***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА***

*Является официальным печатным изданием*

*Чамзинского муниципального района*

*03 октября 2022г. № 43 (369)*

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**06.09.2022 г. № 663**

# Об установлении целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями Чамзинского муниципального района и объема потребляемой воды на трехлетний период с 2022 года по 2024 год

# 

В соответствии со [ст. 24](http://internet.garant.ru/document/redirect/12171109/24) Федерального закона от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/72826588/0) Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 г. N 1289 "О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды", согласно [приказу](http://internet.garant.ru/document/redirect/74392789/0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.07.2020 г. N 425 "Об утверждении методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды", в целях повышения уровня энергоэффективности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить для муниципальных бюджетных учреждений Чамзинского муниципального района целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых муниципальными учреждениями энергетических ресурсов и объема потребляемой воды на трехлетний период 2022 года по 2024 год согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Муниципальным бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия актуализировать уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребления энергетических ресурсов и потребляемой воды на очередной трехлетний период до 1 июля года, предшествующего очередному трехлетнему периоду.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

М. П. Храмову - Заместителя главы Чамзинского муниципального района по Жилищно-Коммунальному Хозяйству

Ю. А. Вяткину - Заместителя главы Чамзинского муниципального района, начальника финансового управления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |
| --- |
| **Глава Чамзинского**  **Муниципального района Р. А. Батеряков** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации Чамзинского муниципального района от \_\_\_ августа 2022 г. №\_\_\_\_\_  Об установлении целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями Чамзинского муниципального района и объема потребляемой воды на трехлетний период с 2022 года по 2024 год | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Целевой уровень снижения потребления электроэнергии муниципальными бюджетными учреждениями Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | | | | | | | | | |
|  | |
|  |  |  | Удельное годовое значение | Уровень высокой эффективности (справочно) | Потенциал снижения потребления | Целевой уровень экономии | Целевой уровень снижения  за первый год | Целевой уровень снижения  за первый и второй год | Целевой уровень снижения  за трехлетний период |  |
| 1 | МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Аленький цветочек" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 20,95 | 26,24 | 0,00% | 0,00% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Звездочка" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 26,04 | 26,24 | 0,00% | 0,00% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Золушка"МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 28,25 | 26,24 | 0,07 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 61,39 | 26,24 | 0,57 | 0,14 | 59,19 | 56,98 | 52,57 |  |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Колокольчик" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 35,01 | 26,24 | 0,27 | 0,03 | 34,77 | 34,54 | 34,07 |  |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Сказка" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 21,30 | 26,24 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
|  | Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Ягодка" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 26,98 | 26,24 | 0,04 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" ПЕРВЫЙ КОРПУС | 19,40 | 26,24 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
|  |  | Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" ВТОРОЙ КОРПУС | 44,95 | 26,24 | 0,42 | 0,05 | 44,35 | 43,75 | 42,56 |  |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленушка" | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленушка" | 36,77 | 26,24 | 0,30 | 0,03 | 36,49 | 36,22 | 35,66 |  |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Чипайне" | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Чипайне" | 8,09 | 26,24 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 4 | МБДОУ "Д/с" Золотая рыбка" | МБДОУ "Д/с" Золотая рыбка" | 14,84 | 26,24 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 5 | МБДОУ "Д/с "Теремок" | МБДОУ "Д/с "Теремок" | 22,68 | 26,24 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3" | 2,97 | 14,2 | 0 | 0 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2" | 12,73 | 14,16 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1" | 16,39 | 14,2 | 0,15 | 0,01 | 16,33 | 16,27 | 16,15 |  |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей1" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей1" | 0,02 | 14,16 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 10 | МБОУ Чамзинская СОШ №2 | МБОУ Чамзинская СОШ №2 | 16,71 | 14,16 | 0,17 | 0,02 | 16,64 | 16,57 | 16,42 |  |
| 11 | МБОУ "Апраксинская СОШ" | МБОУ "Апраксинская СОШ" | 12,81 | 14,16 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 12 |  | Структурное подразделение МБОУ "Апраксинская СОШ" Мичурино | 4,52 | 14,16 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 13 |  | Структурное подразделение МБОУ "Апраксинская СОШ" Наченалы | 4,49 | 14,16 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Больше-Маресевская средняя общеобразовательная школа" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Больше-Маресевская средняя общеобразовательная школа" | 10,91 | 14,16 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 15 | МБОУ "Отрадненская ООШ | МБОУ "Отрадненская ООШ | 13,11 | 14,16 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Киржеманская СОШ" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Киржеманская СОШ" | 14,76 | 14,16 | 0,05 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Медаевская ООШ" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Медаевская ООШ" | 0,01 | 14,16 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 18 | МБУ ДО ЦДТ | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества" | 0,02 | 33,30 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 19 | МБУ ДО ДЮСШ Чамзинского района р.п. Комсомольский | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | 15,29 | 20,37 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 20 | МБУ ДО ДЮСШ Чамзинского района р.п. Чамзинка | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | 2,24 | 20,37 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 21 | Алексеевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Алексеевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | 1,46 | 9,26 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 22 | Б.Маресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Б.Маресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | 18,93 | 9,26 | 0,54 | 0,13 | 18,34 | 17,75 | 16,56 |  |
| 23 | Большеремезенский КДЦ- структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Большеремезенский КДЦ- структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | 11,05 | 9,26 | 0,18 | 0,02 | 11,00 | 10,95 | 10,85 |  |
| 24 | Маломаресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Маломаресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | 6,98 | 9,26 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 25 | Отрадненский КДЦ-структурное подазделение МБУ "Чамзинский РДК" | Отрадненский КДЦ-структурное подазделение МБУ "Чамзинский РДК" | 0,20 | 9,26 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 26 | Пичеурский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Пичеурский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | 0,75 | 9,26 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 27 | МБУ "Чамзинский РДК" | МБУ "Чамзинский РДК" | 0,30 | 9,26 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 28 | Медаевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Медаевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | 17,54 | 9,26 | 0,50 | 0,10 | 17,10 | 16,66 | 15,79 |  |
| 29 | Сабурмачкасский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Сабурмачкасский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | 2,81 | 9,26 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 30 | КДЦ "Россия"-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | КДЦ "Россия"-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | 0,15 | 9,26 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 31 | Апраксинский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Апраксинский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | 0,94 | 9,26 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 32 | Мичуринский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Мичуринский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | 4,60 | 9,26 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 33 | Мокшалейский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Мокшалейский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | 3,73 | 9,26 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 34 | ДК "Цементник"-структрурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | ДК "Цементник"-структрурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | 0,30 | 9,26 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |  |
| 35 | МБУ "Центральная районная библиотека" | МБУ "Центральная районная библиотека" | 12,60 | 12,1 | 5% | 1% | 12,59 | 12,57 | 12,54 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевой уровень снижения потребления тепловой энергии бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | Наименование здания |  |  |  |  |  |  |  |
| Удельное годовое значение | Уровень высокой эффективности (справочно) | Потенциал снижения потребления | Целевой уровень экономии | Целевой уровень снижения  за первый год | Целевой уровень снижения  за первый и второй год | Целевой уровень снижения  за трехлетний период |
| 1 | МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Аленький цветочек" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 47,75 | 33,86 | 0,29 | 0,03 | 47,40 | 47,05 | 46,36 |
| структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Звездочка"МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 31,16 | 33,86 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Золушка"МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 57,54 | 33,86 | 0,41 | 0,05 | 56,86 | 56,18 | 54,82 |
| МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 48,81 | 33,86 | 0,31 | 0,03 | 48,43 | 48,05 | 47,30 |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Колокольчик" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 44,24 | 33,86 | 0,24 | 0,02 | 43,97 | 43,71 | 43,18 |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Сказка" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 55,54 | 33,86 | 0,40 | 0,04 | 54,99 | 54,43 | 53,33 |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Ягодка" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 40,88 | 33,86 | 0,19 | 0,02 | 40,69 | 40,49 | 40,09 |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" ПЕРВЫЙ КОРПУС | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" ВТОРОЙ КОРПУС | 60,31 | 33,86 | 0,45 | 0,07 | 59,26 | 58,20 | 56,08 |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленушка" | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленушка" | 67,26 | 33,86 | 0,50 | 0,10 | 65,56 | 63,85 | 60,45 |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Чипайне" | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Чипайне" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 4 | МБДОУ "Д/с" Золотая рыбка" | МБДОУ "Д/с" Золотая рыбка" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 5 | МБДОУ "Д/с "Теремок" | МБДОУ "Д/с "Теремок" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3" | 49,97 | 28,39 | 0,44 | 0,06 | 49,20 | 48,42 | 46,87 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2" | 45,31 | 28,39 | 0,38 | 0,04 | 44,88 | 44,45 | 43,58 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1" | 51,64 | 28,4 | 0,46 | 0,07 | 50,69 | 49,74 | 47,83 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей1" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей1" | 38,33 | 28,39 | 0,27 | 0,03 | 38,07 | 37,82 | 37,30 |
| 10 | МБОУ Чамзинская СОШ №2 | МБОУ Чамзинская СОШ №2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 11 | МБОУ "Апраксинская СОШ" | МБОУ "Апраксинская СОШ" |  | 38,82 | 28,39 | 0,28 | 38,55 | 38,27 | 37,72 |
| 12 |  | Структурное подразделение МБОУ "Апраксинская СОШ" Мичурино | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 13 |  | Структурное подразделение МБОУ "Апраксинская СОШ" Наченалы | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Больше-Маресевская средняя общеобразовательная школа" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Больше-Маресевская средняя общеобразовательная школа" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 15 | МБОУ "Отрадненская ООШ | МБОУ "Отрадненская ООШ | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Киржеманская СОШ" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Киржеманская СОШ" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Медаевская ООШ" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Медаевская ООШ" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 18 | МБУ ДО ЦДТ | МБУ ДО ЦДТ | 86,77 | 29,70 | 0,66 | 0,20 | 82,52 | 78,26 | 69,76 |
| 19 | МБУ ДО ДЮСШ Чамзинского района р.п. Комсомольский | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | 29,48 | 32,59 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 20 | МБУ ДО ДЮСШ Чамзинского района р.п. Чамзинка | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | 26,72 | 32,59 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 21 | Алексеевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Алексеевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 22 | Б.Маресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Б.Маресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 23 | Большеремезенский КДЦ- структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Большеремезенский КДЦ- структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 24 | Маломаресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Маломаресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 25 | Отрадненский КДЦ-структурное подазделение МБУ "Чамзинский РДК" | Отрадненский КДЦ-структурное подазделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 26 | Пичеурский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Пичеурский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 27 | МБУ "Чамзинский РДК" | МБУ "Чамзинский РДК" | 79,14 | 30,61 | 0,62 | 0,17 | 75,72 | 72,31 | 65,47 |
| 28 | Медаевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Медаевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 29 | Сабурмачкасский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Сабурмачкасский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 30 | КДЦ "Россия"-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | КДЦ "Россия"-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | 83,60 | 30,61 | 0,64 | 0,18 | 79,78 | 75,96 | 68,32 |
| 31 | Апраксинский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Апраксинский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | 58,48 | 30,61 | 0,48 | 0,09 | 57,16 | 55,83 | 53,17 |
| 32 | Мичуринский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Мичуринский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 33 | Мокшалейский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Мокшалейский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 34 | ДК "Цементник"-структрурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | ДК "Цементник"-структрурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | 64,72 | 30,61 | 0,54 | 0,12 | 62,71 | 60,70 | 56,67 |
| 35 | МБУ "Центральная районная библиотека" | МБУ "Центральная районная библиотека" | 89,94 | 29,2 | 72% | 23% | 84,72 | 79,50 | 69,06 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевой уровень снижения потребления газа бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **наименование здания** | **Удельное годовое значение** | **Уровень высокой эффективности (справочно)** | **Потенциал снижения потребления** | **Целевой уровень экономии** | **Целевой уровень снижения  за первый год** | **Целевой уровень снижения  за первый и второй год** | **Целевой уровень снижения  за трехлетний период** |
| 1 | МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Аленький цветочек" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Звездочка"МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Золушка"МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Колокольчик" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Сказка" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Ягодка" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" ПЕРВЫЙ КОРПУС | -20,03 | 20,35 | 0,00 | 0,06 | -19,73 | -19,43 | -18,83 |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" ВТОРОЙ КОРПУС | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленушка" | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленушка" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Чипайне" | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Чипайне" | 62,48 | неприменимо | неприменимо | 0,06 | 61,54 | 60,60 | 58,73 |
| 4 | МБДОУ "Д/с" Золотая рыбка" | МБДОУ "Д/с" Золотая рыбка" | 98,35 | неприменимо | неприменимо | 0,06 | 96,87 | 95,40 | 92,45 |
| 5 | МБДОУ "Д/с "Теремок" | МБДОУ "Д/с "Теремок" | 85,45 | неприменимо | неприменимо | 0,06 | 84,16 | 82,88 | 80,32 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей1" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей1" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 10 | МБОУ Чамзинская СОШ №2 | МБОУ Чамзинская СОШ №2 | 51,69 | неприменимо | неприменимо | 0,06 | 50,91 | 50,14 | 48,59 |
| 11 | МБОУ "Апраксинская СОШ" | МБОУ "Апраксинская СОШ" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 12 | Структурное подразделение МБОУ "Апраксинская СОШ" Мичурино | 17,57 | 21,05 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 13 | Структурное подразделение МБОУ "Апраксинская СОШ" Наченалы | 80,28 | неприменимо | неприменимо | 0,06 | 79,08 | 77,88 | 75,47 |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Больше-Маресевская средняя общеобразовательная школа" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Больше-Маресевская средняя общеобразовательная школа" | 70,66 | неприменимо | неприменимо | 0,06 | 69,60 | 68,54 | 66,42 |
| 15 | МБОУ "Отрадненская ООШ | МБОУ "Отрадненская ООШ | 57,25 | неприменимо | неприменимо | 0,06 | 56,39 | 55,53 | 53,81 |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Киржеманская СОШ" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Киржеманская СОШ" | 55,24 | неприменимо | неприменимо | 0,06 | 54,41 | 53,58 | 51,92 |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Медаевская ООШ" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Медаевская ООШ" | 56,76 | неприменимо | неприменимо | 0,06 | 55,91 | 55,06 | 53,36 |
| 18 | МБУ ДО ЦДТ | МБУ ДО ЦДТ | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 19 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 20 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 21 | Алексеевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Алексеевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 22 | Б.Маресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Б.Маресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 23 | Большеремезенский КДЦ- структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Большеремезенский КДЦ- структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 24 | Маломаресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Маломаресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 25 | Отрадненский КДЦ-структурное подазделение МБУ "Чамзинский РДК" | Отрадненский КДЦ-структурное подазделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 26 | Пичеурский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Пичеурский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 27 | МБУ "Чамзинский РДК" | МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 28 | Медаевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Медаевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 29 | Сабурмачкасский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Сабурмачкасский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 30 | КДЦ "Россия"-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | КДЦ "Россия"-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 31 | Апраксинский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Апраксинский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 32 | Мичуринский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Мичуринский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 33 | Мокшалейский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Мокшалейский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 34 | ДК "Цементник"-структрурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | ДК "Цементник"-структрурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 35 | МБУ «Центральная районная библиотека» | МБУ «Центральная районная библиотека» | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |

