Республика Мордовия

Совет депутатов Чамзинского муниципального района

**РЕШЕНИЕ**

(VI- я сессия)

**28.12.2021г. № 33**

р.п.Чамзинка

# Об утверждении Порядка предоставления лицу, замещающему муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальным служащим категории «заместитель Главы муниципального образования» на постоянной основе в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), в случае их переезда в населенный пункт по месту нахождения органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления своих полномочий в органе местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 года № 48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы», Уставом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия,

**Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) предоставления лицу, замещающему муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальным служащим категории «заместитель Главы муниципального образования» на постоянной основе в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), в случае их переезда в населенный пункт по месту нахождения органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления своих полномочий в органе местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов Глава

Чамзинского муниципального района Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия Республики Мордовия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Буткеев \_\_ В.Г.Цыбаков

# 

Утвержден

решением Совета депутатов

Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

# от 28.12.2021г. N 33

# Порядок предоставления лицу, замещающему муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальным служащим категории «заместитель Главы муниципального образования» на постоянной основе в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), в случае их переезда в населенный пункт по месту нахождения органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления своих полномочий в органе местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи, порядок и пределы предоставления лицу, замещающему муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальным служащим категории «заместитель Главы муниципального образования» на постоянной основе в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее – лицо, замещающее муниципальную должность категорий «Глава муниципального образования» и муниципальные служащие категории «заместитель Главы муниципального образования»), компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), в случае их переезда в населенный пункт по месту нахождения органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления своих полномочий в органе местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальным служащим категории «заместитель Главы муниципального образования» при соблюдении одновременно следующих условий:

переезда в населенный пункт по месту нахождения органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления своих полномочий в органе местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия;

отсутствия у лица, замещающего муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальных служащих категории «заместитель Главы муниципального образования» и (или) у членов их семьи жилого помещения, находящегося на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в собственности или предоставленного по договору социального найма.

3. Расходы, связанные с предоставлением компенсации, осуществляются в пределах средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, выделяемых на содержание органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, в котором лицо, замещающее муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальные служащие категории «заместитель Главы муниципального образования» осуществляют свои полномочия.

# Глава 2. Порядок предоставления компенсации

4. Для предоставления компенсации лицо, замещающее муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальные служащие категории «заместитель Главы муниципального образования» (далее в настоящей главе - заявитель) представляют в Администрацию Чамзинского муниципального района Республики Мордовия следующие документы:

1) личное заявление о предоставлении компенсации с указанием сведений об отсутствии у заявителя и (или) у членов его семьи жилого помещения, находящегося на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в собственности или предоставленного по договору социального найма;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения граждан к членам семьи заявителя (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: заключение брака, рождение ребенка, усыновление (удочерение), установление отцовства; иные документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан к членам семьи заявителя в соответствии с [Семейным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105807/0) Российской Федерации);

3) копию договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

5. Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в установленном порядке самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [части первой](#sub_1005) настоящего пункта, самостоятельно.

6. Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в [части первой пункта 4](#sub_1004) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении компенсации оформляется распоряжением Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием причины отказа направляется заявителю Администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по почте или вручается под роспись в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [части первой пункта 4](#sub_1004) настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) несоблюдение условий, предусмотренных [пунктом 2](#sub_1002) настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации заявитель может обжаловать в судебном порядке.

# Глава 3. Размер компенсации

8. Компенсация предоставляется в размере 25 000 рублей ежемесячно.

9. Расходы лица, замещающего муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальных служащих категории «заместитель Главы муниципального образования», связанные с оплатой за наем (поднаем) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), превышающие размер компенсации, установленный [пунктом 8](#sub_1008) настоящего Порядка, осуществляются лицом, замещающим муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальными служащими категории «заместитель Главы муниципального образования» самостоятельно.

10. В случае если размер компенсации, установленный [пунктом 8](#sub_1008) настоящего Порядка, не превышает фактические расходы лица, замещающего муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальных служащих категории «заместитель Главы муниципального образования», связанные с оплатой за наем (поднаем) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), предоставление компенсации осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами об оплате по договору найма (поднайма) жилого помещения.

# Глава 4. Порядок выплаты компенсации

11. Выплата компенсации производится в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления документов, подтверждающих произведенные лицом, замещающим муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальными служащими категории «заместитель Главы муниципального образования» расходы за наем (поднаем) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет лица, замещающего муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальных служащих категории «заместитель Главы муниципального образования».

13. В случае изменения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 2](#sub_1002) настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальные служащие категории «заместитель Главы муниципального образования» в течение 5 календарных дней со дня наступления указанных изменений представляют в Администрацию Чамзинского муниципального района Республики Мордовия заявление об изменении обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, и документы, подтверждающие указанные изменения.

14. Компенсация предоставляется на период замещения должности муниципальной службы категории «Глава муниципального образования» и муниципальных должностей категории «заместитель Главы муниципального образования» и прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия служебного контракта или его расторжения, а также изменения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 2](#sub_1002) настоящего Порядка.