***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА***

*Является официальным печатным изданием*

*Чамзинского муниципального района*

*16 июля 2021г. №24(306)*

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чамзинка

**«12».07.2021г. №406**

# О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 8 апреля 2021 г. N 225

# "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"

На основании ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание акт плановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства № 933 от 18.05.2021 г., администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

# 1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 8 апреля 2021 г. N 225 "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.2. Административного регламента дополнить словами «Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия».

1.2. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Мордовия и нормативно-правовые акты Чамзинского муниципального района:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома";

постановление администрации Чамзинского муниципального района от 23 октября 2015 г. N 975 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия".

1.3. Абзац 3 пункта 2.4., пункт 2.6.2.4., абзац 7 пункта 3.1.3.2., абзац 14 пункта 3.1.4.1., абзац 6 пункта 3.1.4.2. Административного регламента исключить.

1.4. Абзац 1 пункта 2.9.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Основания для возврата администрацией уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов без рассмотрения».

1.5. Абзац 1 пункта 2.9.2.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«К уведомлению о планируемом строительстве не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2.2. - 2.6.2.3. пункта 2.6.2 настоящего административного регламента».

1.6. Абзац 7 пункта 3.1.2. Административного регламента после слов «при отсутствии замечаний» дополнить словами «по проекту письма».

1.7. Абзац 10 пункта 3.1.4.1. Административного регламента после слов «при отсутствии замечаний» дополнить словами «по проекту уведомления».

1.8. В абзаце 2 пункта 3.1.4.3. Административного регламента слова «инспекцию государственного строительного надзора Республике Мордовия» заменить словами «Управление государственного строительного надзора Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия».

1.9. Пункт 3.1.5. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, от органа исполнительной власти Республики Мордовия, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения».

1.10. Дополнить раздел 3 Административного регламента пунктом следующего содержания:

«п. 3.6. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от Администрации района либо ненаправление Администрацией района в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием Администрацией района строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления о планируемом строительстве в соответствии с частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ. Данное право сохраняется при переходе прав на земельный участок и объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. При этом направление нового уведомления о планируемом строительстве не требуется.

1.11. Дополнить раздел 3 Административного регламента пунктом следующего содержания:

«п. 3.7. В случае получения застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от Администрации района либо ненаправления Администрацией района в срок, предусмотренный [частью 7](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/51107) или [пунктом 3 части 8](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/51183) статьей 51.1 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке убытки, причиненные застройщику сносом или приведением в соответствие с установленными требованиями объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, построенных или реконструированных в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в связи с признанием таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома самовольной постройкой вследствие несоответствия их параметров предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, либо вследствие недопустимости размещения таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с [земельным](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, в полном объеме подлежат возмещению за счет казны Чамзинского муниципального района при условии, что судом будет установлена вина должностного лица Администрации района, направившего застройщику уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо не исполнившего обязанности по направлению в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/9085657/0) в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чамзинского  муниципального района | В.Г. Цыбаков |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чамзинка

**«12».07.2021г. № 407**

# О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 9 апреля 2021 г. N 226 "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка"

На основании ч. 6 ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание акт плановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства № 933 от 18.05.2021 г., администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

# 1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 9 апреля 2021 г. N 226 "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка" следующие изменения:

1.1. Наименование Административного регламента изложить в новой редакции:

«Административный регламент администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка".

1.2. По всему тексту Административного регламента слова "Подготовка утверждение градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка".

1.3. Абзац 1 пункта 1.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Круг заявителей. Правообладатели земельных участков или их уполномоченные представители, а также иные лица в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

1.4. Абзац 2 пункта 2.2. Административного регламента дополнить словами «Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия».

1.5. Абзацы 13 и 14 пункта 2.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории.

При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации)».

1.6. Абзац 15 пункта 2.3. Административного регламента исключить.

1.7. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Мордовия и нормативно-правовые акты Чамзинского муниципального района:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 г. N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения";

постановление администрации Чамзинского муниципального района от 23 октября 2015 г. N 975 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия".

1.8. Пункт 2.6.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка, а также лица, в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, обращаются с заявлением (по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, далее по тексту - заявление) в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка».

1.9. Абзацы 2 и 3 пункта 2.6.1.2.3. Административного регламента исключить.

1.10. Абзац 2 пункта 2.6.2 и пункты 2.6.2.1.-2.6.2.5. Административного регламента исключить.

1.11. Абзацы 3 и 12 пункта 3.1.2. Административного регламента исключить.

1.12. Абзац 9 пункта 3.1.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Информация о цели использования земельного участка при ее наличии в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, за исключением случая, если такая информация о цели использования земельного участка не соответствует правилам землепользования и застройки, или сведения из правил землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории предоставляются организациям, осуществляющим эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, органами местного самоуправления в составе запроса, указанного в части 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ.

1.13. Абзац 15 пункта 3.1.3. Административного регламента после слов «об отказе» дополнить словами «по проекту градостроительного плана земельного участка».

1.14. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 3.1.3.1. В градостроительном плане земельного участка содержится информация:

1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии) или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, о границах образуемого земельного участка, указанных в утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);

4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;

5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка, установленных в соответствии с настоящим Градостроительным кодексом РФ, иным федеральным законом;

6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за исключением случаев выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке, установленных в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 ст. 57.3 Градостроительного кодекса;

7.1) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории;

8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории;

9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

11) о границах публичных сервитутов;

12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;

13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;

14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;

15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;

16) о реквизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;

17) о красных линиях».

1.15. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 3.1.3.2. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных ч. 10 ст. 57.3 Градостроительного кодекса РФ не допускается».

1.16. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 3.1.3.3. В случае раздела земельного участка, в отношении которого правообладателем получены градостроительный план и разрешение на строительство, или образования из указанного земельного участка другого земельного участка (земельных участков) путем выдела получение градостроительных планов образованных и (или) измененных земельных участков не требуется. При прохождении в течение срока, установленного частью 10 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/9085657/0) в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чамзинского  муниципального района | В.Г. Цыбаков |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чамзинка

**«12».07.2021г. №\_408**

# О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 15 марта 2021 г. N 155

# "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности"

На основании ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание акт плановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства № 933 от 18.05.2021 г., администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

# 1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 15 марта 2021 г. N 155 "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности" следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.2. Административного регламента дополнить словами «администрация района при предоставлении муниципальной услуги осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия».

1.2. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Мордовия и нормативно-правовые акты Чамзинского муниципального района:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома";

постановление администрации Чамзинского муниципального района от 23 октября 2015 г. N 975 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия".

1.3. Пункт 2.9.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Основания для возврата Администрацией района уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения.

Уполномоченный орган возвращает уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения в случае:

отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

отсутствия в уведомлении об окончании строительства документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ).

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным».

1.4. Абзац 7 пункта 3.1.2. Административного регламента после слов «при отсутствии замечаний» дополнить словами «по проекту письма».

1.5. В абзаце 7 пункта 3.1.3. Административного регламента исключить слова: «или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения».

1.6. Абзац 15 пункта 3.1.3. Административного регламента после слов «при отсутствии замечаний» дополнить словами «по проекту уведомления».

1.7. В абзаце 23 пункта 23 Административного регламента исключить слова: «и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения».

1.8. Абзац 30 пункта 3.1.3. Административного регламента изложить в новой редакции: «в Управление государственного строительного надзора Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, абзацем 22 и 23 настоящего пункта».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/9085657/0) в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чамзинского  муниципального района | В.Г. Цыбаков |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чамзинка

**«12».07.2021г. №\_409\_**

# О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 12 марта 2021 г. N 153

# "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства"

На основании ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание акт плановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства № 933 от 18.05.2021 г., администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

# 1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 12 марта 2021 г. N 153 "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства" следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.2. Административного регламента дополнить словами «Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия».