**Целевой уровень снижения потребления холодной воды бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **наименование здания** |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Удельное годовое значение** | **Уровень высокой эффективности (справочно)** | **Потенциал снижения потребления** | | **Целевой уровень экономии** | **Целевой уровень снижения  за первый год** | **Целевой уровень снижения  за первый и второй год** | **Целевой уровень снижения  за трехлетний период** |
| 1 | МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Аленький цветочек" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 3,50 | 4,53 | 0,00 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Звездочка"МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 2,74 | 4,53 | 0,00 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Золушка"МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 3,60 | 4,53 | 0,00 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 6,36 | 4,53 | 0,29 | | 0,03 | 6,31 | 6,26 | 6,17 |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Колокольчик" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 4,54 | 4,53 | 0,02 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Сказка" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 3,68 | 4,53 | 0,00 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Ягодка" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 4,83 | 4,53 | 0,09 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" ПЕРВЫЙ КОРПУС | 6,22 | 4,53 | 0,28 | | 0,03 | 6,18 | 6,13 | 6,04 |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" ВТОРОЙ КОРПУС | 5,23 | 4,53 | 0,15 | | 0,01 | 5,21 | 5,19 | 5,15 |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленушка" | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленушка" | 6,67 | 4,53 | 0,33 | | 0,03 | 6,61 | 6,56 | 6,44 |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Чипайне" | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Чипайне" | 5,76 | 4,53 | 0,23 | | 0,02 | 5,73 | 5,69 | 5,63 |
| 4 | МБДОУ "Д/с" Золотая рыбка" | МБДОУ "Д/с" Золотая рыбка" |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5 | МБДОУ "Д/с "Теремок" | МБДОУ "Д/с "Теремок" | 10,50 | 4,53 | 0,58 | | 0,15 | 10,11 | 9,72 | 8,94 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3" | 0,60 | 1,6 | 0% | | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2" | 3,56 | 1,59 | 0,56 | | 0,14 | 3,44 | 3,31 | 3,07 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1" | 1,06 | 1,59 | 0,00 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей1" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей1" | 56,23 | 1,59 | 0,90 | | 0,34 | 51,44 | 46,64 | 37,05 |
| 10 | МБОУ Чамзинская СОШ №2 | МБОУ Чамзинская СОШ №2 | 1,47 | 1,59 | 0,00 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 11 | МБОУ "Апраксинская СОШ" | МБОУ "Апраксинская СОШ" | 2,27 | 1,59 | 0,31 | | 0,03 | 2,25 | 2,24 | 2,20 |
| 12 |  | Структурное подразделение МБОУ "Апраксинская СОШ" Мичурино | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 13 |  | Структурное подразделение МБОУ "Апраксинская СОШ" Наченалы | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Больше-Маресевская средняя общеобразовательная школа" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Больше-Маресевская средняя общеобразовательная школа" | 5,49 | 1,59 | 0,71 | | 0,23 | 5,18 | 4,87 | 4,24 |
| 15 | МБОУ "Отрадненская ООШ | МБОУ "Отрадненская ООШ | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Киржеманская СОШ" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Киржеманская СОШ" | 1,63 | 1,59 | 0,04 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Медаевская ООШ" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Медаевская ООШ" | 4,32 | 1,59 | 0,63 | | 0,18 | 4,12 | 3,93 | 3,54 |
| 18 | МБУ ДО ЦДТ | МБУ ДО ЦДТ | 0,95 | 5,16 | 0,00 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 19 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | 7,85 | 2,64 | 0,70 | | 0,22 | 7,42 | 6,99 | 6,12 |
| 20 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | 1,56 | 2,64 | 0,00 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 21 | Алексеевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Алексеевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 22 | Б.Маресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Б.Маресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 23 | Большеремезенский КДЦ- структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Большеремезенский КДЦ- структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 24 | Маломаресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Маломаресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 25 | Отрадненский КДЦ-структурное подазделение МБУ "Чамзинский РДК" | Отрадненский КДЦ-структурное подазделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 26 | Пичеурский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Пичеурский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 27 | МБУ "Чамзинский РДК" | МБУ "Чамзинский РДК" | 1,32 | 0,82 | 0,41 | | 0,05 | 1,30 | 1,29 | 1,26 |
| 28 | Медаевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Медаевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 29 | Сабурмачкасский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Сабурмачкасский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 30 | КДЦ "Россия"-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | КДЦ "Россия"-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | 0,14 | 0,80 | 0,00 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 31 | Апраксинский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Апраксинский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 32 | Мичуринский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Мичуринский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 33 | Мокшалейский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Мокшалейский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 34 | ДК "Цементник"-структрурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | ДК "Цементник"-структрурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | 0,41 | 0,82 | 0,00 | | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 35 | МБУ «Центральная районная библиотека» | МБУ «Центральная районная библиотека» | 0,89 | 4,1 | 0% | | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |

