Республика Мордовия

Совет депутатов Чамзинского муниципального района

**РЕШЕНИЕ**

(XLIX-я внеочередная сессия )

**22.09.2020г. №279**

р.п. Чамзинка

**О Порядке согласования решения муниципального унитарного**

**предприятия Чамзинского муниципального района**

**о совершении сделки.**

В соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, [частью 4 статьи 51](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/5104) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [подпунктом 15 пункта 1 статьи 20](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/20115), [статьей 23](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/23) Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и руководствуясь [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8932829/10000) Чамзинского муниципального района,

**Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Чамзинского муниципального района согласно [приложению](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_1000).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/9055680/0) в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Председатель Совета депутатов Глава Чамзинского

Чамзинского муниципального района муниципального района

Республики Мордовия Республики Мордовия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Я.Борисов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Цыбаков

Приложение    
к [**решению**](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_0) Совета депутатов  
 Чамзинского муниципального района РМ  
от 22.09. 2020 г. N 279

# Положение о порядке согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Чамзинского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет порядок согласования муниципальным унитарным предприятиям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - предприятие):

1.1. отчуждения недвижимого имущества, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - недвижимое имущество) посредством продажи, мены, дарения, отступного, прочего;

1.2. сдачи недвижимого имущества в аренду;

1.3. передачи недвижимого имущества в безвозмездное пользование;

1.4. заключения договора на установку и эксплуатацию на недвижимом имуществе рекламной конструкции;

1.5. сдачи недвижимого имущества в залог;

1.6. участия в коммерческих и некоммерческих организациях;

1.7. заключения договора простого товарищества;

1.8. распоряжения принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ;

1.9. отчуждения движимого имущества, находящегося у предприятия на праве оперативного управления: продажи, мены, дарения, отступного, прочего;

1.10. приобретения предприятием, основанным на праве оперативного управления, движимого имущества;

1.11. совершения крупных сделок;

1.12. совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

1.13. совершения сделок, связанных с предоставлением займов;

1.14. совершения сделок, связанных с переводом долга;

1.15. совершения сделок, связанных с уступкой требования;

1.16. совершения сделок, связанных с получением банковских гарантий;

1.17. совершения сделок, связанных с предоставлением поручительств.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на совершение предприятиями сделок и иных действий, предусмотренных законодательством о приватизации, с победителем конкурса и собственником в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности.

3. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества предприятие представляет в администрацию Чамзинского муниципального района , для дальнейшего рассмотрения комиссией по согласованию сделок (утвержд.постановлением администрации Чамзинского муниципального района № 559 от 25.09.2020г.), совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Чамзинского муниципального района, следующие документы:

3.1. письменное заявление в произвольной форме с просьбой о даче согласия на совершение сделки с указанием целесообразности совершения такой сделки;

3.2. заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия или лица, действующего от его имени (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя предприятия) (далее - руководитель предприятия);

3.4. заверенные руководителем предприятия копии устава предприятия и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о государственной регистрации юридического лица - предприятия;

3.5. технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки, подписанное руководителем предприятия;

3.6. [бухгалтерский баланс](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/10000) и [отчет о прибылях и убытках](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/20000) предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

3.7. заверенную руководителем предприятия копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица - предприятия;

3.8. письменную информацию о наличии заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки;

3.9. завизированный руководителем предприятия проект договора на совершение сделки;

3.10. подготовленный в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/0) Российской Федерации об оценочной деятельности отчет, об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления;

3.11. подписанную руководителем предприятия справку о балансовой стоимости недвижимого имущества на последнюю отчетную дату;

3.12. копии свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности Администрации Чамзинского муниципального района и права хозяйственного ведения на недвижимое имущество либо иные документы, подтверждающие вещное право заявителя на недвижимое имущество, возникшее до вступления в силу [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/11901341/0) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

3.13. сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

3.14. справку органа, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия, а также копию охранного обязательства в случаях, предусмотренных законодательством;

3.15. заверенные руководителем предприятия копии кадастрового паспорта земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, а также копии правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документов на данный земельный участок;