1.2. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Мордовия и нормативно-правовые акты Чамзинского муниципального района:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

постановление администрации Чамзинского муниципального района от 23 октября 2015 г. N 975 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия".

1.3. Пункт 2.6.1.2.11 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных настоящим пунктом иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет».

1.4. Абзац 1 пункта 2.6.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2.1, 2.6.1.2.2, 2.6.1.2.3, 2.6.1.2.8 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно».

1.5. Пункт 2.6.4. Административного регламента исключить.

1.6. Пункт 2.9.1.5. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.7. Абзац 3 пункта 2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)».

1.8. Раздел 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3.1.4. проведение осмотра объекта капитального строительства (при необходимости), принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в выдаче такого разрешения;

3.1.5. выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.6. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в уполномоченный орган, МФЦ по месту нахождения земельного участка, с заявлением и документами; поступление заявления и копий документов почтовым отправлением или в электронной форме через РПГУ (при наличии технической возможности).

3.3. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

текст в заявлении на ввод объекта в эксплуатацию поддается прочтению;

в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства подписано уполномоченным лицом;

приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками для сверки.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), специалист, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенных к нему документов составляет 15 минут.

Критерий принятия решения: поступление заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

В день регистрации заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы руководителю структурного подразделения, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4. При направлении заявителем заявления и документов в уполномоченный орган посредством почтовой связи специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление не исполнено карандашом, написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью, подлинность подписи заявителя засвидетельствованной в установленном законодательством порядке;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенных к нему документов составляет 15 минут.

Критерий принятия решения: поступление заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

В день регистрации заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы руководителю структурного подразделения, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов в форме электронных документов.

При направлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов в электронном виде начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы руководителю структурного подразделения, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

3.6. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем либо его представителем документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.2.1, 2.6.1.2.2, 2.6.1.2.3, 2.6.1.2.8 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства после получения зарегистрированных документов, знакомится с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенными к нему документами и поручает уполномоченному специалисту произвести проверку представленных документов.

В случае, если уполномоченным специалистом будет выявлено, что в перечне представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.2.1, 2.6.1.2.2, 2.6.1.2.3, 2.6.1.2.8 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Уполномоченный специалист обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.2.1, 2.6.1.2.2, 2.6.1.2.3, 2.6.1.2.8 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2.1, 2.6.1.2.4, 2.6.1.2.5, 2.6.1.2.6 и 2.6.1.2.7 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, о чем дополнительно уведомляется заявитель.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

По межведомственным запросам органов документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.7. Проведение осмотра объекта капитального строительства (при необходимости), принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в выдаче такого разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

После получения представленных заявителем документов, уполномоченный специалист обеспечивает проверку наличия и правильность оформления документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего административного регламента, а также проводит осмотр объекта капитального строительства в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса ПФ, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

После проведения осмотра объекта капитального строительства (при необходимости) и проверки представленных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента, уполномоченный специалист подготавливает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с формой, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин отказа.

В случае направления заявителем запроса и документов в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) и при этом в заявлении указано получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в электронном виде, уполномоченный специалист подготавливает либо проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства по установленной законодательством форме в электронном виде, либо проект отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин отказа, также в электронном виде.

В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

Подготовленный проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе в электронном виде, передается (направляется в электронном виде) уполномоченным специалистом руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проверяет правильность подготовленного уполномоченным специалистом проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства или проекта отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В случае согласия и отсутствия замечаний к проекту разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства или проекту отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, передает (направляет в электронном виде) данные документы начальнику уполномоченного органа для визирования.

В случае наличия замечаний у начальника уполномоченного органа по проекту разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства или проекту отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, возвращает уполномоченному специалисту документы с резолюцией о доработке.

Доработанный проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в двух экземплярах или проект отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в двух экземплярах передаются (направляется в электронном виде) уполномоченным специалистом руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, для направления начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа при отсутствии замечаний по проекту разрешения:

подписывает отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на бумажном носителе в двух экземплярах и передает их руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в случае, если указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направленном через ЕПГУ РПГУ (при наличии технической возможности), о получении результата предоставления услуги в электронной форме, подписывает электронной подписью отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в форме электронного документа;

либо визирует разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и передает их заместителю главы Чамзинского муниципального района, курирующего градостроительную деятельность (далее - уполномоченное лицо), для подписания;

в случае, если указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направленном через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), о получении результата предоставления услуги в электронной форме, подписывает электронной подписью разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в форме электронного документа и направляет его уполномоченному лицу для подписания электронной подписью.

Уполномоченное лицо подписывает и заверяет два экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства специальной печатью органа местного самоуправления, передают документы начальнику уполномоченного органа для передачи руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в электронном виде, уполномоченное лицо подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства электронной подписью и заверяет его электронной подписью органа местного самоуправления, далее направляет документы начальнику уполномоченного органа для направления руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, передает (направляет в электронном виде) полученные документы уполномоченному специалисту, подготавливавшему проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо проект отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства для передачи специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

Заявителю подлежит выдаче один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию). Второй экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) хранится в архиве уполномоченного органа.

После окончания строительства объекта капитального строительства лицо, осуществляющее строительство, обязано передать застройщику такого объекта результаты инженерных изысканий, проектную документацию, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства, иную документацию, необходимую для эксплуатации такого объекта.

При проведении работ по сохранению объекта культурного наследия разрешение на ввод в эксплуатацию такого объекта выдается с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных административным регламентом.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

В случае поступления заявления и документов посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о готовности результата предоставления муниципальной услуги и необходимости обратиться в уполномоченный орган с оригиналами документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ.

3.8. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в выдаче такого разрешения и поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обращение заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

оригиналы документов, указанные в п. 2.6.1 настоящего административного регламента, при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

устанавливает личность заявителя;

проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

находит копию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и документы, подлежащие выдаче заявителю (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) и при указании в запросе о получении результата на бумажном носителе);

знакомит заявителя с разрешением на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказом в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

выдает заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

вносит запись о выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в систему электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа и в журнал регистрации;

отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях:

за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

оригиналы документов не совпадают с электронными образами документов при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) и при указании в запросе о получении результата на бумажном носителе. Если заявитель, не согласившись с разрешением на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказом в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, отказался проставить свою подпись в получении документов, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ему не выдается и специалист, ответственный за прием и выдачу документов, на копии заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию проставляет отметку об отказе в получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем внесения слов "Получить документы отказался", заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня со дня обращения заявителя в уполномоченный орган и отказавшегося получить результат предоставления муниципальной услуги либо поступлении не выданных документов из МФЦ заявителю направляется письменное сообщение (по адресу, указанному в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию о или сообщить почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством РПГУ (при наличии технической возможности) и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя;

проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности));

уведомляет заявителя о том, что результат предоставлении услуги будет направлен ему в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не выдается, о чем составляется акт.

В случае, если заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности). Оригинал решения заявитель вправе забрать в уполномоченном органе.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - не более 15 минут.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги возможна в день принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в выдаче такого разрешения.

Критерий принятия решения: принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в выдаче такого разрешения.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

При направлении заявителю результата муниципальной услуги почтовым отправлением делается соответствующая отметка в журнале регистрации.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа и в журнале регистрации.

В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства уполномоченный орган направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 ГрК РФ, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган заявления по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

К заявлению помимо документов, являющихся основанием для исправления ошибки (опечатки), заявитель прикладывает оригинал документа - результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (при наличии).

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное (направленное) заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении и документах сведений в срок, не превышающий 3 дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, может быть представлено заявителем в электронной форме, в том числе через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

В случае подачи такого заявления через ЕПГУ, РПГУ исправленный документ в электронном виде или скан документа на бумажном носителе, документ, информирующий об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или уведомление об отсутствии ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.10. Администрация района, уполномоченная на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, выдают указанные разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ.