**Целевой уровень снижения потребления горячей воды бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование учреждения** | **Наименование здания** | **Удельное годовое значение** | **Уровень высокой эффективности (справочно)** | **Потенциал снижения потребления** | **Целевой уровень экономии** | **Целевой уровень снижения  за первый год** | **Целевой уровень снижения  за первый и второй год** | **Целевой уровень снижения  за трехлетний период** |
| 1 | МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Аленький цветочек" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 3,05 | 2,68 | 0,14 | 0,01 | 3,04 | 3,03 | 3,01 |
| структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Звездочка"МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 2,31 | 2,68 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Золушка"МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 2,41 | 2,68 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Колокольчик" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 3,10 | 2,68 | 0,14 | 0,01 | 3,09 | 3,08 | 3,06 |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Сказка" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 1,20 | 2,68 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "Ягодка" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" | 3,50 | 2,68 | 0,23 | 0,02 | 3,48 | 3,46 | 3,41 |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" ПЕРВЫЙ КОРПУС | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Структурное подразделение "Детский сад комбинированного вида "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" ВТОРОЙ КОРПУС | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленушка" | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленушка" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 3 | МБДОУ "Д/с" Золотая рыбка" | МБДОУ "Д/с" Золотая рыбка" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 4 | МБДОУ "Д/с "Теремок" | МБДОУ "Д/с "Теремок" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Чипайне" | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Чипайне" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3" | 0,05 | 1,1 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2" | 0,28 | 1,07 | 0,00 | 0,00 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей1" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей1" | 13,58 | 1,07 | 0,88 | 0,33 | 12,48 | 11,37 | 9,16 |
| 10 | МБОУ Чамзинская СОШ №2 | МБОУ Чамзинская СОШ №2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 11 | МБОУ "Апраксинская СОШ" | МБОУ "Апраксинская СОШ" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 12 |  | Структурное подразделение МБОУ "Апраксинская СОШ" Мичурино | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 13 |  | Структурное подразделение МБОУ "Апраксинская СОШ" Наченалы | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Больше-Маресевская средняя общеобразовательная школа" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Больше-Маресевская средняя общеобразовательная школа" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 15 | МБОУ "Отрадненская ООШ | МБОУ "Отрадненская ООШ | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Киржеманская СОШ" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Киржеманская СОШ" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Медаевская ООШ" | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Медаевская ООШ" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 18 | МБУ ДО ЦДТ | МБУ ДО ЦДТ | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 19 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 20 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 21 | Алексеевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Алексеевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 22 | Б.Маресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Б.Маресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 23 | Большеремезенский КДЦ- структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Большеремезенский КДЦ- структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 24 | Маломаресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Маломаресевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 25 | Отрадненский КДЦ-структурное подазделение МБУ "Чамзинский РДК" | Отрадненский КДЦ-структурное подазделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 26 | Пичеурский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Пичеурский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 27 | МБУ "Чамзинский РДК" | МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 28 | Медаевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Медаевский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 29 | Сабурмачкасский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Сабурмачкасский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 30 | КДЦ "Россия"-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | КДЦ "Россия"-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 31 | Апраксинский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | Апраксинский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК" | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 32 | Мичуринский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Мичуринский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 33 | Мокшалейский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | Мокшалейский КДЦ-структурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 34 | ДК "Цементник"-структрурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | ДК "Цементник"-структрурное подразделение МБУ "Чамзинский РДК | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 35 | МБУ «Центральная районная библиотека» | МБУ «Центральная районная библиотека» | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |

**Администрация Чамзинского муниципального района**

**Республика Мордовия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.09. 2022 г № 687

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 31.08.2015 г. №734 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чамзинского муниципального района на 2016 – 2024 годы»**

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Чамзинского муниципального района

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 31.08.2015 г. №734 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чамзинского муниципального района на 2016 – 2024 годы»:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чамзинского муниципального района ».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Молодежь Чамзинского муниципального района ».

2. Внести в муниципальную программу изменения следующего содержания:

2.1. В муниципальной программе слова по тексту: ««Молодежь Чамзинского муниципального района на 2016 – 2024 годы»

заменить словами: «Молодежь Чамзинского муниципального района ».

2.2. В паспорте муниципальной программы пункт «Сроки реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2016 - 2026 годы |

3. В паспорте программы раздел «Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции: «Основные целевые индикаторы программы»

- количество общественных организаций в районе, в том числе по годам: 2016 г – 6, 2017- 7, 2018- 7, 2019 – 7, 2020 – 7,2021-7, 2022-7, 2023-7, 2024-7, 2025-7, 2026-8.

- количество волонтеров в районе, в том числе по годам:

2016- 192 чел., 2017 – 215 чел., 2018- 250 чел., 2019- 250 чел., 2020 – 250 чел., 2021-250 чел., 2022- 300 чел., 2023- 400 чел.; 2024-420 чел.; 2025-430чел.; 2026-450чел.

- количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, в том числе по годам:

2016- 50 семей, 2017 – 55семей, 2018 – 60 семей, 2019-65 семей, 2020 – 70 семей,2021-70семей, 2022- 70 семей, 2023- 70 семей, 2024- 70 семей, 2020-70 семей, 2026-70 семей.

4. Приложение Перечень мероприятий районной муниципальной программы «Молодежь Чамзинского муниципального района» к программе изложить в новой редакции (прилагается).

1.7. Раздел «Выделение денежных средств» изложить в новой редакции:

2016 г. – 95,9 тыс. рублей,

2017 г. – 101,2 тыс. рублей,

2018 г. – 102,1 тыс. рублей,

2019 г. – 102,1 тыс. рублей,

2020 г. – 102,1 тыс. рублей,

2021г. – 64,3 тыс. рублей,

2022 г. – 102,1 тыс.рублей,

2023 г. – 102,1 тыс. рублей,

2024 г. - 102,1 тыс. рублей»

2025 г. – 102,1 тыс. рублей

2026 г. – 102,1 тыс. рублей

Итого по программе «Молодежь Чамзинского муниципального района » -1078,2 рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Глава

Чамзинского муниципального района Р.А. Батеряков

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022г. № 688

р.п.Чамзинка

**О внесении изменений в постановление от 31.08.2015г. №735. Об утверждении программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе на 2016- 2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положения Федерального закона от 06.10.2003 г.№131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Чамзинского муниципального района Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 31.08.2015 года № 735 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2024 годы» следующие изменения:

1.1.Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе ».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить прилагаемую программу ««Об утверждении программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе».

2. Внести в муниципальную программу изменения следующего содержания:

2.1. В муниципальной программе слова по тексту: ««Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2024 годы»» заменить словами: ««Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе».

2.2. В паспорте муниципальной программы пункт «Сроки реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2016 - 2026 годы |

3. Раздел «Источники финансирования программы» Паспорта «Муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы:4521700 руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования программы | На реализацию программы потребуется 4521700 руб., средства из районного бюджета, в том числе:  2016 год – 975900 руб.  2017 год – 500000 руб.  2018 год- 500000 руб.  2019 год – 386100 руб.  2020 год – 180100 руб.  2021 год – 225600 руб.  2022 год – 350000 руб  2023 год – 350000 руб  2024 год – 350000 руб  2025 год – 350000 руб.  2026 год – 350000 руб. |

3.1. Строку «Итого» Раздела 2 перечня мероприятий районной муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Итого | 4521700руб |  |

3.2. Строку 1 Раздела 4 перечня мероприятий районной программы муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования ( мячи,лыжи,маты и др) | 2016 год- 100 000. руб.  2017 год- 100 000. руб  2018 год- 100 000. руб  2019год- 110000 . руб  2020 год- 50 000. руб  2021 год - 50000. руб  2022 год – 50000. руб  2023 год – 50 000. руб  2024 год – 50 000. руб.  2025 год – 50000 руб.  2026 год – 50000 руб. |  | Администрация Чамзинского муниципального района |

4. Внести в перечень мероприятий муниципальной программы раздел «О реализации в Чамзинском муниципальном районе региональной программы «Спорт – норма жизни».

