вид документа

(первичный - «0», уточнённый - «1», «2», «3», «...») Периодичность: месячная, квартальная, годовая Единица измерения: руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя3 | Сумма |
|  | отчётный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: |  |  |
| в том числе: |  |  |
| потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |
| в том числе: |  |  |
| из местного бюджета |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |
| из них: |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято |  |  |
| возврат дебиторской задолженностипрошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| в том числе: |  |  |
| выплаты персоналу, всего: |  |  |
|  |  |  |
| из них: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| закупка непроизведенных активов,нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| иные выплаты, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
|  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Израсходованных не по целевому назначению |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели |  |  |  |  |
| Подлежит возврату в местный бюджет |  |  |  |  |
|  |

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09. 2021 г. №581

р.п.Чамзинка

О внесении изменения в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 6 октября 2014 г. N 817 "Об утверждении вида обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также мест для отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным, не имеющим основного места работы, в Чамзинском муниципальном районе"

В соответствии со ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание письмо филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Мордовия от 01.06.2021 г. № 14/ТО/69/14-342, администрация Чамзинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 6 октября 2014 г. N 817 "Об утверждении вида обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также мест для отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным, не имеющим основного места работы, в Чамзинском муниципальном районе" изложить в новой редакции (согласно приложению).

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

муниципального района В.Г. Цыбаков

Приложение №2
к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/9051365/entry/0) Администрации
Чамзинского муниципального
района Республики Мордовия
от « 23 » 09. 2021 г. N 581

Места
для отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным, не имеющим основного места работы, в Чамзинском муниципальном районе

1. МУП «Водоканал+»
2. МКУ «Благоустройщик»
3. АО «Лато»
4. ООО «Весна»
5. ООО «Магма ХД»
6. АО «Птицефабрика «Чамзинская»
7. ООО «Хорошее дело»
8. ООО «Мечта»
9. ООО «Комбис»
10. ООО «Магма»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 »09. 2021 г. № 582

# рп.Чамзинка

# [О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия](http://internet.garant.ru/document/redirect/44906988/0)

В целях приведения нормативных правовых актов Чамзинского муниципального района в соответствие с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/0)от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Чамзинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Чамзинского муниципального района:

- Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 1 июня 2018 г. N 358 "Об утверждении Положения о Порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Чамзинского муниципального района";

- Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 24 марта 2015 г. N 228 "Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Чамзинского муниципального района";

- Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 15 апреля 2015 г. N 307 "Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Чамзинского муниципального района";

- Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 12 апреля 2016 г. N 263 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Чамзинского муниципального района";

- Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 9 апреля 2015 г. N 297 «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района "Осуществление проверок в рамках муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/44906989/0)в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чамзинского муниципального района | В.Г. Цыбаков |