3.11. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4, 6 - 12 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

3.12. Администрация района, выдавшая разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в течение пяти рабочих дней со дня выдачи такого разрешения обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведения, документы, материалы, указанные в пунктах 3, 9 - 9.2, 11 и 12 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса РФ.

3.13. Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

3.14. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не требуется в случае, если в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ для строительства или реконструкции объекта не требуется выдача разрешения на строительство».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/9085657/0) в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чамзинского  муниципального района | В.Г. Цыбаков |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чамзинка

**«12».07.2021г. №\_410**

# О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 12 марта 2021 г. N 154

# "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства"

На основании ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание акт плановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства № 933 от 18.05.2021 г., администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

# 1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 12 марта 2021 г. N 154 "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства" следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.2. Административного регламента дополнить словами «Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия».

1.2. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Мордовия и нормативно-правовые акты Чамзинского муниципального района:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

постановление администрации Чамзинского муниципального района от 23 октября 2015 г. N 975 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия".

1.3. Абзац 4 пункта 2.6.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд».

1.4. Пункт 2.9.1.5. Административного регламента исключить.

1.5. Абзац 1 пункта 2.9.1.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом РФ Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации)».

1.6. Пункт 2.9.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«п. 2.9.2. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

1.7. Абзацы 4,5,6 пункта 2.10. Административного регламента изложить в новой редакции:

«положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ.

1.8. Абзац 15 пункта 3.1.3., абзац 8 пункта 3.2.3. Административного регламента после слов «отсутствие замечаний» дополнить словами «по проекту разрешения».

1.9. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 2.17.6. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в аренду для комплексного освоения территории, выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства - многоквартирных домов в границах данной территории допускается только после образования земельных участков из такого земельного участка в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории».

1.10. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 2.17.7. Администрация района по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции».

1.11. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 2.17.8. Выдача разрешения на строительство осуществляется администрацией района без взимания платы. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство администрация района направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

1.12. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 2.17.9. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство администрация района направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

1.13. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 2.17.10. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества;

2) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

5) капитального ремонта объектов капитального строительства;

6) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр;

7) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

8) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскаля включительно;

9) размещения антенных опор (мачт и башен) высотой до 50 метров, предназначенных для размещения средств связи;

10) иных случаях, если в соответствии с Градостроительного кодекса РФ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

1.14. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 2.17.11. Администрация района, выдавшая разрешение на строительство, в течение пяти рабочих дней со дня выдачи такого разрешения обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти Республики Мордовия, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 и 6 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса РФ.

1.15. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 2.17.12. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Администрацию района обязано представить физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, осуществляющее строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

1.16. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 2.17.13. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) Администрация района принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные п. 2.6.1.2. Административного регламента. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

1.17. Дополнить Административный регламент пунктом следующего содержания:

«п. 2.17.14. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство Администрация района уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Республики Мордовия, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган регистрации прав;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/9085657/0) в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чамзинского  муниципального района | В.Г. Цыбаков |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чамзинка

**«12».07.2021г. №\_411**

# О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 7 марта 2017 г. N 161

# "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий»

На основании ч. 20 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание акт плановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства № 933 от 18.05.2021 г., администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

# 1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 7 марта 2017 г. N 161 «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий» следующие изменения:

1.1. Подраздел 3 раздела 3 дополнить пунктом следующего содержания:

«п. 63. Внесение изменений в документацию по планировке территории, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, осуществляется в порядке, установленном для подготовки и утверждения документации по планировке территории».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/9085657/0) в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чамзинского  муниципального района | В.Г. Цыбаков |

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июля 2021 года р.п.Чамзинка № 421

О внесении изменений в постановление от 25.06.2019г. № 444 « Об утверждении муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Чамзинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Чамзинского муниципального района «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района» (далее по тексту – Программа), утвержденную постановлением администрации Чамзинского муниципального района от 25.06.2019г. № 444, следующего содержания:

1.1. Приложение 2 к Программе «Затраты на оформление муниципального недвижимого имущества в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 3 к Программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы», изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его[**официального опубликования**](garantF1://8887876.0) в информационном бюллетене.

Глава Чамзинского муниципального

района В.Г. Цыбаков

Приложение №1

к постановлению от 16.07.2021г. № 421

**Затраты на оформление муниципального недвижимого имущества в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Количество объектов,**  **ед.** | **Всего затрат,**  **тыс.руб.** | **Запланированные суммы затрат на оформление имущества, тыс.руб.** | | | | | |
| **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024г.** | **2025г.** |
| **1.** | **Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, в т.ч. бесхозяйных объектов (объекты капитального строительства, в т.ч. объекты жилищно-коммунального хозяйства и линейные объекты), в том числе:** | **190** | **2858,1** | **398,1** | **355,00** | **300,00** | **300,00** | **730,00** | **830,00** |
| **1.1.** | Объекты дорожного фонда (автодороги местного значения, расположенные на территориях сельских поселений), в разрезе по каждому поселению: | **51** | **760,00** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,00** | **330,00** | **430,00** |
| 1.1.1. | Алексеевское поселение | 0 | 0,00 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2 | Апраксинское поселение | 0 | 0,00 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3 | Большемаресевское поселение | 0 | 0,00 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4 | Большеремезеновское поселение | 0 | 0,00 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.5 | Медаевское поселение | 0 | 0,00 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.6 | Мичуринское поселение | 33 | 330,00 | - | - | - | - | 330,00 | - |
| 1.1.7 | Отрадненское поселение | 20 | 200,00 | - | - | - | - | - | 200,00 |
| 1.1.8 | Пичеурское поселение | 23 | 230,00 | - | - | - | - | - | 230,00 |
| **1.2.** | Объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, закрепленные на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями Чамзинского муниципального района | **33** | **499,9** | **299,9** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **100,00** | **100,00** |
| **1.3.** | Объекты капитального строительства муниципальной казны Чамзинского муниципального района | **106** | **1598,2** | **98,2** | **355,00** | **300,00** | **300,00** | **300,00** | **300,00** |
| **2.** | **Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на ГКУ земельных участков** | **140** | **1455,1** | **65,1** | **50,0** | **170,0** | **130,00** | **440,00** | **535,00** |
| **2.1.** | Кадастровые работы по изготовлению межевых планов и постановке на ГКУ земельных участков занятых кладбищами на территориях сельских поселений района, в том числе в разрезе по каждому поселению: | **11** | **115,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **60,00** | **55,00** |
| 2.1.1 | - Алексеевское сельское поселение | 0 | 0,0 | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.2 | - Апраксинское сельское поселение | 0 | 0,0 | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.3 | - Большемаресевское сельское поселение | 0 | 0,0 | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.4 | - Большеремезенское сельское поселение | 0 | 0,0 | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.5 | - Медаевское сельское поселение | 6 | 60,0 | - | - | - | - | 60,00 | - |
| 2.1.6 | - Отрадненское сельское поселение | 5 | 55,0 | - | - | - | - | - | 55,00 |
| 2.1.7 | - Пичеурское сельское поселение | 0 | 0,0 | - | - | - | - | - | - |
| **2.2.** | Кадастровые работы по формирования и постановке на ГКУ земельных участков, занятых объектами дорожного фонда (автодороги местного значения, расположенные на территориях сельских поселений), в разрезе по каждому поселению: | **76** | **760,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **330,00** | **430,00** |
| 2.2.1 | Алексеевское сельское поселение | 0 | 0,00 | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.2 | Апраксинское сельское поселение | 0 | 0,00 | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.3 | Большемаресевское сельское поселение | 0 | 0,00 | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.4 | Большеремезенское сельское поселение | 0 | 0,00 | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.5 | Медаевское сельское поселение | 0 | 0,00 | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.6 | Мичуринское сельское поселение | 33 | 330,00 | - | - | - | - | 330,00 | - |
| 2.2.7 | Отрадненское поселение | 20 | 200,00 | - | - | - | - | - | 200,00 |
| 2.2.8 | Пичеурское поселение | 23 | 230,00 | - | - | - | - | - | 230,00 |
| **2.3.** | Кадастровые работы по формирования и постановке на ГКУ земельных участков, занятых объектами, находящимися в собственности Чамзинского муниципального района (объекты казны и объекты ЖКХ) | **53** | **535,00** | **20,00** | **50,00** | **170,00** | **130,00** | **50,00** | **50,00** |
| **2.4.** | Кадастровые работы по формирования и постановке на ГКУ земельных участков с целью разграничения государственной собственности | **9** | **45,1** | **45,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **3.** | **Оценка муниципальных объектов и бесхозяйных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ и линейные объекты)** |  | 316,3 | 66,3 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| **4.** | **Кадастровые работы по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, и государственная собственность на которые не разграничена, для предоставления через торги в собственность (аренду) и без проведения торгов** |  | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| **5.** | **Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов).** |  | 180,00 | 30,00 | 90,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| **6.** | **Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов).** |  | 134,00 | 34,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| **7.** | **Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности** |  | 300,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| **8.** | **Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков** **и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности** |  | 120,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
|  | **Всего:** |  | **5613,5** | **663,5** | **635,0** | **690,00** | **650,00** | **1390,00** | **1585,00** |