5.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Глава

Чамзинского муниципального района Р.А. Батеряков

***Перечень мероприятий районной целевой программы «Молодежь Чамзинского муниципального района»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | | Необходимое финансирование | | Исполнители |
| **1. Патриотическое воспитание.**  ***.*** | | | | | | | |
| 1 | Проведение муниципального конкурса «Строя и Песни» - «Аты –Баты» , посвященного Дню Защитников Отечества | | февраль | | Награждение - 5 600,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 2 | Спартакиада допризывной молодежи «Защитник Отечества»  (районная, зональная) | | февраль | | Награждение - 3000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 3 | Киберспортивный турнир по игре «CS:GO» | | январь; сентябрь | | Награждение - 6 000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 4 | Муниципальный исторический квест «Наша Победа» | | май | | Награждение - 3 000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 5 | Муниципальный проект «Мой райON» 2:0 | | март-октябрь | | Награждение - 7 000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 6 | Муниципальный проект «Здесь жил герой» | | май | | Награждение - 4 000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 7 | Районный конкурс «Лучший юнармейский отряд» | | ноябрь | | Награждение- 3000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 8 | Муниципальный турнир «Играй на нашей стороне» | | апрель ; октябрь | Награждение - 3000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта | |
|  | **Итого 34 600,00** | | | | | | |
| **2. Поддержка молодежи в сфере науки и образования.** | | | | | | | |
| 1 | | Участие в Московском Международном форуме «Одаренные дети» | февраль | | Награждение - 2000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 2 | | Районный турнир игр «Что? Где? Когда?» | январь-февраль | | Награждение - 6000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 4 | | Муниципальный конкурс социальных проектов «Здесь будет» | март-май | | Награждение - 3000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 5 | | Участие в республиканском конкурсе научно-технического творчества детей и молодежи «Юные Кулибины» | октябрь | | Награждение - 1300,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 6 | | Районный турнир игр «Мозгобойня» | октябрь | | Награждение - 3000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 7 | | Выездной учебный семинар «Soft skills» | апрель; октябрь | | Питание - 7000,00 | |  |
| **Итого : 22 300,00** | | | | | | | |
| 1. **Расширение взаимодействия с молодежными общественными организациями и объединениями, работающими с молодежью.** | | | | | | | |
| 1 | | Участие в Республиканском конкурсе «Арт-Профи» для учащихся ССУЗов | март | | Награждение - 1000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 2 | | Выездной семинар-погружение «Активные выходные» для активистов молодежных и общественных организаций, на базе лагеря спорта и отдыха. | апрель; октябрь | | Проживание, питание – 21000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 3 | | Муниципальный конкурс лидеров РДШ «Цейтнот» | октябрь | | Награждение – 1800 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| **Итого : 23 800,00** | | | | | | | |
| 1. **Укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни молодых граждан.** | | | | | | | |
| 1 | | Муниципальный фестиваль детского и молодежного кино «Зеркало», направленного на пропаганду здорового образа жизни молодых граждан | май - июль | | Награждение - 6900,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 2 | | Организация для подростков, стоящих на учете в КДНиЗП мероприятий:  - поездка по святым местам | октябрь | | Питание - 2000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| **Итого : 8900,00** | | | | | | | |
| **5. Вовлечение в предпринимательскую деятельность.** | | | | | | | |
| 1 | Муниципальный семинар-погружение «Мой первый бизнес» | | апрель-июль | | Награждение - 2000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 2 | Проведение деловой игры со школьниками | | май; октябрь | | Награждение - 4900,00 | |
|  | | **Итого : 5900 ,00** | | | | |
| **6. Молодежная культура и творчество.** | | | | | | | |
| 1 | | День молодежи | июнь | | Награждение- 2600,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 2 | | Муниципальный проект «Диалог Культур» | март - май | | Награждение- 2000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
| 3 | | Муниципальный конкурс «Наш сувенир» | май - октябрь | | Награждение - 2000,00 | | Отдел по делам молодежи и спорта |
|  | | **Итого : 6600,00** | | | | | |
|  | | **Всего в год : 102 100,00** | | | | |  |

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.09.2022 г. № 706

# р.п. Чамзинка

В соответствии с пунктом 26 статьи 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 г. № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь постановлением Правительства Республики Мордовия № 618 от 05.09.2022 года «Об утверждении распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований на 2022 год», Администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района на 2022 год.

2. Финансовому управлению администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Чамзинского муниципального района на 2022 год.

3.  Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Чамзинского муниципального района Республики Мордовия – начальника Финансового управления Ю.А.Вяткину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

муниципального района Р.А. Батеряков

Утверждено

постановлением Администрации

Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

от 19.09.2022 г. № 706

Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование главного распорядителя/получателя бюджетных ассигнований | Размер бюджетных ассигнований, тыс.рублей |
| 1 | Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 1 952,8 |
| 2 | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 472,7 |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Служба хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» | 560,5 |
| 4 | Муниципальное казенное учреждение «Межведомственный архив по личному составу» | 10,8 |
| 5 | Муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба» | 134,3 |
| 6 | Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 304,1 |
| 7 | Муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Центр обслуживания муниципальных учреждений» | 180,8 |
| 8 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» | 232,6 |
| 9 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района | 355,7 |
| 10 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 182,1 |
| 11 | Муниципальное бюджетное учреждение «Чамзинский районный Дом культуры» Чамзинского муниципального района РМ | 419,9 |
| 12 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная районная библиотека» Чамзинского муниципального района РМ | 293,7 |
|  | ИТОГО | 5 100,0 |

# Администрация Чамзинского муниципального района

# Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_29.09.\_2022 г. № \_739\_\_

# р.п. Чамзинка

# [О](http://ivo.garant.ru/document/redirect/405025641/0) признании утратившими силу правовых актов Администрации Чамзинского района Республики Мордовия

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства правовых актов, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие правовые акты Администрации Чамзинского муниципального района:

1.1. Постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 22 февраля 2022 г. №118 «О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 15.01.2021 г. № 11 «Об утверждении Положения о пунктах временного размещения эвакуируемого населения на территории Чамзинского муниципального района»;

1.2. Постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 07 апреля 2022 г. №225 «О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 15.01.2021 г. № 11 «Об утверждении Положения о пунктах временного размещения эвакуируемого населения на территории Чамзинского муниципального района».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](http://ivo.garant.ru/document/redirect/405025642/0) в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

**Глава Чамзинского**

**муниципального района Р.А. Батеряков**

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_29.09.\_2022 г. № \_740\_\_

р.п. Чамзинка

**Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии со [статьей 139.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/13901) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 5 пункта 2 статьи 26.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12117177/2630205) Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в целях защиты прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень пунктов временного размещения на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (приложение 1).
2. Обеспечить временное социально-бытовое обустройство граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - лица, прибывшие на территорию Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в экстренном массовом порядке).

3. Директору гостиницы «Березка» (ООО «Сергей») и владельцу отеля «LOFT Hotel Lotus» (ИП Саушин В.И.), на базе которых организованы пункты временного размещения, для лиц, прибывших на территорию Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в экстренном массовом порядке (по согласованию), обеспечить условия для проживания, во взаимодействии с Администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

4. Определить пунктом питания для лиц, прибывших на территорию Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в экстренном массовом порядке – ООО «Весна» (по согласованию), согласно условий договора.

5. Определить в пунктах временного размещения и питания ответственными:

- Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Чамзинский» (по согласованию) – за обеспечение общественного правопорядка, а также за оформление пребывающим в [пунктах](#sub_1000) временного размещения лицам, прибывшим на территорию Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в экстренном массовом порядке, документов, подтверждающий их статус в Российской Федерации, консультирование по вопросам миграционного законодательства;

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Мордовия «Комсомольская центральная районная больница» (по согласованию) - за обеспечение медицинского обслуживания пребывающих в пунктах временного размещения лиц, прибывших на территорию Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в экстренном массовом порядке;

- Управление по социальной работе Администрации Чамзинского муниципального района – за организацию обеспечения присмотра за детьми дошкольного возраста, организацию получения детьми образовательных услуг;

- Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия», Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Чамзинский» (по согласованию) – за обеспечение выдачи пребывающим в [пунктах](#sub_1000) временного размещения лицам, прибывшим на территорию Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в экстренном массовом порядке, гуманитарной и иной социальной помощи, а также за обеспечение содействия в поиске подходящей работы и их трудоустройстве.

6. Руководителю аппарата Администрации Чамзинского муниципального района довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

7. Контроль за исполнением данного постановления и координацию деятельности по размещению лиц, прибывших на территорию Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в экстренном массовом порядке возложить на заместителя Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам Махаеву Т.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

**Глава Чамзинского**

**муниципального района Р.А. Батеряков**

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Чамзинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

ДЛЯ ЛИЦ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ ПОРЯДКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организаций (учреждений), развертывающих пункты временного размещения | Адрес расположения, телефон | Количество предоставляемых мест |
| 1 | Гостиница «Березка» (Общество с ограниченной ответственностью «Сергей») | р.п. Чамзинка,  пер. Республиканский,  д. 3 а  (883437) 2-11-03 | 20 |
| 2 | Отель «LOFT Hotel Lotus» (Индивидуальный предприниматель Саушин В.И.) | р.п. Чамзинка,  ул. Республиканская, 15  8-927-197-00-00,  (883437) 22 -000 | 15 |

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_29.09.\_2022 г. № \_\_741\_

# р.п. Чамзинка

# [«Об установлении размера расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия](http://ivo.garant.ru/document/redirect/405025641/0)»

В соответствии с [Постановлением](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404510948/0) Правительства Республики Мордовия от 18 апреля 2022 г. N 380 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Мордовия местным бюджетам в целях возмещения понесенных местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Республики Мордовия», решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 23.12.2021 N 23 «О бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», абзацем десятым пункта 3 Положения о Резервном фонде Администрации Чамзинского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 04.02.2011 года №54, Администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

1. Установить размер расходов на размещение (проживание) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в сумме до 913 (девятьсот тринадцать) рублей в сутки на одного человека.

2. Установить размер расходов на питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в сумме до 415 (четыреста пятнадцать) рублей в сутки на одного человека.

3. Финансирование расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия осуществлять за счет средств Резервного фонда Администрации Чамзинского муниципального района, с последующим возмещением понесенных бюджетом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия расходов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чамзинского муниципального района Республики Мордовия – начальника Финансового управления администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия Ю.А.Вяткину.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](http://ivo.garant.ru/document/redirect/405025642/0) в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

**Глава Чамзинского**

**муниципального района Р.А. Батеряков**

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30» 09 2022 г. №\_742\_\_\_

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 27 декабря 2018 года № 838 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Чамзинского муниципального района «Единая дежурно – диспетчерская служба»**

# В соответствии с Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

# пунктом 2 решения Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 21 октября 2008 г. №66 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия», Постановлением Главы Администрации Чамзинского муниципального района № 927 от 28.10.2008 г. « Об утверждении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района», Постановлением Главы Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 28 октября 2008 г. № 933 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевыми профессиями рабочих» (с изменениями и дополнениями) Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 

# 1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Чамзинского муниципального района «Единая дежурно – диспетчерская служба», утвержденное постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 27 декабря 2018 г. № 838, следующие изменения:

# 1.1 пункт 2.1 изложить в новой редакции:

# «2.1 Базовые оклады специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Чамзинского муниципального района № 927 от 28.10.2008 г. «Об утверждении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»:

# 

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Размер базового должностного оклада, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 2753 |

# 1.2 пункт 2.2 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

# «Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения к должности к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы.

Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Размер повышающего коэффициента |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | до 0,10 (диспетчер) |
| 2 квалификационный уровень | до 0,20 (старший диспетчер) |

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

**Глава Чамзинского**

**муниципального района Р.А. Батеряков**

**Администрация Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2022 г. № 743

рп. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 31.08.2015 г. №748 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения качественного управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 31.08.2015 г. №748 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы» следующие изменения:
   1. В наименовании постановления слова «на 2014-2025 года» исключить.
   2. Пункт 1 изложить в новой редакции: «Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе».
   3. Заменить в муниципальной программе по тексту слова «муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы» в соответствующем падеже на слова «муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе»
   4. Заменить в Приложение 1,2,3,4,5,6,7,8 по тексту слова «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы» в соответствующем падеже на слова «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе»
   5. В паспорте Программы раздел «Прогнозируемые объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Прогнозируемые**  **объёмы и**  **источники**  **финансирования** | Муниципальный бюджет 2014 год – 51,0 тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2014 год – 150.0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2014 ГОД – 201,0 тыс. руб**.  Муниципальный бюджет 2015 год – 25 603,20 тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2015 год – 150.0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2015 ГОД – 25 753,20 тыс. руб.**  Федеральный бюджет – 422,40 тыс. руб.  Субсидии из республиканского бюджета 2016 год –272,50 тыс. руб.;  Муниципальный бюджет 2016 год – 31 398,60 тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2016 год – 150.0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2016 ГОД – 32 243,50 тыс. руб.**  Субсидии из Федерального бюджета – 113,50 тыс. руб.;  Субсидии из республиканского бюджета 2017 год – 266,30 тыс. руб.;  Муниципальный бюджет 2017 год – 38 497,40 тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2017 год – 150.0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2017 ГОД – 39 027,20 тыс. руб.**  Субсидии из Федерального бюджета – 197,4 тыс. руб.;  Субсидии из республиканского бюджета 2018 год – 365,20 тыс. руб.;  Муниципальный бюджет 2018 год – 53 877,70 тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2018 год – 150.0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2018 ГОД – 54 590,30 тыс. руб.**  Субсидии из Федерального бюджета – 2 425.8 тыс. руб.;  Субсидии из республиканского бюджета 2019 год – 685,7 тыс. руб.;  Муниципальный бюджет 2019 год – 49 632,9 тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2019 год – 150,0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2019 ГОД –52 894,4 тыс. руб.**  Субсидии из Федерального бюджета – 16 317,9 тыс. руб.;  Субсидии из республиканского бюджета 2020 год –3 071,9 тыс. руб.  Муниципальный бюджет 2020 год – 50 160,50 тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2020 год – 150,0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2020 ГОД – 69 700,30 тыс. руб.**  Субсидии из Федерального бюджета – 467,9 тыс. руб.;  Субсидии из республиканского бюджета 2021 год – 154,58 тыс. руб.;  Муниципальный бюджет 2021 год – 51 652,64 тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2021 год – 150,0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2021 ГОД – 52 425,12 тыс. руб.**  Субсидии из Федерального бюджета – 330,00 тыс. руб.;  Субсидии из республиканского бюджета 2022 год – 143,620 тыс. руб.;  Муниципальный бюджет 2022 год – 51 079,02тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2022 год – 150,0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2022 ГОД – 51 702,64 тыс. руб.**  Субсидии из Федерального бюджета – 30 527,43 тыс. руб.;  Субсидии из республиканского бюджета 2023 год – 698,89 тыс. руб.;  Муниципальный бюджет 2023 год – 39 052,74 тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2023 год – 150,0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2023 ГОД – 70 429,06 тыс. руб.**  Субсидии из Федерального бюджета – 255,42 тыс. руб.;  Субсидии из республиканского бюджета 2024 год – 113,18 тыс. руб.;  Муниципальный бюджет 2024 год – 43 367,05 тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2024 год – 150,0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2024 ГОД – 43 885,65 тыс. руб.**  Субсидии из Федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;  Субсидии из республиканского бюджета 2025 год – 297,1 тыс. руб.;  Муниципальный бюджет 2025 год – 78 768,44 тыс. руб.;  Внебюджетные источники 2025 год – 150,0 тыс. руб.  **ВСЕГО 2025 ГОД – 79 215,54 тыс. руб.** |

1. Приложение №4 к программе изложить в новой редакции (прилагается)
2. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района

**Глава Чамзинского муниципального района Р.А.Батеряков**

**Приложение 4**

к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма

в Чамзинском муниципальном районе»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование программы** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор** | **Оценка расходов по годам, тыс. руб.** | | | | | | | | | | | |
|
| **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| Муниципальная программа | «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе» | всего | **201,00** | **25 753,20** | **32 243,50** | **39 027,20** | **54 590,30** | **52 894,40** | **69 700,30** | **52 425,12** | **51 702,64** | **70 429,05** | **43 885,65** | **79 215,54** |
|
|
| Федеральный бюджет | **0,00** | **0,00** | **422,40** | **113,50** | **197,40** | **2 425,80** | **16 317,90** | **467,90** | **330,00** | **30 527,43** | **255,42** | **0,00** |
| Республиканский бюджет Республики Мордовия | **0,00** | **0,00** | **272,50** | **266,30** | **365,20** | **685,70** | **3 071,90** | **154,58** | **143,62** | **698,89** | **113,18** | **297,10** |
|
| районный бюджет | **51,00** | **25 603,20** | **31 398,60** | **34 494,70** | **29 271,40** | **49 632,90** | **50 160,50** | **51 652,64** | **51 079,02** | **39 052,74** | **43 367,05** | **78 768,44** |
| бюджеты поселений | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4 002,70** | **24 606,30** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| внебюджетные источники | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** |
| Подпрограмма | «Культура» | всего | 201,00 | 25 753,20 | 31 337,50 | 38 681,40 | 54 177,50 | 52 520,10 | 69 282,40 | 52 045,22 | 51 343,74 | 70 147,85 | 43 603,35 | 78 553,30 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 422,40 | 113,50 | 197,40 | 2 425,80 | 16 317,90 | 467,90 | 330,00 | 30 527,43 | 255,42 | 0,00 |
| Республиканский бюджет Республики Мордовия | 0,00 | 0,00 | 168,70 | 174,30 | 277,00 | 606,40 | 2 969,40 | 82,58 | 71,02 | 626,99 | 41,58 | 0,00 |
| районный бюджет | 51,00 | 25 603,20 | 30 596,40 | 34 240,90 | 28 946,80 | 49 337,90 | 49 845,10 | 51 344,74 | 50 792,72 | 38 843,44 | 43 156,35 | 78 403,30 |
| бюджеты поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 002,70 | 24 606,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| Основное мероприятие | Музыкальное искусство, культурно - массовые мероприятия | всего | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 636,40 | 1 081,30 | 550,00 | 346,40 | 295,34 | 913,20 | 350,00 | 350,00 | 500,00 |
| республиканский бюджет Республики Мордовия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 636,40 | 1 081,30 | 550,00 | 346,40 | 295,34 | 913,20 | 350,00 | 350,00 | 500,00 |
| бюджеты поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие | Изобразительное искусство, выставочная деятельность | всего | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| республиканский бюджет Республики Мордовия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| Основное мероприятие | Сохранение, возрождение и развитие традиционной народной культуры, поддержка народного творчества и культурно - досуговой деятельности | всего | 0,00 | 25 545,40 | 8 623,50 | 15 397,90 | 26 395,20 | 24 890,90 | 25 799,00 | 26 519,70 | 24 320,80 | 19 176,70 | 21 202,70 | 39 108,50 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Республики Мордовия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 25 545,40 | 8 623,50 | 13 252,20 | 7 995,70 | 24 890,90 | 25 736,50 | 26 519,70 | 24 320,80 | 19 176,70 | 21 202,70 | 39 108,50 |
| бюджеты поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 145,70 | 18 399,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие | Развитие библиотечного дела | всего | 0,00 | 0,00 | 4 451,70 | 9 796,00 | 10 393,20 | 10 942,40 | 11 962,30 | 12 130,58 | 11 344,40 | 8 489,00 | 9 650,75 | 17 740,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 113,50 | 97,40 | 185,80 | 260,00 | 317,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Республики Мордовия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,10 | 24,40 | 46,40 | 65,00 | 79,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 4 451,70 | 7 824,40 | 5 601,50 | 10 710,20 | 11 637,30 | 11 733,20 | 11 344,40 | 8 489,00 | 9 650,75 | 17 740,00 |
| бюджеты поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 857,00 | 4 669,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие | Дополнительное образование детей | всего | 0,00 | 0,00 | 14 611,70 | 11 341,10 | 14 211,90 | 13 045,90 | 11 933,90 | 12 542,40 | 13 526,60 | 10 621,20 | 11 949,90 | 21 054,80 |
| республиканский бюджет Республики Мордовия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 14 611,70 | 11 341,10 | 14 211,90 | 13 045,90 | 11 933,90 | 12 542,40 | 13 526,60 | 10 621,20 | 11 949,90 | 21 054,80 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие | Укрепление материально-технической базы посредством приобретения оборудования, мягкого инвентаря, концертных костюмов; строительство, реконструкции и капитального ремонта существующих зданий | всего | 111,00 | 147,80 | 3 140,60 | 1 450,00 | 2 035,90 | 3 030,90 | 14 197,30 | 342,60 | 1 127,20 | 90,00 | 390,00 | 90,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 422,40 | 0,00 | 100,00 | 2 240,00 | 11 172,90 | 0,00 | 280,00 | 0,00 | 255,42 | 0,00 |
| республиканский бюджет Республики Мордовия | 0,00 | 0,00 | 168,70 | 173,20 | 252,60 | 560,00 | 2 793,20 | 0,00 | 70,00 | 0,00 | 41,58 | 0,00 |
| районный бюджет | 21,00 | 57,80 | 2 459,50 | 1 186,80 | 56,40 | 140,90 | 141,20 | 252,60 | 687,20 | 0,00 | 3,00 | 0,00 |
| бюджеты поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 536,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Основное мероприятие | Региональный проект «Культурная среда» | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 983,50 | 0,00 | 0,00 | 31 360,95 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 835,00 | 0,00 | 0,00 | 30 527,43 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Республики Мордовия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 98,70 | 0,00 | 0,00 | 626,99 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49,80 | 0,00 | 0,00 | 206,54 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие | Региональный проект «Творческие люди» | всего | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 154,60 | 51,5358 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет Республики Мордовия | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,10 | 1,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,50 | 0,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма | «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» | всего | 0,00 | 0,00 | 906,00 | 345,80 | 412,80 | 374,30 | 417,90 | 379,90 | 358,90 | 281,20 | 282,30 | 662,24 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 802,20 | 253,80 | 324,60 | 295,00 | 315,40 | 307,90 | 286,30 | 209,30 | 210,70 | 365,14 |
|
|
| республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 103,80 | 92,00 | 88,20 | 79,30 | 102,50 | 72,00 | 72,60 | 71,90 | 71,60 | 297,10 |
| Основное мероприятие | Обеспечение функций МКУ Чамзинского муниципального района «Межведомственный архив документов по личному составу» | Всего | 0,00 | 0,00 | 802,20 | 253,80 | 324,60 | 295,00 | 315,40 | 307,90 | 258,00 | 209,30 | 210,70 | 365,14 |
|
|
|
|
|
|
|
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 802,20 | 253,80 | 324,60 | 295,00 | 315,40 | 307,90 | 258,00 | 209,30 | 210,70 | 365,14 |
|
|
| Основное мероприятие | Обеспечение функций муниципального архива | Всего | 0,00 | 0,00 | 103,80 | 92,00 | 88,20 | 79,30 | 102,50 | 72,00 | 69,10 | 68,10 | 67,80 | 297,10 |
| Республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 103,80 | 92,00 | 88,20 | 79,30 | 102,50 | 72,00 | 69,10 | 68,10 | 67,80 | 297,10 |

