***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА***

*Является официальным печатным изданием*

*Чамзинского муниципального района*

*13 сентября 2021г. №30(312)*

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2021 г. р.п.Чамзинка № 527

**Об утверждении перечня случаев и порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления переданных отдельных государственных полномочий**

В соответствии с п.5 ст.19 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Чамзинского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень случаев дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления переданных отдельных государственных полномочий (приложение 1);

2. Утвердить Порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления переданных отдельных государственных полномочий (приложение 2);

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Чамзинского

Муниципального района В.Г.Цыбаков

Приложение 1

к постановлению Администрации

Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

от 07.09.2021г. № 527

**Перечень**

**случаев дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия для осуществления переданных отдельных государственных полномочий**

1. Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах.

2. Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по образованию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий.

3. Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 года №26-З «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия».

4. Организация государственных полномочий Республики Мордовия по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья.

5. Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

от 07.09.2021г. № 527

**Порядок**

**дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления переданных отдельных государственных полномочий**

1. Настоящий Порядок регламентирует основы использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

2. Дополнительные финансовые средства на исполнение переданных отдельных государственных полномочий (или части полномочий) используются в целях обеспечения исполнения переданных полномочий надлежащим образом в полном объеме и с соблюдением норм законодательства.

3. Дополнительные финансовые средства используются в случаях недостаточности финансовых средств, предоставленных бюджету Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в виде субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Мордовия на текущий финансовый год.

4. Объем дополнительных финансовых средств определяется в соответствии с расчетами, произведенными отделом по бухгалтерскому учету администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

5. Объем финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, утверждается решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия о бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Финансовые средства, выделенные для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, могут быть использованы на следующие цели:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- предоставление социальных гарантий и компенсаций муниципальным служащим, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия;

- материально-техническое и организационное обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, исполняющих отдельные государственные полномочия.

Администрация Чамзинского муниципального района

# Республики Мордовия

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09. 2021г. № 530

рп.Чамзинка

**О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 12.08.21 года №470 «О квотировании рабочих мест в организациях, расположенных на территории Чамзинского муниципального района, для отдельных категорий**

**граждан, особо нуждающихся в социальной защите»**

В соответствии с Законом Республики Мордовия от 07.02.2005г. № 9-3 «О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите», администрация Чамзинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 1 к постановлению администрации Чамзинского муниципального района от 12.08.2021г. № 470 изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

муниципального района Цыбаков В.Г.

Приложение

к постановлению №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации

Чамзинского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование предприятия,  организации | Среднесписочная численность работников | Квота для приема на работу инвалидов, имеющих трудовые рекомендации *(среднесписочная численность больше 100 человек-3%,*  *от 35 до 100 человек-2%, но не менее одного человека)* | Квота для приема на работу лиц до 18 лет и лиц, страдающих психическими расстройствами  *(для работодателей со среднесписочной численностью больше 100 человек)* |
| 1. | АО «Птицефабрика «Чамзинская» | 2037(503) | 29 | 19 |
| 2. | ООО «Магма ХД» | 940(839) | 25 | 17 |
| 3. | ООО «Калиновское» | 62 | 1 |  |
| 4. | ООО «Ремезенское» | 62 | 1 |  |
| 5 | Апраксинское отделение ЗАО «Мордовский бекон» | 219(127) | 4 | 2 |
| 6. | АО «Лато» | 453(358) | 11 | 7 |
| 7. | АО«Мордовцемент» | 938(380) | 11 | 8 |
| 8. | ООО «Мечта» | 176 | 5 | 3 |
| 9. | ООО «Магма» | 195(42) | 4 | 3 |
| 10. | ООО ЧОО «Сокол» | 78 | 2 |  |
| 11. | ГБУЗ РМ «Комсомольская ЦРБ» | 379(178) | 5 | 1 |
| 12. | ООО «Весна» | 81 | 2 | - |
| 13. | ООО «Сергей» | 50 | 1 |  |
| 14. | МУП «Водоканал плюс» | 74 | 1 |  |
| 15. | ГУПФРФ В Чамзинском муниципальном районе РМ | 66 | 1 | - |
| 16. | Администрация Чамзинского муниципального района | 37 | 1 |  |
| 17. | МКУ СХО ОМС МУ  Чамзинского муниципального района | 72 | 1 |  |
| 18. | ООО Спецавтохозяйство | 60 | 1 |  |
| 19. | ГКУ «Соцзащита населения» | 40 | 1 |  |
| 20. | МБОУ «Комсомольская СОШ №1» | 45 | 1 | - |
| 21. | МБОУ «Комсомольская СОШ №2» | 71 | 2 | - |
| 22. | МБОУ «Комсомольская СОШ №3» | 47 | 1 | - |
| 23. | МБОУ «Лицей №1» | 71 | 1 | - |
| 24. | МБДУ « детский сад «Планета детства» | 332 | 10 |  |
| 25. | ГБОУ СПО «Алексеевский индустриальный техникум» | 39 | 1 | - |
| 26. | ИТОГО: | 6624(3890) | 123 | 60 |

В скобках среднее количество рабочих на предприятии, без учета вредного производства.

# Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » сентября 2021 г. № 531

# р.п. Чамзинка

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», с целью осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением требований земельного законодательства:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля, [согласно приложению](http://xn--43-dlcmpgf3a0adk.xn--p1ai/administration/document/Прил.%2017p-653.docx) к настоящему распоряжению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы – начальника управления сельского хозяйства Администрации Чамзинского муниципального района Лямзина А.И.

Глава Чамзинского

муниципального района В.Г. Цыбаков

Приложение

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля

Наименование органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учётный номер проверки и дата присвоения учётного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные необходимые данные, установленные порядком организации и проведения вида муниципального контроля, административным регламентом осуществления вида муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки (далее - перечень вопросов):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | |
| Да | Нет | Не распространяется требование |
| 1 | Имеются ли у проверяемого лица предусмотренные законодательством Российской Федерации права на используемый земельный участок в фактически занимаемых размерах? | статьи 25, 26, 39.33 [Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ](http://ivo.garant.ru/document?id=12024624&sub=0)(далее – ЗК РФ); пункт 1 статьи 209, пункты 2 и 3 статьи 264 ГК РФ |  |  |  |
| 2 | Производилась ли в отношении земельного участка, фактически используемого проверяемым лицом, самовольная уступка права пользования землей, самовольный обмен земельным участком? | пункт 1 статьи 209, и пункты 2 и 3 статьи 264 ГК РФ |  |  |  |
| 3 | Используется ли проверяемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования? | пункт 2 статьи 7 и абзац второй статьи 42 ЗК РФ |  |  |  |
| 4 | Сохранены ли межевые,  геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных  участках в соответствии с  законодательством? | абзац третий статьи 42 ЗК РФ |  |  |  |
| 5 | Допускалось ли проверяемым лицом самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы или порча земель? | абзац второй, четвертый и восьмой статьи 42 ЗК РФ |  |  |  |
| 6 | Допускалось ли проверяемым лицом невыполнение, несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель, невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв? | пункты 2, 5 и 6 статьи 13, абзацы второй, четвертый и восьмой статьи 42, статья 39.35 ЗК РФ |  |  |  |
| 7 | Своевременно ли производятся проверяемым лицом платежи за землю? | абзац шестой статья 42 ЗК РФ |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку и (подпись) (дата)*

*заполнившего проверочный лист)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица юридического лица, (подпись) (дата)*

*ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего*

*при заполнении проверочного листа)*

Примечание: данный проверочный лист является базовым, и указанные требования распространяются на проверяемое лицо только в соответствии с его осуществляемыми видами деятельности.

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Не распространяется требование» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.

Администрация

Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 09 . 2021 г. № 532

р.п. Чамзинка

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», с целью осуществления муниципального жилищного контроля за соблюдением требований жилищного законодательства:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Чамзинского муниципального района по жилищно-коммунального хозяйству Храмову М.П.

Глава Чамзинского

муниципального района В.Г. Цыбаков

Утвержден

постановлением главы

Чамзинского муниципального района

от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) при проведении плановых

проверок органом муниципального жилищного контроля

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов)