Приложение №2

к постановлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Ресурсное обеспечение**

реализации муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Муниципальная программа Чамзинского муниципального района** | Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района | всего | **663,5** | **635,0** | **690,0** | **650,0** | **1390,0** | **1585,0** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| республикан-ский бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 663,5 | 635,0 | 690,0 | 650,0 | 1390,0 | 1585,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| ***Основное мероприятие 1*** | Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, и бесхозяйных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ и линейные объекты) | всего | **398,1** | **355,0** | **300,0** | **300,0** | **730,0** | **830,0** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| республикан-ский бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 398,1 | 355,0 | 300,0 | 300,0 | 730,0 | 830,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| ***Основное мероприятие 2*** | Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, занятых муниципальными объектами капитального строительства | всего | **65,1** | **50,0** | **170,0** | **130,0** | **440,0** | **535,0** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| республикан-ский бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 65,1 | 50,0 | 170,0 | 130,0 | 440,0 | 535,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| ***Основное мероприятие 3*** | Оценка муниципальных объектов и бесхозяйных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ и линейные объекты) | всего | **66,3** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| республикан-ский бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 66,3 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| ***Основное мероприятие 4*** | Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков не разграниченной и муниципальной собственности для предоставления в собственность (аренду) через торги и без проведения торгов | всего | **00,0** | **0,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| республикан-ский бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 00,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| ***Основное мероприятие 5*** | Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов) | всего | **30,0** | **90,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| республикан-ский бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 30,0 | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| ***Основное мероприятие 6*** | Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов) | всего | **34,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| республикан-ский бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| ***Основное мероприятие 7*** | Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности | всего | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| республикан-ский бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| ***Основное мероприятие 8*** | Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков, и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности | всего | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| республикан-ский бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Чамзинского муниципального района  Республики Мордовия  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «16» июля 2021г. № 423  р.п.Чамзинка    **О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках** В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Республики Мордовия от 12.08.2013 г. № 334,ст. 39.36 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, [решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 23 августа 2011 г. N 251 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чамзинского муниципального района"](garantF1://8865927.0), решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 03.10.2014 N 203 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.08.2011 №251 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чамзинского муниципального района, решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 27.08.2018 года № 163 « Об утверждении Правил установки рекламных конструкций и Методики определения размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», администрация Чамзинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1.Провести открытый, по составу участников и форме подачи предложений по цене, аукционпо продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.  2. Утвердить Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.  3. Утвердить Аукционную документацию открытого аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.  4. Организацией уполномоченной на организацию и проведение аукциона определить ООО «Орион», согласно заключенному муниципальному контракту.  Утвердить комиссию по проведению открытого аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках из представителей ООО «Орион» в следующем составе:  Бубнов Д.А. – председатель комиссии (по согласованию)  Арташкин Д.Н. – секретарь комиссии (по согласованию)  Члены комиссии:  Зиканов А.Б.- член комиссии (по согласованию)  Булутова И.А.- член комиссии (по согласованию)  Разенко С.Г.- член комиссии (по согласованию).  5. Разместить настоящее постановление на информационном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района [www.chamzinka.e-mordovia.ru](http://www.chamzinka.e-mordovia.ru) и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Опубликовать в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.  Глава Чамзинского  муниципального района В.Г. Цыбаков  Приложение № 1  к постановлению  от 16.07.2021г. № 423  **Извещение о проведении**  **открытого аукциона по продаже права на заключение договоров**  **на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**  **на земельных участках**   1. Организатор торгов – Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Чамзинка, ул. Победы, д. 1, тел.: (83437) 2-12-00, 2-13-00, e-mail: [admchamzinka@mail.ru](mailto:admchamzinka@mail.ru), [otdelKUMI@yandex.ru](mailto:otdelKUMI@yandex.ru). 2. Уполномоченный орган - специализированная организация, действующая на основании муниципального контракта: Общество с ограниченной ответственностью «Орион» (ООО «Орион»), адрес (местонахождение): 430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.83 Б, офис 303, тел: +79272756489, e-mail: [orion-saransk@yandex.ru](mailto:orion-saransk@yandex.ru). 3. Дата проведения аукциона 23 августа 2021 года в 10 ч. 00 мин. по адресу ООО «Орион»: 430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.83 Б, офис 303. 4. Предмет аукциона:   **Лот №1.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2476. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 2, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №2.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2474. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 4, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36 кв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  .  **Лот №3.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2475. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 6, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №4.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2477. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 3, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №5.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2481. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 7, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №6.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2478. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 5, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №7.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2473. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 1, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №8.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 10 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2482. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-рп. Комсомольский, участок 1, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №9.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 10 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2480. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-рп. Комсомольский, участок 3, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №10.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 10 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2479. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-рп. Комсомольский, участок 2, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №11.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 12 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0115014:188. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 70 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский, 1-й микрорайон, дом 23, для размещения рекламного щита.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.   1. Форма торгов: открытый, по составу участников и форме подачи предложений по цене,   аукцион.   1. Срок подачи заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов **с 16 июля 2021 года по 16 августа 2021 года** по рабочим дням с 9ч. 00 мин. до 16ч.00 мин. по адресу ООО «Орион»: Россия, 430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.83 Б, офис 303.   7. **Задаток в размере 50 %** от начальной цены (лота) предмета аукциона уплачивается на основании договора **не позднее 16 августа 2021 года** на р/с ООО «Орион» р/с 40702810420230000182 в МРФ АО «Россельхозбанк», г. Саранск, ИНН/КПП 1327157851/132701001, к/с 30101810900000000750, БИК 0428952750.  8. Дата рассмотрения заявок и документов от претендентов, а также определения участников аукциона **17 августа 2021г. в 11 ч.00 мин** по адресу ООО «Орион»: Россия, 430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.83 Б, офис 303.  9. Аукционная документация предоставляется в период **с 16 июля 2021г. по 16 августа 2021г.** по рабочим дням с 9ч. 00 мин. до 16ч.00 мин без взимания платы.  10. **Шаг аукциона 5%.**  11. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций..  12. Победитель аукциона обязан оплатить цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на расчетный счет Организатора торгов с учетом внесенного задатка в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  13. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается в срок не позднее двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  14. Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке**: 5 (пять) лет.**  15. Поверенный аукциона: Бубнов Денис Александрович, директор ООО «Орион», адрес (местонахождение): Россия, 430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.83 Б, офис 303.  16. Поверенный аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.  17.С проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке (Приложение 4), с аукционной документацией, можно ознакомиться в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района, на информационном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района [www.chamzinka.e-mordovia.ru](http://www.chamzinka.e-mordovia.ru) и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).  18. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Раздел 2. Претенденты и участники аукциона 19. Лицо, желающее участвовать в аукционе, предоставляет (не позднее даты, указанной в извещении о проведении аукциона) Поверенному аукциона следующие документы:  - заявку на участие в аукционе установленной формы, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1);  - платежный документ с отметкой банка об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом задатка в счет обеспечения оплаты на аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;  - опись представляемых документов (приложение 2);  - анкету участника (приложение 3).  К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:  - для физических лиц:  1) копия документа, удостоверяющего личность;  2) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.  - для юридических лиц:  1) копия учредительных документов;  2) копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;  3) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.  - для индивидуальных предпринимателей:  1) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  2) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.  В случае, если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, внесенный им задаток не возвращается.  При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. Заявка должна содержать перечень прилагаемых к ней документов (опись документов, Приложение 2)  Внесение задатка подтверждается платежным поручением, прилагаемым к заявке. Задаток должен быть внесен на расчетный счет ООО «Орион», до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  20. Лицо, желающее стать участником аукциона, имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения аукциона, документацией о проведении аукциона, а Поверенный аукциона обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами. Раздел 3. Порядок подачи и приема заявок 21. Поверенный аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе со дня публикации извещения и до окончания срока приема заявок.  22. Заявка на участие в аукционе подается Поверенному заинтересованным лицом лично, либо его уполномоченным представителем.  23. Заявка подается в двух экземплярах, одна из которых остается у Поверенного аукциона, а другая с отметкой Поверенного о дате приема заявки и номером, присвоенным ей в журнале регистрации заявок, отдается Претенденту. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не принимаются.  24. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Поверенным аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки Поверенным делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.  25. Поверенный аукциона отказывает в приеме заявки в следующих случаях:  а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона;  б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени Претендента;  в) представлены не все документы, указанные в [разделе](#sub_1500) 2;  г) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением.  26. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются заинтересованным лицам или их полномочным представителям под расписку.  27. В случае выявления несоответствия представленных заинтересованным лицом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается Поверенным аукциона заинтересованному лицу или его полномочному представителю под расписку.  28. При принятии заявки с прилагаемыми к ней документами проверяется их комплектность и соответствие предъявляемым требованиям.  29. Один Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.  30. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, в письменной форме, уведомив об этом Поверенного аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.  31. Поверенный аукциона принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.  32. Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона оформляются протоколом.  33. Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в течение 3-х дней до проведения аукциона с указанием причин отказа. Раздел 4. Порядок проведения аукциона 34.Аукцион проводится в случае, если к участию в нем допущено не менее двух участников.  35. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе и лицо, подавшее такую заявку, допускается к участию в аукционе, такое лицо признается единственным участником аукциона и вносит предложение Организатору аукциона заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником аукциона.  36. Единственный участник аукциона имеет право не позднее чем через десять дней после проведения аукциона заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а Организатор аукциона обязан заключить договор с ним по начальной цене аукциона.  37. Перед началом аукциона претенденты проходят регистрацию у Поверенного аукциона. Основанием для регистрации является журнал регистрации заявок и наличие документа, удостоверяющего личность участника, и документа, подтверждающего его полномочия.  При проведении аукциона при регистрации участнику выдается аукционная карточка с номером.  Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления аукционной комиссией протокола о признании Претендентов участниками аукциона, в протоколе о признании претендентов участниками аукциона указываются аукционные номера претендентов.  38. Аукцион ведется аукционистом.  39. Аукцион проводится в следующем порядке:  а) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;  б) аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, "шага" аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту;  в) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку, аукцион признается несостоявшимся;  г) поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на аукцион лот по объявленной аукционистом цене;  д) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.  Каждое последующее поднятие аукционной карточки участниками означает согласие приобрести лот по цене, превышающей последнюю названную цену на шаг аукциона;  е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;  ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права, называет его продажную цену и аукционный номер лица, выигравшего аукцион;  Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;  з) цена продажи, предложенная лицом, выигравшим аукцион, заносится в протокол об итогах аукциона.  40. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами аукционной комиссии, лицом, выигравшим аукцион, и аукционистом в день проведения аукциона в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых после утверждения протокола передается лицу, выигравшему аукцион, второй - направляется на хранение Поверенному аукциона.  По каждому лоту оформляется отдельный протокол о результатах аукциона.  В случае признания аукциона несостоявшимся протокол об итогах аукциона составляется в день проведения аукциона в 1 экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и аукционистом. Раздел 5. Оформление результатов аукциона 41. Лицо, выигравшее аукцион, и Специализированная организация (ООО «Орион») аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона. Лицо, выигравшее аукцион, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток. Специализированная организация, уклонившаяся от подписания протокола, обязана возвратить задаток лицу, выигравшему аукцион.  42. Информация о результатах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона.  43. Лицо, выигравшее аукцион, обязано оплатить продажную цену лота на расчетный счет Организатора торгов с учетом внесенного задатка в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  44. Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций подлежит заключению в срок не позднее двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. В случае отказа либо уклонения победителя аукциона от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в указанный срок, право на заключение договора переходит к лицу, которое по результатам аукциона сделало предпоследнее предложение о цене аукциона.  При этом указанный участник аукциона вправе заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и уплатить предложенную им продажную цену лота в течение десяти дней со дня получения уведомления от Поверенного аукциона о возможности заключения договора.  Существенным условием при получении победителем аукциона разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является наличие проекта рекламной конструкции. Раздел 6. Признание аукциона несостоявшимся (недействительным) 45. Аукцион по каждому выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если:  а) к его участию допущен один участник;  б) ни один из участников аукциона при проведении аукциона после троекратного объявления начальной цены не поднял билет;  в) ни один из участников аукциона в соответствии с решением Организатора аукциона не был признан лицом, выигравшим аукцион;  г) лицо, выигравшее аукцион, уклонилось от подписания протокола о результатах аукциона и (или) заключения договора.  46. Специализированная организация (ООО «Орион») обязана в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.  47. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся (недействительным) вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.  Приложение № 2  к постановлению  от 16.07.2021г. № 423  **Аукционная документация**  **открытого аукциона по продаже права на заключение договоров**  **на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**  **на земельных участках**   1. Организатор торгов – Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Чамзинка, ул. Победы, д. 1, тел.: (83437) 2-12-00, 2-13-00, e-mail: [admchamzinka@mail.ru](mailto:admchamzinka@mail.ru), [otdelKUMI@yandex.ru](mailto:otdelKUMI@yandex.ru). 2. Уполномоченный орган - специализированная организация, действующая на основании муниципального контракта: Общество с ограниченной ответственностью «Орион» (ООО «Орион»), адрес (местонахождение): 430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.83 Б, офис 303, тел: +79272756489, e-mail: [orion-saransk@yandex.ru](mailto:orion-saransk@yandex.ru). 3. Дата проведения аукциона 23 августа 2021 года в 10 ч. 00 мин. по адресу ООО «Орион»: 430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.83 Б, офис 303. 4. Предмет аукциона:   **Лот №1.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2476. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 2, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №2.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2474. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 4, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36 кв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  .  **Лот №3.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2475. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 6, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №4.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2477. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 3, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №5.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2481. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 7, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №6.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2478. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 5, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №7.