Республика Мордовия

Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ

(XIII –я сессия)

31.08.2017г. № 98

р.п.Чамзинка

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Чамзинского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В целях определения порядка получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:**

**1.** Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Чамзинского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

**2**. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов Глава

Чамзинского муниципального района Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия Республики Мордовия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я. Борисов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Цыбаков

Утверждено

решением Совета депутатов

Чамзинского муниципального района

от 31.08.2017г. № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке получения муниципальными служащими Чамзинского муниципального района в Республике Мордовия разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок получения муниципальными служащими администрации Чамзинского муниципального района (далее по тексту – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии): жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) представляется муниципальными служащими представителю нанимателю) не позднее чем за двадцать рабочих дней до начала выполнения данной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Уполномоченное представителем нанимателем (работодателем) подразделение (должностное лицо) (далее – уполномоченное подразделение) осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течении семи рабочих дней со дня поступления направляется уполномоченным подразделением представителю нанимателя (работодателю).

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя (работодатель) в течении семи рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Уполномоченное подразделение в течении трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Заявление, мотивированного заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют представителю нанимателя (работодателю) отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о порядке

получения муниципальными служащими

администрации Чамзинского муниципального района

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческими организациями

Главе Чамзинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименовании некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(заключение уполномоченного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, (подпись) (дата)

имя, отчество (при наличии) должностного

лица уполномоченного подразделения)

Приложение 2

к Положению о порядке

получения муниципальными служащими

администрации Чамзинского муниципального района

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческими организациями

**ОТЧЕТ**

муниципального служащего об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес некоммерческой организацией |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации |  |
| Отчетный период |  |
| Ф.И.О. муниципального служащего |  |

2. Деятельность муниципального служащего

в органе управления некоммерческой организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации | Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации\* | Мнение муниципального служащего по обсуждаемым вопросам | Результат голосования |
|  |  |  |  |

Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_ листах.

Муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\*Заполняется в соответствии протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.