используется при проведении плановых проверок при осуществлении

муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Чамзинского муниципального района.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится плановая проверка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Место проведения плановой проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа | |
| ДДА | ННЕТ |
| 1. | Наличие Устава организации | [ч. 3 ст. 136](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B972D553A32390F3F772535ABFF4505B7CC749ADE112Am2KEL) Жилищного кодекса РФ, [ч. 1](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986A9425513B32390F3F772535ABFF4505B7CC749AD714m2KCL), [4 ст. 52](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986A9425513B32390F3F772535ABFF4505B7CC749AD61Em2KDL) Гражданского кодекса РФ |  |  |
| 2. | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | [ч. 1 ст. 162](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B972D553A32390F3F772535ABFF4505B7CC719EmDKFL) Жилищного кодекса РФ |  |  |
| 3. | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | [ч. 1 ст. 192](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B972D553A32390F3F772535ABFF4505B7CC719FmDKCL) Жилищного кодекса РФ |  |  |
| 4. | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | [ч. 1](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B972D553A32390F3F772535ABFF4505B7CC749ADF172Dm2K2L), [1.1 ст. 161](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B972D553A32390F3F772535ABFF4505B7CC749ADF172Dm2K3L) Жилищного кодекса РФ |  |  |
| 5. | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | [п. 3.2](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADC15m2K4L), [3.3](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADC11m2KBL), [пп. 3.4.8](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADD16m2KBL) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, [п. 6](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B9722533932390F3F772535ABFF4505B7CC749ADE1724m2KCL), [7](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B9722533932390F3F772535ABFF4505B7CC749ADE142Dm2KEL), [8](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B9722533932390F3F772535ABFF4505B7CC749ADE142Dm2KFL), [9](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B9722533932390F3F772535ABFF4505B7CC749ADE142Dm2KCL) Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |
| 6. | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | [пп. 2.1.1](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADE1Fm2K5L) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 7. | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | [пп. 2.6.10 п. 2.6](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADF11m2KEL) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 8. | Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома | [ч. 11 ст. 162](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B972D553A32390F3F772535ABFF4505B7CC749ADF1229m2K9L) Жилищного кодекса РФ |  |  |
| 9. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | [пп. 2.1.1](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADE1Fm2K5L), [2.1.5](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADF17m2K9L), [2.2.2](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADF14m2KFL), [п. 2.3](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADF14m2K5L) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 10. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | [пп. 2.1.1](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADE1Fm2K5L), [2.1.5](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADF17m2K9L), [2.2.2](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADF14m2KFL), [п. 2.3](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADF14m2K5L) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 11. | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | [пп. 2.2.3](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADF14m2KEL), [п. 2.2](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADF14m2KDL) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 12. | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта | [ч. 2 ст. 147](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B972D553A32390F3F772535ABFF4505B7CC749ADE1E29m2K2L) Жилищного кодекса РФ |  |  |
| 13. | Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома | [п. 5.2](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759AD711m2K4L), [5.3](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759BDE10m2KFL), [5.6](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759BDF10m2K4L), [5.8](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759BDC10m2KFL) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17, 18, 19, 20 [п. 6](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E0798986B9722533932390F3F772535ABFF4505B7CC749ADE1724m2KCL) Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |
| 14 | Наличие графиков уборки контейнерных площадок | [пп. 3.7.1](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADA16m2KCL) п. [3.7](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A65FC054E07989E66942253336F3307667B2732A4A05202FEC0759ADA16m2KDL) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводящего проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Подпись руководителя, представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Чамзинского муниципального района Республике Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Чамзинка

10.09.2021 г. № 540

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год на территории Чамзинского муниципального района**

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год на территории Чамзинского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – начальника Финансового управления администрации Чамзинского муниципального района Вяткину Ю.А.

Глава Чамзинского муниципального района В.Г. Цыбаков

Приложение  
к постановлению

администрации Чамзинского муниципального района  
от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год на территории Чамзинского муниципального района

### I. Общие положения

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год на территории Чамзинского муниципального района (далее - Программа профилактики), разработана в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в целях организации проведения в 2022 году органами муниципального контроля администрации Чамзинского муниципального района профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля и муниципального жилищного контроля на территории Чамзинского муниципального района.

3. Программа профилактики реализуется в 2022 году и содержит описание текущего состояния поднадзорной сферы, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022 год, перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

### II. Аналитическая часть

В соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами к полномочиям администрации Чамзинского муниципального района относится исполнение следующих контрольных функций:  
муниципальный жилищный контроль;

муниципальный земельный контроль,

Целью программы является: стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; снижение административной нагрузки на контролируемые лица; снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям; создание условий для доведения обязательных требований контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами программы являются: укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на их устранение; повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

**Муниципальный земельный контроль**

Предметом муниципального земельного контроля является осуществление:  
контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена иная ответственность; контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений требований законодательства.

Основными задачами муниципального земельного контроля являются: соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением; соблюдение юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков, если таковые сроки установлены законодательством Российской Федерации; выполнение требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками или частями земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок; сохранение и воспроизводство плодородия почв при использовании земли как средства производства в сельском хозяйстве, личном подсобном хозяйстве, крестьянско-фермерском хозяйстве; выполнение мероприятий, направленных на предотвращение порчи земель; защита муниципальных общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель.

Рисками, возникающими в результате нарушения охраняемых при осуществлении муниципального земельного контроля законом ценностей, являются: недополучение бюджетами бюджетной системы Российской Федерации денежных средств от уплаты земельного налога и арендных платежей по договорам аренды земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности; нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан; ухудшение экологических условий; причинение вреда земельному участку как природному объекту; невозможность администрирования земельного налога; произвольное (несистемное) использование земельных участков; неиспользование экономического потенциала земельных ресурсов.