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 18 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2473. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-Кольцо, участок 1, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №8.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 10 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2482. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-рп. Комсомольский, участок 1, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №9.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 10 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2480. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-рп. Комсомольский, участок 3, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №10.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 10 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0114001:2479. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, вдоль автодороги рп. Чамзинка-рп. Комсомольский, участок 2, для размещения рекламной конструкции.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 80 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  **Лот №11.** Продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью 12 кв.м. с кадастровым номером 13:22:0115014:188. Адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 70 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский, 1-й микрорайон, дом 23, для размещения рекламного щита.  Тип рекламной конструкции – рекламный щит (отдельностоящая щитовая установка), параметры информационного поля 36ккв.м.  Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.  Обременений земельного участка – нет.  Начальная цена (лота) предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) составляет: 8 000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.  Ежегодная плата за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции составляет 32 700,00 (Тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек в год.  5. Форма торгов: открытый, по составу участников и форме подачи предложений по цене,аукцион.  6. Срок подачи заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов **с 16 июля 2021 года по 16 августа 2021 года** по рабочим дням с 9ч. 00 мин. до 16ч.00 мин. по адресу ООО «Орион»: Россия, 430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.83 Б, офис 303.  7. **Задаток в размере 50 %** от начальной цены (лота) предмета аукциона уплачивается на основании договора **не позднее 16 августа 2021 года** на р/с ООО «Орион» р/с 40702810420230000182 в МРФ АО «Россельхозбанк», г. Саранск, ИНН/КПП 1327157851/132701001, к/с 30101810900000000750, БИК 0428952750.  8. Дата рассмотрения заявок и документов от претендентов, а также определения участников аукциона **17 августа 2021г. в 11 ч.00 мин** по адресу ООО «Орион»: Россия, 430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.83 Б, офис 303.  9. Аукционная документация предоставляется в период с 16 июля 2021г. по 16 августа 2021г. по рабочим дням с 9ч. 00 мин. до 16ч.00 мин без взимания платы.  10. **Шаг аукциона 5%.**  11. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций..  12. Победитель аукциона обязан оплатить цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на расчетный счет Организатора торгов с учетом внесенного задатка в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  13. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается в срок не позднее двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  14. Ср**ок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке: 5 (пять) лет.**  15. Поверенный аукциона: Бубнов Денис Александрович, директор ООО «Орион», адрес (местонахождение): Россия, 430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.83 Б, офис 303.  16. Поверенный аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.  17.С проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке (Приложение 4), с аукционной документацией, можно ознакомиться в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района, на информационном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района [www.chamzinka.e-mordovia.ru](http://www.chamzinka.e-mordovia.ru) и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).  18. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Раздел 2. Претенденты и участники аукциона 19. Лицо, желающее участвовать в аукционе, предоставляет (не позднее даты, указанной в извещении о проведении аукциона) Поверенному аукциона следующие документы:  - заявку на участие в аукционе установленной формы, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1);  - платежный документ с отметкой банка об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом задатка в счет обеспечения оплаты на аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;  - опись представляемых документов (приложение 2);  - анкету участника (приложение 3).  К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:  - для физических лиц:  1) копия документа, удостоверяющего личность;  2) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.  - для юридических лиц:  1) копия учредительных документов;  2) копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;  3) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.  - для индивидуальных предпринимателей:  1) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  2) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.  В случае, если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, внесенный им задаток не возвращается.  При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. Заявка должна содержать перечень прилагаемых к ней документов (опись документов, Приложение 2)  Внесение задатка подтверждается платежным поручением, прилагаемым к заявке. Задаток должен быть внесен на расчетный счет ООО «Орион», до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  20. Лицо, желающее стать участником аукциона, имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения аукциона, документацией о проведении аукциона, а Поверенный аукциона обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами. Раздел 3. Порядок подачи и приема заявок 21. Поверенный аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе со дня публикации извещения и до окончания срока приема заявок.  22. Заявка на участие в аукционе подается Поверенному заинтересованным лицом лично, либо его уполномоченным представителем.  23. Заявка подается в двух экземплярах, одна из которых остается у Поверенного аукциона, а другая с отметкой Поверенного о дате приема заявки и номером, присвоенным ей в журнале регистрации заявок, отдается Претенденту. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не принимаются.  24. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Поверенным аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки Поверенным делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.  25. Поверенный аукциона отказывает в приеме заявки в следующих случаях:  а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона;  б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени Претендента;  в) представлены не все документы, указанные в [разделе](#sub_1500) 2;  г) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением.  26. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются заинтересованным лицам или их полномочным представителям под расписку.  27. В случае выявления несоответствия представленных заинтересованным лицом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается Поверенным аукциона заинтересованному лицу или его полномочному представителю под расписку.  28. При принятии заявки с прилагаемыми к ней документами проверяется их комплектность и соответствие предъявляемым требованиям.  29. Один Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.  30. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, в письменной форме, уведомив об этом Поверенного аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.  31. Поверенный аукциона принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.  32. Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона оформляются протоколом.  33. Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в течение 3-х дней до проведения аукциона с указанием причин отказа. Раздел 4. Порядок проведения аукциона 34.Аукцион проводится в случае, если к участию в нем допущено не менее двух участников.  35. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе и лицо, подавшее такую заявку, допускается к участию в аукционе, такое лицо признается единственным участником аукциона и вносит предложение Организатору аукциона заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником аукциона.  36. Единственный участник аукциона имеет право не позднее чем через десять дней после проведения аукциона заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а Организатор аукциона обязан заключить договор с ним по начальной цене аукциона.  37. Перед началом аукциона претенденты проходят регистрацию у Поверенного аукциона. Основанием для регистрации является журнал регистрации заявок и наличие документа, удостоверяющего личность участника, и документа, подтверждающего его полномочия.  При проведении аукциона при регистрации участнику выдается аукционная карточка с номером.  Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления аукционной комиссией протокола о признании Претендентов участниками аукциона, в протоколе о признании претендентов участниками аукциона указываются аукционные номера претендентов.  38. Аукцион ведется аукционистом.  39. Аукцион проводится в следующем порядке:  а) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;  б) аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, "шага" аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту;  в) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку, аукцион признается несостоявшимся;  г) поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на аукцион лот по объявленной аукционистом цене;  д) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.  Каждое последующее поднятие аукционной карточки участниками означает согласие приобрести лот по цене, превышающей последнюю названную цену на шаг аукциона;  е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;  ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права, называет его продажную цену и аукционный номер лица, выигравшего аукцион;  Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;  з) цена продажи, предложенная лицом, выигравшим аукцион, заносится в протокол об итогах аукциона.  40. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами аукционной комиссии, лицом, выигравшим аукцион, и аукционистом в день проведения аукциона в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых после утверждения протокола передается лицу, выигравшему аукцион, второй - направляется на хранение Поверенному аукциона.  По каждому лоту оформляется отдельный протокол о результатах аукциона.  В случае признания аукциона несостоявшимся протокол об итогах аукциона составляется в день проведения аукциона в 1 экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и аукционистом. Раздел 5. Оформление результатов аукциона 41. Лицо, выигравшее аукцион, и Специализированная организация (ООО «Орион») аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона. Лицо, выигравшее аукцион, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток. Специализированная организация, уклонившаяся от подписания протокола, обязана возвратить задаток лицу, выигравшему аукцион.  