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » 09. 2022г. № 745

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в Постановление Администрации**

**Чамзинского муниципального района от 16.12.2013г №1233**

**«Об утверждении муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений**

**в Чамзинском муниципальном районе» на 2014 – 2025 годы»**

В целях обеспечения качественного управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 16.12.2013г №1233 «Об утверждении муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Чамзинском муниципальном районе» на 2014 – 2025 годы следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «на 2014-2025 годы» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](garantF1://8926070.0) в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

муниципального района Р.А. Батеряков

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.09.2022 г. № 754

# р.п.Чамзинка

**О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 04.02.2011 г. №54 «О резервном фонде администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Внести в Положение о резервном фонде администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 04.02.2011 года №54, следующие изменения:

1.1. в пункте 3 Положения:

1.1.1. в абзаце 9 слова «или оно недостаточно.» заменить словами «или оно недостаточно;»;

1.1.2. дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

муниципального района Р.А. Батеряков

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**03.10.2022г. № 755**

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 07.10.2015 г. N 898 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия (2015-2025 годы)»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях развития местного самоуправления в Чамзинском муниципальном районе, администрация Чамзинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия (2015-2025 годы)», утвержденную постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 07.10.2015 г. N 898, следующего содержания:

1.1. Наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия».

1.2. В паспорте муниципальной программы раздел «Наименование программы» изложить в следующей редакции:

«[Муниципальная](#sub_1000) программа «Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия» (далее - Программа)».

1.3. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Программные мероприятия финансируются за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района. Общий объем финансирования Программы из бюджета Чамзинского муниципального района составит 62057,9564тыс. рублей.

Объем финансирования, требуемый для реализации основных направлений деятельности, распределяется следующим образом:

2015 год – 27895,9 тыс. руб.;

2016 год –21660,1тыс. руб.;

2017 год – 992,3 тыс. руб.

2018 год – 1201,1тыс.руб.

2019год- 1310,65640 тыс.руб.

2020год- 1467,5тыс.руб.

2021год- 1479,5тыс.руб.

2022год- 1328,3тыс.руб.

2023- 1574,2тыс.руб.

2024- 1574,2тыс.руб.

2025- 1574,2тыс.руб.».

1.4. Часть 5 муниципальной программы изложить в новой редакции:

«5. Ресурсное обеспечение Программы

Программные мероприятия финансируются за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района. Общий объем финансирования Программы из бюджета Чамзинского муниципального района составит 62057,9564тыс. рублей.

Объем финансирования, требуемый для реализации основных направлений деятельности, распределяется следующим образом:

2015 год – 27895,9 тыс. руб.;

2016 год –21660,1тыс. руб.;

2017 год – 992,3 тыс. руб.

2018 год – 1201,1тыс.руб.

2019год- 1310,65640 тыс.руб.

2020год- 1467,5тыс.руб.

2021год- 1479,5тыс.руб.

2022год- 1328,3тыс.руб.

2023- 1574,2тыс.руб.

2024- 1574,2тыс.руб.

2025- 1574,2тыс.руб.».

1.5. В Плане мероприятий муниципальной программы:

- в строке 3.1 столбец «Источники и объем финансирования (тыс.рублей)» изложить в следующей редакции:

«2015год- 894,7 тыс.руб.

2016год- 952 тыс.руб.

2017год- 992,3 тыс.руб.

2018год- 1141,1 тыс.руб.

2019год- 1310,65640 тыс.руб.

2020год- 1444,8 тыс.руб.

2021год-1475,5 тыс.руб.

2022год-1313,3тыс.руб.

2023- 1559,2 тыс.руб.

2024- 1559,2 тыс.руб.

2025- 1559,2 тыс.руб.».

2.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

**Глава Чамзинского**

**муниципального района Р.А. Батеряков**

# Администрация Чамзинского муниципального района

# Республики Мордовия

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 04.10.2022 г. № 763

# р.п. Чамзинка

Об утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача дубликатов архивных документов, архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача дубликатов архивных документов, архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 23.12.2015 г. № 1260 «Об утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заверенных копий (выписок) архивных документов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

муниципального района Р.А. Батеряков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Чамзинского муниципального

района Республики Мордовия

от\_04.10.2022 г. № 763

**Административный регламент Администрации**

**Чамзинского муниципального района**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача дубликатов архивных документов, архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов»**

# Раздел 1. Общие положения

# 

# Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Администрации Чамзинского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов архивных документов, архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

2. Административный регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

# Подраздел 2. Категории заявителей

3. Заявителями являются:

- физические лица;

- юридические лица.

# Подраздел 3. Порядок информирования о предоставлении

# муниципальной услуги

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: устно (лично в местах приема документов или по телефону) и письменно.

5. Устное информирование заявителя по телефону не превышает 10 минут и включает в себя информацию о наименовании уполномоченной организации, фамилии, имени, отчестве и занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок, условиях предоставления муниципальной услуги и ответы по существу поставленных заявителем вопросов.

6. При устном информировании заявителей специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Специалист информирует заявителя о возможности получить консультацию в письменной форме.

7. Специалист не вправе осуществлять информирование получателя муниципальной услуги, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

8. Сведения о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах организаций, осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

9. Заявитель может получить всю необходимую информацию о порядке предоставления услуги на официальном сайте http://chamzinka.e-mordovia.ru/ (далее - официальный сайт), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия [**http://gosuslugi.e-mordovia.ru**](garantF1://8816657.98) и на информационных стендах в местах приема документов.

10. Письменное информирование заявителя осуществляется посредством дачи письменного ответа на его обращение по существу поставленных вопросов. Ответы на письменные обращения подписываются Главой Чамзинского муниципального района (далее – Глава района). Срок рассмотрения письменных обращений составляет 30 рабочих дней со дня их регистрации.

11. При поступлении обращения в электронной форме от гражданина по вопросу предоставления муниципальной услуги на официальный сайт (электронную почту) ответ в электронной форме по существу поставленного вопроса дается не позднее 30-ти рабочих дней со дня регистрации обращения в автоматизированной системе учета входящей корреспонденции. Ответ направляется заявителю в электронной форме на указанный им адрес электронной почты. По желанию заявителя ответ выдается ему на руки или направляется посредством почтовой связи.

# 

# Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

# Подраздел 1. Основные положения стандарта предоставления муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга администрации Чамзинского муниципального района - выдача дубликатов архивных документов, архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов (далее - муниципальная услуга).

13. Муниципальная услуга предоставляется в 30-дневный срок со дня регистрации заявления о предоставлении услуги.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения о выдаче заверенной копии архивного документа исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию Чамзинского муниципального района.

14. Результатом в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги является:

- архивная справка;

- заверенная копия архивного документа;

-письмо Администрации Чамзинского муниципального района с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

14.1. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;

г) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны органа (организации) (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).

При получении результата предоставления услуги на едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, размещается оператором единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания государственных и муниципальных услуг.

15. Результат предоставления услуги по желанию заявителя выдается ему нарочно или направляется посредством почтовой связи в порядке, установленном подразделом [раздела 3](#sub_1300) настоящего регламента.

# Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

16. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - Администрация) в лице отдела муниципального архива администрации Чамзинского муниципального района (далее -Отдел).

17. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и получения необходимой информации, заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

17.1. При предоставлении муниципальной услуги функции приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги от лица Администрации вправе выполнять иная, уполномоченная Администрацией, привлекаемая организация.

17.2. Перечень организаций, осуществляющих прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в [**Приложении**](#sub_1200)1 к Регламенту.

18. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

# Подраздел 3. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений (действий) должностных лиц, задействованных в процессе предоставления муниципальной услуги, размещаются на официальном сайте Администрации Чамзинского муниципального района в разделе нормативные акты (**https://chamzinka-rm.ru**) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([https://www.gosuslugi.ru/](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/107)).

20. Размещение данной информации обеспечивается специалистами Администрации.

# 

# Подраздел 4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Для получения заверенной копии архивного документа заявитель, представляет следующие документы:

1) Запрос по форме согласно [приложению № 2](#sub_200) к регламенту на имя Главы района или Архива.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта) (при получении архивной информации, не содержащей персональных данных о третьих лицах); копия трудовой книжки;

3) копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта), копия трудовой книжки, доверенность третьих лиц или копии документов, удостоверяющих права законных представителей или полномочия выступать от имени третьих лиц;

- представители юридических лиц дополнительно представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (копия паспорта);

доверенность юридического лица на получение архивной информации.

21.1 Для получения архивной справки заявитель, представляет следующие документы:

1) Запрос по форме согласно [приложению № 2](#sub_200) к регламенту на имя Главы района или Архива.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта) (при получении архивной информации, не содержащей персональных данных о третьих лицах); копия трудовой книжки;

3) копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта), копия трудовой книжки, доверенность третьих лиц или копии документов, удостоверяющих права законных представителей или полномочия выступать от имени третьих лиц;

- представители юридических лиц дополнительно представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (копия паспорта);

доверенность юридического лица на получение архивной информации.

22. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- документы должны поддаваться прочтению;

- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или должностных лиц;

- документы, направляемые по почте, должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства.

23. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию документов, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении предусмотренной муниципальной услуги;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/16172) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

24. Органы и организации, выдавшие документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Подраздел 5. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителем заявления и документов без удостоверения личности либо не уполномоченным лицом.

26. О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие необходимых сведений для поисковой работы;

3) представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки запрашиваемого документа;

4) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги;

5) в подлиннике документа, запрашиваемого заявителем, имеются неоговоренные исправления, зачеркивания, записи, исполненные карандашом; ошибки в фамилиях, именах, отчествах; отсутствие имени, отчества, отсутствие расшифровки имени и отчества;

6) Отсутствие в Отделе запрашиваемого документа.

28. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в [пункте 27](#sub_12526) настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

# Подраздел 6. Размер платы за предоставление муниципальной услуги

30. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

# Подраздел 7. Стандарт комфортности

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

32. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

33. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей специалистами, ответственными за прием (выдачу) и регистрацию документов осуществляется в порядке очереди в специально выделенных для этих целей помещениях.

34. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано местами для ожидания, информирования и приема заявителей, стульями, столами, канцелярскими принадлежностями.

34.1. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

35. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и официальном сайте размещается следующая информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в ее предоставлении;

- контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей;

- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- перечень документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги;

- образец заявления;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

36. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- доступность работы с заявителями;

- точность предоставления муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб на решения органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

37. Качество предоставления муниципальной услуги подтверждается отсутствием жалоб со стороны заявителей и соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги, соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги, обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

38. Доступность для заявителей предоставления муниципальной услуги обеспечивается за счет публичного информирования обо всех проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, предусмотренных законодательством.

# Подраздел 8. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

39. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) организует предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

40. В МФЦ обеспечивается:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к государственной информационной системе Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия;

в) возможность оплаты государственных и муниципальных услуг.

г) получение информации посредством центра телефонного обслуживания, осуществляющего с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в МФЦ;

д) возможность воспользоваться предварительной записью на подачу запроса о предоставлении муниципальной услуги;

е) предварительное уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

ж) помощь в заполнении заявления в случае, если заявитель не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление.

41. Обращение в электронной форме производится при наличии технической возможности заявителя на предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с правом электронной подписи на заверку представляемых документов в установленном порядке

# Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а так же особенности выполнения процедур

42. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные действия:

прием и регистрация документов;

рассмотрение документов и принятие решения;

выдача результата заявителю.

43. Блок-схема последовательности административных действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в [Приложении № 3](#sub_3000) к настоящему Административному регламенту.

# Подраздел 1. Прием и регистрация документов

44. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является обращение заявителя с заявлением по форме согласно [Приложению № 2](#sub_2000) к настоящему Административному регламенту и документами, указанными в [пункте](#sub_12419) **21**.

45. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление и документы лично или через своего законного представителя в организации, указанные в [Приложении № 1](#sub_1000) к настоящему Административному регламенту, а также с использованием почтовой связи или в электронном виде через [Единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/107) государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия.

46. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные по почте, должны быть надлежащим образом заверены.

47. При личном обращении заявителя за представлением муниципальной услуги специалист, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает личность заявителя (проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени);

2) предоставляет заявителю бланк заявления (в случае если заявитель не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление специалист, ответственный за прием и регистрацию документов с согласия заявителя, заполняет заявление);

3) проверяет наличие всех документов, указанных в [пункте](#sub_12419) **21** настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4) осуществляет проверку представленных копий документов на их соответствие оригиналам (по окончании проверки специалист, ответственный за прием и регистрацию, возвращает оригиналы документов заявителю, на копиях проставляет отметку "сверено с оригиналом" с указанием должности, фамилии, инициалов);

5) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6) по окончании регистрационных действий специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает заявителю расписку в получении документов, а также сообщает заявителю о дате и месте получения результата муниципальной услуги, номерах телефонов, ответственных лиц, у которых заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии ее предоставления.

48. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

49. Продолжительность приема и регистрации документов составляет не более 15 минут.

50. После регистрации заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 (одного) дня передает заявление и документы на рассмотрение и для принятия решения в Отдел.

# Подраздел 2. Рассмотрение документов и принятие решения

51. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление заявления и документов в Отдел.

52. Специалист Отдела в течение 2 (двух) дней проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документов, на их соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Мордовия, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- о подготовке результата предоставления муниципальной услуги, указанного в [пункте](#sub_1008) **14** настоящего регламента;

- о подготовке мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

# Глава 1. Подготовка архивной справки

53. В случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом](#sub_1020) **25**, специалист Архива изготавливает архивную справку по установленной форме [приложение № 4.](#sub_300)

54. Изготовление справки начинается с внимательного изучения заявления или письма заявителя и выяснения, к каким архивным фондам нужно обратиться. Для наведения архивных справок используется различный научно-справочный материал: карточки и списки фондов, учреждений, дела фондов, исторические справки, описи дел по личному составу и постоянного хранения.

Работу необходимо начать с просмотра списка фондов, хранящихся в архиве: выявить номер фонда, содержащий документы по запросу. Затем просматриваются описи дел этого фонда. По описям выявляется состав документов и номера дел за годы, указанные в заявлении. Выявленные дела просматриваются полистно. В случае неполноты фонда или отсутствия в нем сведений необходимо просмотреть дела фондов вышестоящего учреждения и учреждения-преемника.

55. При составлении архивных справок исполнитель обязан выявить и использовать все имеющиеся в архиве данные и изложить текст справки четко и грамотно. Сведения, не относящиеся к вопросу заявления, в справку не включаются. При необходимости допускается приводить в справке выдержки из документов по содержанию документов, заключая их в кавычки.

Исполнитель не должен излагать собственных выводов по содержанию документов, на основании которых составляется справка. Однако в необходимых случаях в архивных справках, направляемых в адрес учреждений, даются пояснения документам, внушающим сомнения в их достоверности.

Случайное или формальное несовпадение части данных, обнаруженных в документах архива, со сведениями в заявлении, не должно служить препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает никаких сомнений в тождественности лица или факта, о которых говорится в документах и сообщается в заявлении (например, несовпадение в написании имени и отчества "Егор Иванович" вместо "Георгий Иванович", года рождения "1924" вместо "1925", должность "бухгалтер" вместо "счетный работник" и т. д.).

Несовпадение отдельных данных включается в архивную справку так, как они значатся в документах, и оговаривается в тексте справки словами "так в документе", "указано не полностью", "в тексте неразборчиво" и др. Оговаривается также отсутствие имени и отчества, невозможность расшифровки инициалов или наличие только одного из них - "имя, отчество не указаны", "инициалы не расшифрованы".

Архивные справки составляются на бланке архива с обозначением в левой части листа названия документа: "Архивная справка", исходящие даты, регистрационного номера, ссылки на регистрационный номер и дату документа. В правой стороне верхней части листа указывается фамилия, имя, отчество лица, которому адресуется справка, затем почтовый адрес. В справке, адресованной учреждению, указывается наименование учреждения в именительном падеже, затем почтовый адрес.

В тексте справки полностью указывается наименование учреждения - фондообразователя, документы которого послужили основанием для составления справки. Наименование учреждения при первом упоминании должно приводиться полностью, при повторных упоминаниях допускается его сокращенное наименование.

Если название учреждения менялось, в справке указывается наименование только за тот период, о котором запрашивает заявитель. После наименования учреждения в тексте справки указываются названия и даты документов, из которых берутся сведения, а затем излагаются сами сведения по запрашиваемому вопросу в хронологической последовательности событий, а не документов.

В архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью архива.

В качестве документов, подтверждающих трудовой стаж, для составления справки при отсутствии приказов по кадровым вопросам используются лицевые счета (ведомости) по начислению заработной платы.

При необходимости к архивной справке прилагаются копии архивных документов или выписки из них, подтверждающие сведения, изложенные в архивной справке.