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Министерство энергетики Российской Федерации(уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)  |
| 2 | Размещение существующего объекта электросетевого хозяйства федерального значения Линейное сооружение ВЛ - 220 кВ «Центролит - Комсомольская» (цель установления публичного сервитута)  |
| 3 | **Адрес или иное описание местоположения земельного участка** | **Кадастровый номер земельного участка** |
| Республика Мордовия, Чамзинский район, юго-западная и центральная части Чамзинского кадастрового района | 13:22:0000000:2(13:22:0114006:10,13:22:0114006:11,13:22:0114006:12,13:22:0114006:13,13:22:0114006:7,13:22:0114006:8,13:22:0114006:9,13:22:0114007:17,13:22:0114007:18,13:22:0114007:19,13:22:0114007:20,13:22:0114007:21,13:22:0114007:22,13:22:0114007:23,13:22:0114007:24,13:22:0114007:25,13:22:0114007:26,13:22:0114007:27,13:22:0114007:28,13:22:0114007:29,13:22:0114007:30,13:22:0114007:31,13:22:0114007:32,13:22:0114007:33,13:22:0115004:100,13:22:0115004:96,13:22:0115004:97,13:22:0115004:98,13:22:0115004:99,13:22:0115012:37,13:22:0203003:26,13:22:0203003:27,13:22:0203003:28,13:22:0203003:30,13:22:0203003:31,13:22:0203003:32,13:22:0203003:33,13:22:0203003:34,13:22:0203003:35,13:22:0203003:36,13:22:0203003:37,13:22:0203003:38,13:22:0203003:39,13:22:0203003:40,13:22:0203003:41,13:22:0203003:42,13:22:0203003:43,13:22:0203003:44,13:22:0203003:45,13:22:0203003:46,13:22:0203003:47,13:22:0203003:48,13:22:0203003:49,13:22:0203003:50,13:22:0203003:51,13:22:0203003:52,13:22:0203003:53,13:22:0203003:54,13:22:0204004:23,13:22:0204004:24,13:22:0204004:25,13:22:0204004:26,13:22:0204004:27,13:22:0204004:28,13:22:0204004:29,13:22:0204004:30,13:22:0204004:31,13:22:0204004:32,13:22:0204004:33,13:22:0204004:34,13:22:0204004:35,13:22:0204004:36,13:22:0211003:33,13:22:0211003:34,13:22:0211003:35,13:22:0211003:36,13:22:0211003:37,13:22:0211003:38,13:22:0211003:39,13:22:0211003:40,13:22:0211003:41,13:22:0211003:42,13:22:0211003:43,13:22:0211003:44,13:22:0211003:45,13:22:0211003:46,13:22:0211003:47,13:22:0211003:48,13:22:0211003:49,13:22:0211003:50,13:22:0211003:51,13:22:0211003:52,13:22:0211003:53,13:22:0211003:54,13:22:0211003:55,13:22:0211003:56,13:22:0211003:57,13:22:0211003:58,13:22:0211003:59,13:22:0211003:60,13:22:0211003:61) |
| Республика Мордовия, Чамзинский район, городское поселение Чамзинка | 13:22:0000000:794(контур 1, контур 2) |
| Республика Мордовия, Чамзинский район | 13:22:0000000:9(13:22:0114006:26) |
| установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ПС "Тепловка" 110/10 кВ, Ф-5. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район | 13:22:0114006:568(контур 14) |
| Республика Мордовия, Чамзинский район | 13:22:0114006:572(контур 1, контур 2, контур 3, контур 5) |
| Республика Мордовия, Чамзинский район | 13:22:0114007:338(контур 1, контур 2, контур 3, контур 4, контур 13, контур 14) |
| Республика Мордовия, Чамзинский район | 13:22:0114007:339(контур 21) |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации городского поселения Чамзинка. по направлению на Участок находится примерно в 4545 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Чамзинка, ул. Победы, д. 6 | 13:22:0114007:390 |
|  Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Чамзинка, ул. Победы, д. 6 | 13:22:0114007:391 |
|  Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Чамзинка, ул. Победы, дом 6 | 13:22:0114007:46 |
| установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ПС "Комсомольская" 220/110/10 кВ, Ф-3. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Комсомольский | 13:22:0115004:398(контур 2) |
| Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский | 13:22:0115004:412(контур 1) |
| Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский | 13:22:0115004:414(контур 6) |
| Республика Мордовия, Чамзинский район, Комсомольское городское поселение | 13:22:0115004:732(контур 1) |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1300 м по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Красногорное, ул. Центральная, дом 32 | 13:22:0203003:103 |
| Республика Мордовия, Чамзинский район, территория с/х кооператива "Победа" | 13:22:0203003:107 |
| Республика Мордовия, Чамзинский район, территория с/х кооператива "Победа" | 13:22:0203003:108 |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом № 79 по ул. Октябрьская. по направлению на Участок находится примерно в 2300 м, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Большие Ремезенки | 13:22:0203003:163 |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации Большеремезенского сельского поселения. по направлению на Участок находится примерно в 2200 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Большие Ремезенки, ул. Молодежная, дом1В | 13:22:0203003:4(контур 1) |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Здание Администрации Большемаресевского сельского поселения. по направлению на Участок находится примерно в 6000 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Большое Маресево, ул. Советская, дом 71 | 13:22:0204004:332 |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Здание Администрации Большемаресевского сельского поселения. по направлению на Участок находится примерно в 6550 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Большое Маресево, ул. Советская, д.71 | 13:22:0204004:333 |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Здание Администрации Большемаресевского сельского поселения. по направлению на Участок находится примерно в 5950, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Большое Маресево, ул. Советская, д.71 | 13:22:0204004:334 |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Здание Администрации Большемаресевского сельского поселения. по направлению на Участок находится примерно в 5900, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Большое Маресево, ул. Советская, д.71 | 13:22:0204004:336 |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации Кульминского сельского поселения. по направлению на Участок находится примерно в 3600 м, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Кульмино, ул. Площадь, дом 19 | 13:22:0205004:170 |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации Кульминского сельского поселения. по направлению на Участок находится примерно в 3800 м, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Кульмино, ул. Площадь, дом 19 | 13:22:0205004:172 |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации Кульминского сельского поселения. по направлению на Участок находится примерно в 4000 м, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Кульмино, ул. Площадь, дом 19 | 13:22:0205004:173 |
| Республика Мордовия, Чамзинский район, южнее с. Маколово | 13:22:0205004:63 |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Дом культуры. по направлению на Участок находится примерно в 3000 м, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Отрадное | 13:22:0211003:652 |
| установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ПС "ККСК" 35/10 кВ, Ф-15. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район | 13:22:0211003:654(контур 16) |
| Республика Мордовия, Чамзинский район | 13:22:0211003:657(контур 28, контур 29) |
| установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации СХПК "Россия". Участок находится примерно в 2500 м по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, с. Отрадное, ул. Ленина, д. 80 | 13:22:0211003:660(контур 2) |
| Республика Мордовия, Чамзинский район, Отрадненское сельское поселение | 13:22:0211003:783 |
| Республика Мордовия, Чамзинский район, Отрадненское сельское поселение | 13:22:0211003:784 |
| Республика Мордовия,Чамзинский район, Отрадненское сельское поселение | 13:22:0211003:789 |
| 4 | **Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**431700, Республика Мордовия, п. Чамзинка, ул. Победы, 1,время приема: понедельник, с 14.00 до 18.00;(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)  |
| 5 | Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений) |
| 8 | https://minenergo.gov.ru/ admchamzinka@mail.ru  (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута) |
| 9 | Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «ФСК ЕЭС»: 117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, 5А, тел. 8 800 200-18-81 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Главный редактор:****юрисконсульт юридического отдела****администрации** **Чамзинского муниципального района Е.Н. Е.Н. Спирина** **адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1****эл.почта: inform113@mail.ru****тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00**  |  |  |