42. Информация о результатах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона.  43. Лицо, выигравшее аукцион, обязано оплатить продажную цену лота на расчетный счет Организатора торгов с учетом внесенного задатка в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  44. Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций подлежит заключению в срок не позднее двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. В случае отказа либо уклонения победителя аукциона от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в указанный срок, право на заключение договора переходит к лицу, которое по результатам аукциона сделало предпоследнее предложение о цене аукциона.  При этом указанный участник аукциона вправе заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и уплатить предложенную им продажную цену лота в течение десяти дней со дня получения уведомления от Поверенного аукциона о возможности заключения договора.  Существенным условием при получении победителем аукциона разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является наличие проекта рекламной конструкции. Раздел 6. Признание аукциона несостоявшимся (недействительным) 45. Аукцион по каждому выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если:  а) к его участию допущен один участник;  б) ни один из участников аукциона при проведении аукциона после троекратного объявления начальной цены не поднял билет;  в) ни один из участников аукциона в соответствии с решением Организатора аукциона не был признан лицом, выигравшим аукцион;  г) лицо, выигравшее аукцион, уклонилось от подписания протокола о результатах аукциона и (или) заключения договора.  46. Специализированная организация (ООО «Орион») обязана в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.  47. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся (недействительным) вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.  Приложение 1  к аукционной документации  **ЗАЯВКА**  **на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке**  **(На бланке участника**  **Дата, исх №)**  1. Изучив аукционную документацию по проведению открытого аукционапо продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника аукциона)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность, ФИО)  сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.  2.Согласен выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, которые представлены в аукционном предложении.  3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.  4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером 13:22:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_. Адрес (описание местоположения): Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для размещения рекламной конструкции, всоответствии с требованиями аукционной документации и условиями аукционного предложения, в сроки, указанные в аукционной документации.  5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.  6. Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на стр.  Руководитель организации/заявитель  МП (ФИО, подпись)  Приложение 2  к аукционной документации  **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  входящих в состав заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке  Участник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(организационно-правовая форма, наименование- для юридического лица, Ф.И.О. - для физического лица)*  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)*  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждает, что для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, направляет следующие документы:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | Всего листов: | |  |   Участник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)      Приложение 3  к аукционной документации  Для юридического лица  **Анкета участника открытого аукциона**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Сведения о претенденте на участие в аукционе | | 1 | Полное и сокращенное наименование претендента на участие в аукционе |  | | 2 | Организационно-правовая форма |  | | 3 | Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер, кем выдано) |  | | 4 | Место нахождения |  | | 5 | Фактическое местонахождение |  | | 6 | Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение |  | | 7 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р\с и к\с) |  | | 8 | Контактные телефоны |  | | 9 | Факс |  | | 10 | Адрес электронной почты |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П.  (ФИО подписавшего лица, должность)  Для физического лица  **Анкета участника открытого аукциона**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Сведения о претенденте на участие в аукционе | | 1 | ФИО |  | | 2 | Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер, кем выдано) |  | | 3 | Место регистрации |  | | 4 | Фактическое проживание |  | | 5 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р\с и к\с) |  | | 6 | Контактные телефоны |  | | 7 | Факс |  | | 8 | Адрес электронной почты |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П.  (ФИО подписавшего лица)    Приложение 4  к аукционной документации  ПРОЕКТ  **договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**  **на земельном участке (лот№1-Лот№11)**  р.п. Чамзинка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.  Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, в лице Главы Чамзинского муниципального района Цыбакова Вячеслава Геннадьевича, действующего на основании Устава Чамзинского муниципального района, зарегистрированного главным Управлением Министерства юстиции по Приволжскому Федеральному округу 08 февраля 2006 года, Свидетельство о государственной регистрации № RU 135220002006001 (далее – **Сторона 1**) с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, победитель открытого аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г., действующий (щая) на основании протокола итогов открытого аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. (далее – **Сторона 2**) с другой стороны, (далее – **Стороны**), заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  1.1. Согласно настоящему договору **«Сторона 1»** предоставляет **«Стороне 2»** за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке**,** категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью \_\_\_\_\_\_\_кв.м. с кадастровым номером 13:22:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_. Адрес (описание местоположения): Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для размещения рекламной конструкции (Лот № \_\_).  Тип рекламной конструкции: рекламный щит, в количестве - 1 шт., параметры информационного поля - 36 кв.м.;  1.2. Право установки и эксплуатации рекламной конструкции предоставляется **«Стороне 2»** для установки на нем средства наружной рекламы.  1.3. Право установки и эксплуатации рекламной конструкции предоставляется **«Стороне 2»**  сроком на **4 (пять) лет.**  1.4. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции необходимо наличие проекта рекламной конструкции.  **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**  **Сторона 1 обязуется:**  2.1.1. Предоставить **«Стороне 2»** право установить и эксплуатировать рекламную конструкцию со всей документацией, предусмотренной Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ и Правилами на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  2.1.2. Не допускать ухудшения обзора средства наружной рекламы, установленного **«Стороной 2»** на рекламном месте в соответствии с настоящим Договором, при предоставлении иных рекламных мест третьим лицам.  **2.2. Сторона 1 вправе:**  2.2.1. Осуществлять контроль за использованием **«Стороной 2»** объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция. При осуществлении контроля работники **«Стороны 1»**  вправе посещать объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, требовать предъявления **разрешения** на установку рекламной конструкции, документов, подтверждающих оплату по настоящему договору, проверять техническое состояние и внешний вид рекламной конструкции и объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, качество и сроки установки и демонтажа рекламной конструкции.  2.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае невнесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции более трех месяцев подряд, а также в случаях:  - использования объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (его части) не по назначению;  - использования объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;  - неисполнения в установленные сроки требования антимонопольного органа в связи с нарушениями законодательства в области рекламы,  - смены правообладателя рекламной конструкции;  - невыполнения обязанности по размещению социальной рекламы;  - невыполнения в установленные сроки выданного Администрацией Чамзинского муниципального района предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором требования;  - несоответствия места установки рекламной конструкции условиям настоящего договора;  -несоответствия рекламной конструкции согласованному с Администрацией Чамзинского муниципального района чертежу, эскизу, схеме или проекту;  - изменения схемы территориального размещения рекламных конструкций в связи со строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов государственного, районного или общественного значения;  - привлечения Стороны 2 к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных статьей 13 Закона Республики Мордовия «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», связанных с ненадлежащей эксплуатацией, содержанием рекламной конструкции и прилегающей к ней территории;  - отсутствия рекламной информации в течение более трех дней подряд либо более семи дней в течение одного месяца.  2.2.3. Размещать социальную рекламу на средствах наружной рекламы при условии письменного уведомления  **«Стороны 2»** за один месяц до ее размещения.  2.2.4. В случае аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции **«Сторона 1»** вправе удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, и демонтировать рекламную конструкцию. Уведомление о предстоящем демонтаже должно быть направлено Владельцу рекламной конструкции не позднее чем за 10 календарных дней.  2.2.5. В случае неисполнения «**Стороной 2»** обязанности по демонтажу рекламной конструкции по истечении срока действия настоящего договора «**Сторона 1»** имеет право демонтировать рекламную конструкцию с отнесением затрат на «**Сторону 2»** при условии направления «**Стороне 2»** предварительного уведомления о демонтаже рекламной конструкции с указанием времени и даты демонтажа.  **2.3. Сторона 2 обязуется:**  2.3.1. Изготавливать, устанавливать и эксплуатировать рекламную конструкцию, а также содержать прилегающую к рекламной конструкции территорию в соответствии с настоящим договором, законодательством о рекламе и иными правовыми актами, с требованиями технических норм, правилами безопасности движения.  2.3.2. Содержать рекламную конструкцию в исправном состоянии. Поврежденные рекламные конструкции должны быть в срок не более 7 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены.  2.3.3. Владелец рекламной конструкции осуществляет благоустройство и озеленение земельного участка, на котором размещена рекламная конструкция, а также прилегающей территории в срок не более 4 суток после монтажа или демонтажа рекламной конструкции.  