Республика Мордовия

Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ

(X-я сессия)

15.04.2022г. № 54

р.п.Чамзинка

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

В целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции, в соответствии с пунктом 6 статьи 8 и пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 "Вопросы противодействия коррупции",

**Совет депутатов Чамзинского муниципального района решил:**

**1.** Утвердить [Порядок](#Par38) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

**2.** Признать утратившим силу решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 22 августа 2013 г. № 129 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования".

**3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов Глава

Чамзинского муниципального района Чамзинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Буткеев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Батеряков

Утвержден

решением Совета депутатов

Чамзинского муниципального района

от 15.04.2022 г. № 54

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ

ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченных структурных подразделений органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района или уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения (далее - уполномоченные структурные подразделения или уполномоченные должностные лица), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района (далее - служащие (руководители)), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (руководителей), замещающих должности, перечисленные в [приложении 1](#Par80) к настоящему Порядку:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (руководителю), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (руководителю), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (руководителя), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par47) настоящего порядка) о доходах служащего (руководителя), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (руководителя);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (руководителя), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (руководителю), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par47) настоящего порядка, за весь период замещения служащим (руководителем) должности (должностей), замещение которой (которых) влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (руководитель) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par47) настоящего порядка, обеспечивается уполномоченными структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами.

6. Уполномоченные структурные подразделения или уполномоченные должностные лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему (руководителю), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par47) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие соответствующих уполномоченных структурных подразделений или уполномоченные должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. [Сведения](#Par139) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**Приложение 1**

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей

на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района

и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОТОРЫМ,

ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1) Выборные должностные лица местного самоуправления:

- депутат Совета депутатов Чамзинского муниципального района.

2) Муниципальные должности:

- Глава Чамзинского муниципального района.

3) Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Чамзинского муниципального района :

- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам

Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам ЖКХ

Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам промышленности, транспорта, строительства

Заместитель Главы Чамзинского муниципального района – начальник управления сельского хозяйства

Заместитель Главы Чамзинского муниципального района – начальник Финансового управления;

- Руководитель аппарата администрации Чамзинского муниципального района

Начальник отдела по бухгалтерскому учету – Главный бухгалтер

Заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учету

Начальник юридического отдела

Начальник организационного отдела

Заместитель начальника экономического управления – заведующий отделом экономики и прогнозирования

Начальник экономического управления

Заместитель начальника экономического управления – заведующий отделом по торговле, бытовому обслуживанию и защите прав потребителей

Начальник отдела специальных программ

Начальник отдела промышленности, транспорта, строительства и архитектуры

Начальник отдела ЗАГС

Начальник отдела закупок

Начальник отдела муниципального архива

Начальник отдела информатизации

Начальник отдела ЖКХ

Начальник Управления по социальной работе

Заместитель начальника Управления по социальной работе – заведующий отделом по работе с учреждениями образования

Заведующий отделом опеки и попечительства Управления по социальной работе

Заместитель начальника Управления по социальной работе – заведующий отделом культуры

Заведующий отделом молодежной политики и спорта Управления по социальной работе

Заведующий сводно-аналитическим отделом Управления сельского хозяйства

Заведующий отделом по реализации целевых программ Управления сельского хозяйства

Заместитель начальника Финансового управления – заведующий отделом доходов Финансового управления

Заместитель начальника Финансового управления – заведующий бюджетным отделом Финансового управления

Заместитель начальника Финансового управления – главный бухгалтер Финансового управления

Заведующий контрольно-ревизионным отделом;

Юрисконсульт юридического отдела

Заместитель заведующего бюджетным отделом Финансового управления

Заместитель заведующего отдела по бухгалтерскому учету Финансового управления

Консультант бюджетного отдела финансового управления

Консультант по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Консультант (секретарь административной комиссии)

Консультант (секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)

Консультант (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав)

Консультант Финансового управления

Консультант отдела доходов Финансового управления

Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом экономического управления

Консультант организационного отдела (член Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений администрации Чамзинского муниципального района)

Консультант организационного отдела (член Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений администрации Чамзинского муниципального района)

5) Должности в муниципальных учреждениях Чамзинского муниципального района:

- Руководитель учреждения.

**Приложение 2**

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей

на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района

и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ФОРМА

Сведения

о доходах, расходах [<\*>](#Par260), об имуществе и обязательствах

имущественного характера, предоставленные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выборными должностными лицами местного самоуправления,

лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными

служащими органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района

или руководителями муниципальных учреждений

Чамзинского муниципального района

за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года

и подлежащие размещению на официальном сайте органов

местного самоуправления Чамзинского муниципального района

(предоставлению средствам массовой

информации для опубликования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) <\*> |
| Вид объекта | Вид собственности | Площадь (кв. м) | Страна расположения | Вид объекта | Площадь (кв. м) | Страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество руководителя) |  | (дата) |

--------------------------------

<\*> Сведения указываются в случаях, когда необходимость их предоставления лицом, чьи сведения размещаются, предусмотрена законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами и если сумма сделки превышает общий доход лица, чьи сведения размещаются, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.