В 2021 году проверки соблюдения обязательных требований земельного законодательства не проводились.

**Муниципальный жилищный контроль**

Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Мордовия в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами обязательных требований: использования и сохранности муниципального жилищного фонда;  
использования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в составе которых находится муниципальный жилищный фонд, выполнения работ по его содержанию и ремонту;  
соблюдения правил пользования жилыми помещениями нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи, в том числе использования жилого помещения по назначению;

предоставления коммунальных услуг в многоквартирных домах, в составе которых находится муниципальный жилищный фонд;

соблюдения энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов, в составе которых находится муниципальный жилищный фонд, приборами учета используемых энергетических ресурсов.  
 В 2021 году проверки соблюдения обязательных требований земельного законодательства не проводились.

### III. План-график мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | |  | |  | |
| N п/п | | Наименование профилактических мероприятий | | | Сроки реализации | | | Контрольные параметры | | исполнители | |
| ИНФОРМИРОВАНИЕ | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Актуализация размещенных на официальном сайте в сети Интернет chamzinka.e-mordovia.ru/ Чамзинского муниципального района нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, проверяемые в ходе мероприятий по муниципальному контролю | | | | По мере необходимости при внесении соответствующих изменений | | Своевременность подготовки и размещение актуальной информации | | Руководители отделов администрации, выполняющих функции по осуществлению муниципального контроля, начальник отдела информатизации администрации Чамзинского муниципального района | |
| 2 | | Размещение на официальном сайте в сети Интернет chamzinka.e-mordovia.ru/ Чамзинского муниципального района плана проведения проверок | | | | Декабрь 2021 года | | Своевременность подготовки и размещение актуальной информации | | Руководители отделов администрации, выполняющих функции по осуществлению муниципального контроля, начальник отдела информатизации администрации Чамзинского муниципального района | |
| 3. | | Размещение на официальном сайте в сети Интернет chamzinka.e-mordovia.ru/ Чамзинского муниципального района программы по профилактике нарушений | | | | Декабрь 2021 года | | Своевременность подготовки и размещение актуальной информации | | Руководители отделов администрации, выполняющих функции по осуществлению муниципального контроля, начальник отдела информатизации администрации Чамзинского муниципального района | |
| 4. | | Разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований | | | | Октябрь 2021 г. | | Своевременность подготовки и размещение актуальной информации | | Руководители отделов администрации, выполняющих функции по осуществлению муниципального контроля | |
| ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Объявление предостережения | | | | | В течение года | Правомерная выдача по мере необходимости | | Инспекторы муниципального контроля | |
| ОБОБЩЕНИЕ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Подготовка и размещение на официальном сайте Интернет chamzinka.e-mordovia.ru/ Чамзинского муниципального района доклада о правоприменительной практике | | | | 1 апреля 2022 г. | | Своевременность подготовки и размещение | | Руководители отделов администрации, выполняющих функции по осуществлению муниципального контроля | |
| КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Осуществление консультирования вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля по телефону (2-14-22; 2-12-57), посредством видео-конференц-связи, на личном приеме | | В течение года | | | | Своевременность (по мере необходимости) | | Руководители отделов администрации, выполняющих функции по осуществлению муниципального контроля | |
| ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ВИЗИТОВ | | | | | | | | | | | |
| 8 | Профилактический визит форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица | | 1 раз в квартал | | | | | | Правомерное применение по мере необходимости | | Руководители отделов администрации, выполняющих функции по осуществлению муниципального контроля |
| ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ | | | | | | | | | | | |
| 9 | Способы самообследования (не определены) | | В течение года | | | | | | Правомерное применение по мере необходимости | | Руководители отделов администрации, выполняющих функции по осуществлению муниципального контроля |

### V. Отчетные показатели реализации программы

Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом программы профилактики нарушений по итогам календарного года с учетом достижения целей программы профилактики нарушений в указанной программе устанавливаются отчетные показатели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Отчетные показатели | Отчетные данные | | |
|  |  | 2021 г. | | |
| 1. | Наличие информации, обязательной к размещению, на официальном сайте органа муниципального контроля | % | | |
| 2. | Количество выданных подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | Шт. | | |
| 3. | Количество исполненных подконтрольными субъектами предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | % | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Главный редактор:**  **юрисконсульт юридического отдела**  **администрации**  **Чамзинского муниципального района Е.Н. Е.Н. Спирина**  **адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1**  **эл.почта: inform113@mail.ru**  **тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00** |  |  |