2.3.4. Фундаменты рекламных конструкций, непосредственно и неразрывно связанных с землей, размещаются с организацией газона или декоративным оформлением.  2.3.5. Владелец рекламной конструкции, непосредственно и неразрывно связанной с землей и (или) имеющей заглубленный фундамент, должен обеспечить надлежащее санитарное состояние асфальтобетонного, плиточного покрытия в месте крепления опор рекламных конструкций на расстоянии не менее 10 метров по периметру от границ занимаемого конструкциями земельного участка путем организации покоса травы высотой более 15 сантиметров, своевременной уборки мусора и прополки сорной растительности.  2.3.6. Запрещается использовать элементы рекламных конструкций для размещения частных объявлений, вывесок, афиш, крепления растяжек.  2.3.7. Осуществлять за свой счет обслуживание рекламной конструкции, а также его ремонт в течение трех дней с момента возникновения повреждения или получения уведомления **«Стороны 1»**.  2.3.8. Установить рекламную конструкцию только после получения разрешения на установку рекламной конструкции.  2.3.9. Нести все расходы, связанные с изготовлением, установкой, подготовкой к эксплуатации рекламной конструкции, включая расходы на устранение ущерба, причиненного третьими лицами.  2.3.10. По завершении работ по установке или демонтажу рекламной конструкции, а также после расторжения настоящего договора осуществить мероприятия по благоустройству территории, приведению в надлежащее состояние зданий, строений, сооружений, а также передать соответствующее имущество в том состоянии, в котором оно находилось до начала работ по установке рекламной конструкции.  2.3.11. Размещать на рекламной конструкции маркировку с обозначением номера рекламной конструкции с реквизитами владельца.  2.3.12. Не эксплуатировать рекламную конструкцию без рекламной информации, при отсутствии рекламной информации закрыть информационное поле материалами, согласованными с администрацией Чамзинского муниципального района.  2.3.13. В течение действия настоящего договора оказывать содействие Администрации Чамзинского муниципального района в размещении социальной рекламы на рекламных конструкциях в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».  2.3.14. Распространять социальную рекламу на безвозмездной основе по просьбе **«Стороны 1»**  в пределах пяти процентов годового объема общей рекламной площади рекламной конструкции, в том числе в праздничные дни, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2.3.15. Беспрепятственно допускать к рекламной конструкции и объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, представителей **«Стороны 1»** с целью их осмотра для реализации прав, предусмотренных п.2.2.1 настоящего Договора.  2.3.16. Не передавать рекламную конструкцию другим лицам без согласия **«Стороны 1»**.  2.3.17. В течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, внести денежную сумму в счет оплаты стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.  2.3.18. По окончании срока действия договора демонтировать рекламную конструкцию, осуществить их вывоз, а также иные отходы, благоустроить территорию земельного участка, на котором была установлена рекламная конструкция**.**    **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ ЗА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**  3.1.  Размер платы за заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно результата аукциона, прошедшего\_\_\_\_\_\_\_2021г., по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек ( НДС не облагается). Условия оплаты по срокам**:** оплата осуществляется единовременно  в бюджет Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.  3.2. Начальная цена предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке) установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 16-07/21 (Р) от 16 июля 2021 года.  3.3. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, засчитывается в счет оплаты за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  3.4. Ежегодная плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет – 32700,00 (Тридцать две тысячи семьсот ) рублей 00 копеек в год. Условия оплаты по срокам: до 20 числа следующего за отчетным периодом, т.е. до 20 января следующего года, в бюджет Чамзинского муниципального района.  3.5. Ежегодная плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции определена на основании Методики определения размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденной решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 24.08.2018г. № 163.  3.6. В случае изменения размера платы по договору на основании решения Совета депутатов Чамзинского муниципального района**, «Сторона 1»**  направляет **«Стороне 2»** уведомление об увеличении размера ежегодной платы с приложением нового расчета размера по договору. Изменение размера платы по договору является обязательным для **Сторон** со дня получения такого уведомления, если иное не предусмотрено договором.  3.7.Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции за вычетом суммы зататка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_копеек, вносится **«Стороной 2**» путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:  ИНН 1322116851 КПП 132201001  наименование получателя – Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия (Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия)  ОКТМО 89657000, р/с 03100643000000010900, корр. счет (ЕКС) 40102810345370000076  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия г. Саранск, БИК 018952501.  КБК 90011109080050000120  «Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»  3.8. В случае невнесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленный настоящим договором срок **«Стороне 2»**  начисляется пеня в размере **0,5 процента** от просроченной суммы за каждый день просрочки.  3.9. Уплата неустойки в связи с нарушением срока внесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции не освобождает **«Сторону 2»** от обязанности погасить задолженность по оплате за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  **4.** **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**  4.1. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются **«Сторонами»** в письменной форме.  4.2. Действие настоящего договора прекращается по истечении срока, указанного в **пункте 7.1.** настоящего договора.  4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию **«Сторон»**. Расторжение договора по обоюдному согласию **«Сторон»** возможно только при отсутствии у **«Стороны 2»** задолженности по ежегодной оплате за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  4.4. По требованию одной из **«Сторон»** настоящий договор может быть также расторгнут судом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.  4.5. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, предусмотренных пунктом 2.2.2. настоящего Договора, **«Сторона 1»** направляет письменное уведомление Владельцу рекламной конструкции о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.  **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.  5.2. Внешний вид и способы эксплуатации рекламной конструкции должны соответствовать установленным техническим нормам, Правилам установки и эксплуатации рекламных конструкций, Правилам благоустройства, чистоты и порядка в городских поселениях.  5.3. Содержание информации, размещаемой на рекламной конструкции, должно соответствовать действующему законодательству о рекламе.  5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.  5.5. Все споры между **«Сторонами»**, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.6. Стороны пришли к согласию о том, что рассмотрение споров, связанных с данным договором, осуществляется в Арбитражном суде Республики Мордовия.  5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.  **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**    6.1. За нарушение условий Договора **«Стороны»**  несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.  6.2. **«Сторона 2»** несет бремя ответственности за рекламную конструкцию в соответствии со статьями 210 и 211 Гражданского кодекса Российской Федерации.  6.3. Ответственность **«Сторон»** за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.  6.4. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством.    **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**  7.1. Настоящий договор действует 5 (пять) лет с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 года.  7.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает **«Стороны»** от ответственности за его нарушение.  7.3. Договор вступает в силу с момента его подписания **«Сторонами»**.  7.4. В случае невозможности установки рекламной конструкции по независящим от Сторон причинам, в том числе в результате неправомерных действий третьих лиц, срок действия договора продляется на период, в течении которого рекламное место не могло быть использовано по назначению.  **8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**  **«Сторона 1»**:  **«Сторона 2»**:  **Приложение 1**  **к договору**    АКТ  приёма-передачи земельного участка  по договору №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года    *р.п. Чамзинка «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 года*  Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, в лице Главы Чамзинского муниципального района Цыбакова Вячеслава Геннадьевича, действующего на основании Устава Чамзинского муниципального района, зарегистрированного главным Управлением Министерства юстиции по Приволжскому Федеральному округу 08 февраля 2006 года, Свидетельство о государственной регистрации № RU 135220002006001 (далее – **Сторона 1**) с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, победитель открытого аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г., действующий (щая) на основании протокола итогов открытого аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. (далее – **Сторона 2**), составили настоящий акт о нижеследующем:  1. В соответствии с Договором № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021г., Сторона 1 передает, а Сторона 2 принимает сроком на 5 (пять) лет земельный участок**,** категории земель - земли населенных пунктов,общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес (описание местоположения): Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для размещения рекламной конструкции.  Обременение земельного участка – отсутствуют.   1. Осмотр земельного участка Покупателем произведен, претензий не имеется. 2. Настоящий акт является подтверждением исполнения договорных обязательств Сторонами.   Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру хранится у Сторон.   |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **СТОРОНА 1** | **СТОРОНА 2** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.    . | |  |   **Главный редактор:**  **юрисконсульт юридического отдела**  **администрации**  **Чамзинского муниципального района Е.Н. Е.Н. Спирина**  **адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1**  **эл.почта: inform113@mail.ru**  **тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ФИО |  |