56. В конце текста архивных справок, приводятся ссылки на источники, послужившие основанием для ее составления, точно указываются номер фонда, описи, дел, листов. Первый экземпляр положительной архивной справки печатается на листе с угловым штампом в левом верхнем углу с реквизитами архива, подписывается Руководителем аппарата Администрации и исполнителем, скрепляется печатью. Второй экземпляр печатается на стандартном листе бумаги формата А4 и А5 и подписывается исполнителем.

Изготовленные архивные справки заверяются специалистом Архива и передаются для выдачи заявителю или его представителю не позднее чем за день до истечения, установленного для подготовки документа, срока.

57. Архивные справки готовятся в течение 27 дней со дня регистрации заявления.

58. В случае обнаружения ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об их устранении. Заявление после регистрации в течение суток передается непосредственно исполнителю. Специалист Архива в установленном порядке устраняет допущенные ошибки в срок не позднее 5 рабочих дней. Исправленный документ выдается в порядке, установленном регламентом.

# Глава 2. Подготовка заверенных копий архивных документов

59. В случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом](#sub_1020) **25**, специалист Архива изготавливает заверенную копию (выписку) архивного документа.

60. При оформлении заверенной копии (выписки) архивного документа сотрудник Архива:

снимает копию с подлинника экземпляра документа или изготавливает выписку из него в части, затрагивающей права и интересы заявителя (в одном или в двух экземплярах);

оформляет заверительные надписи:

основание для выдачи копии, выписки следующего содержания: фонд N \_\_\_\_, опись \_\_\_\_, дело N \_\_\_\_, том N \_\_\_\_, лист (ы) \_\_\_\_\_;

надпись, подтверждающую идентичность подлиннику выданных копий (выписок);

заверительная надпись "ВЕРНО" проставляется ниже реквизита подлинника документа "Подпись" и составляется по форме:

Верно

Ведущий специалист муниципального архива

Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

дата заверения копии (выписки):

61. Если копия или выписка архивного документа занимают более одного листа, все листы скрепляются (подшиваются), нумеруются и на месте скрепления делается заверительная надпись с указанием количества прошитых и пронумерованных листов.

62. В целях свидетельствования верности копии запрашиваемого документа на копии (выписке) проставляется отметка о том, что подлинник находится на хранении в муниципальном Архиве Администрации района.

63. Копии (выписки) архивных документов заверяются специалистом Архива и передаются для выдачи заявителю или его представителю, в том числе и через "МФЦ", не позднее, чем за день до истечения, установленного для подготовки документа, срока.

64. Заверенные копии архивных документов готовятся в течение 27 дней со дня регистрации заявления.

65. В случае обнаружения ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, некачественного изготовления копии заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об их устранении. Заявление после регистрации в течение суток передается непосредственно исполнителю. Специалист Архива в установленном порядке устраняет допущенные ошибки в срок не позднее 5 рабочих дней. Исправленный документ выдается в порядке, установленном регламентом.

# Глава 4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги

66. В случае если при проведении проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документов установлены основания, указанные в [пункте 2](#sub_12526)**5** настоящего Административного регламента, специалист Отдела оформляет проект письма о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги со ссылкой на причину отказа, которое подписывается Руководителем аппарата администрации Чамзинского муниципального района.

67. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги готовится в течение 27 (двадцати семи) дней со дня регистрации заявления.

# Подраздел 4. Выдача результата заявителю

68. Результат услуги выдается при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, доверенным лицам - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

69. Заявитель уведомляется специалистом, ответственным за выдачу результата услуги, по телефону о готовности результата предоставления услуги в течение трех рабочих дней после его получения.

70. В случае если специалист, ответственный за выдачу результата услуги, не смог дозвониться до заявителя, либо заявитель не указал контактный телефон, заявителю на указанный им почтовый адрес в течение 3-х рабочих дней с момента получения результата услуги от Администрации отправляется простым почтовым отправлением письмо, подтверждающее готовность результата услуги.

71. В случае если заявителем в заявлении указан способ получения результата услуги по почте, то результат услуги в течение 3-х рабочих дней после его подписания отправляется заявителю на указанный им почтовый адрес заказным письмом с уведомлением.

72. В случае обнаружения ошибок, опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об их устранении. Заявление после регистрации в течение суток непосредственно передается исполнителю. Специалист организационного отдела в установленном порядке устраняет допущенные ошибки и опечатки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней. Исправленный документ выдается в порядке, установленном Регламентом.

# Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

73. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Отдела последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется руководителем аппарата Администрации Чамзинского муниципального района.

74. Специалисты Отдела, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения заявлений получателей муниципальной услуги, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных регламентом.

75. Специалисты, осуществляющие прием и выдачу документов, несут ответственность за порядок приема и регистрацию документов, разглашение сведений (информации), составляющих служебную тайну или предназначенную для ограниченного пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Несоблюдение требований настоящего регламента специалистами влечет наложение на них дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

78. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (в связи с обращением граждан либо получением информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления муниципальной услуги).

79. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих

# Подраздел 1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

80. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации или ее должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

# Подраздел 2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

81. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявители вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

82. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

83. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

84. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Чамзинского муниципального района, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

85. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме: отмены принятого решения; исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;

отказывает в удовлетворении жалобы.

86. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеуказанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

88. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.

Приложение 1

к [Административному регламенту](#sub_10000)

**Сведения  
о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах организаций, осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации осуществляющих функции прием документов и выдачу результатов предоставления муниципальной услуги** | **Адрес** | **Контактные**  **номера**  **телефонов** | **График работы** | **Адрес Интернет-сайта**  **(страницы), адрес**  **электронной почты** |
| Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп.Чамзинка, ул. Победы, д.1 | 8 (83437)  2-12-00 | понедельник - четверг  с 8.30 до 17.30 ч.,  пятница  и праздничные дни  с 8.30 до 16.30 ч,  перерыв на обед  с 13.00 до 14.00 ч.; выходные  дни - суббота,  воскресенье | <http://chamzinka.e-mordovia.ru/>  e-mail:  [admchamzinka@e-mordovia.ru](mailto:admchamzinka@e-mordovia.ru) |
| Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Чамзинского муниципального района | 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп.Чамзинка, ул. Победы, д.3 | 8 (83437)  2-10-11 | понедельник - пятница  с 8.00 до 17.00 ч.,  суббота  с 9.00 до 13.00 ч,  четверг  с 08.00 до 20.00 ч.;  выходной  день - воскресенье | <http://chamzinka.e-mordovia.ru/>  e-mail:  mfc-chamzinka@mail.ru |
| Комсомольское территориально обособленное структурное подразделение Государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Чамзинского муниципального района | 431710, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп.Комсомольский, ул. Коммунистическая, д.1, пом.2 | 8 (83437)  3-10-00 | понедельник - пятница  с 8.00 до 17.00 ч.,  перерыв на обед  с 12.00 до 13.00 ч.;  выходные  дни - суббота,  воскресенье | <http://chamzinka.e-mordovia.ru/>  e-mail:  mfc-komsomolski@mail.ru |

Приложение 2

к [Административному регламенту](#sub_10000)

Запрос (обращение)

для оформления архивной справки, архивной выписки,

архивной копии (нужное подчеркнуть) по документам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название архива)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с

соблюдением российского [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/4) о персональных данных. Заполняя

данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица - автора запроса/ ФИО гражданина |  | |
| Адрес для получения ответа (почтовый, электронный) |  | |
| Запрашиваемые сведения (указать информацию наиболее полно - о чем? в течение какого периода?) |  | |
| Форма получения информации (нужное подчеркнуть) | - информационное письмо,  - архивная справка,  - архивная выписка,  - архивная копия,  - дубликат,  - тематический перечень,  - тематический обзор документов | |
| Данные документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочия представлять интересы другого лица) |  | |
| Дополнительно: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  (Дата) | | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись пользователя) |

Приложение 3

к [Административному регламенту](#sub_10000)

# Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

┌────────────────────────────────┐

│ Обращение заявителя │

└────────────────┬───────────────┘

│

┌────────────────▼───────────────┐

│Прием и регистрация заявления и │

│документов и их передача в Отдел│

│ 1 день │

└────────────────┬───────────────┘

│

┌────────────────▼────────────────┐

│Рассмотрение специалистом Отдела │

│ поступившего заявления │

│ и документов │

│ 2 дня │

└──┬──────────────────────────┬───┘

│ │

│ │

┌──────────────▼─────────┐ ┌──────────▼────────────────┐

│Подготовка заверенной │ │Подготовка мотивированного│

│ копии (выписки) │ │ отказа в предоставлении │

│ архивного документа │ │ муниципальной услуги │

│ 27 дней │ │ 27 дней │

└────┬───────────────────┘ └──────────────────────┬────┘

│ │

│ │

│ ┌────────────────────────┐ │

│ │ Выдача результата │ │

├──────────►│услуги, в том числе через │ ◄─────────┘

│ ГКУ "МФЦ» │

│ └────────────────────────┘

│ ┌─────────────────────────────┐ │

│ │Направление результата услуги│ │

└───────►│ почтовым отправлением │ ◄───────┘

└─ ─────────────────── ────┘

Приложение 4

к [Административному регламенту](#sub_10000)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| (название учреждения) |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | Адресат |  |
|  |  |  | |
| (почтовый адрес, индекс) |  |  | |
|  |  |  | |
| (телефон, факс) |  |  | |
|  |  |  | |
| (адрес электронной почты) |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Архивная справка | | | |
|  | | N |  |
| (дата) | |  |  |
| На N |  | от |  |

Основание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности работника | |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи) | |
| (дата) |  | |
|  | печать | |
| Исполнитель |  | |
|  | (подпись, расшифровка подписи) | |
| (телефон) |  | |

**Главный редактор:**

**юрисконсульт юридического отдела**

**администрации**

**Чамзинского муниципального района Е.Н. Спирина**

**адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1**

**эл.почта: inform113@mail.ru**

**тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00**