3.16. заверенные руководителем предприятия копии документов технического учета недвижимого имущества: технического паспорта, поэтажного плана и экспликации;

3.17. примерную информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4. Для получения согласия на сдачу недвижимого имущества в аренду предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.9](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031), [3.11 - 3.14](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_100311), [3.16 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_100316) настоящего Положения, а также подготовленный в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/0) Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости величины арендной платы за 1 квадратный метр помещения, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за 1 месяц до его представления. В случае передачи в аренду зданий, строений, сооружений дополнительно представляется документ, указанный в [подпункте 3.15 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_100315) настоящего Положения.

5. Для получения согласия на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.9](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031), [3.11 - 3.14](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_100311), [3.16 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_100316) настоящего Положения, а также подготовленный в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/0) Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости права заключения договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления. В случае передачи в безвозмездное пользование зданий, строений, сооружений дополнительно представляется документ, указанный в [подпункте 3.15 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_100315) настоящего Положения;

6. Для получения согласия на заключение договора на установку и эксплуатацию на недвижимом имуществе рекламной конструкции предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.9](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031), [3.11 - 3.16 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_100311) настоящего Положения, а также подготовленный в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/0) Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления.

7. Для получения согласия на сдачу недвижимого имущества в залог предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.16 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031) настоящего Положения, а также:

7.1. копию договора (или проект договора), по которому возникает обеспечиваемое залогом обязательство, заверенную руководителем предприятия;

7.2. финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом недвижимого имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге, подписанное руководителем предприятия.

8. Для получения согласия на участие в коммерческих и некоммерческих организациях (далее - организации) предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.8](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031), [3.10 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_100310) настоящего Положения, а также:

8.1. для участия в существующих организациях:

заверенные руководителем организации копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица;

заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

8.2. для участия во вновь создаваемых организациях:

заверенные руководителем предприятия проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации;

заверенные руководителями организаций или учредителями - индивидуальными предпринимателями копии их учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующих о государственной регистрации, или свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

8.3. в случае если вкладом предприятия в уставный (складочный) капитал коммерческой организации или имуществом, передаваемым в собственность некоммерческой организации, является недвижимое имущество, предприятие представляет документы в соответствии с [пунктом 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_1003), а также [подпунктами 8.1](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10081), [8.2 пункта 8](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10082) настоящего Положения.

9. Для получения согласия на заключение договора простого товарищества предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.8 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031) настоящего Положения, а также:

9.1. копии уставов, учредительных договоров (решений об учреждении), документов, подтверждающих факт внесения записей в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующих о регистрации организаций - участников договора простого товарищества в качестве юридических лиц, заверенные руководителями указанных организаций, либо свидетельств о государственной регистрации физических лиц - участников договора простого товарищества в качестве индивидуальных предпринимателей;

9.2. заверенные руководителями и главными бухгалтерами организаций - участников договора простого товарищества, копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

9.3. заверенный руководителем предприятия проект договора простого товарищества, предусматривающий цель создания товарищества и размер вклада в совместную деятельность (в стоимостном и процентном выражении), способ извлечения экономической выгоды (совместно осуществляемые операции, совместно используемые активы, совместная деятельность), содержащий положения об ответственности за ведение дел простого товарищества и составление отчетности;

9.4. в случае если вкладом предприятия для осуществления совместной деятельности является движимое имущество, предприятие дополнительно представляет документ, указанный в [подпункте 3.10 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_100310) настоящего Положения;

9.5. в случае если вкладом предприятия для осуществления совместной деятельности является недвижимое имущество, предприятие представляет документы в соответствии с [пунктом 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_1003), а также [подпунктами 9.1 - 9.3 пункта 9](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10091) настоящего Положения.

10. Для получения согласия на распоряжение принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.10 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031) настоящего Положения, а также:

10.1. выписку из реестра акционеров (при сделках с акциями);

10.2. заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества;

10.3. заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11. Для получения согласия на приобретение предприятием, основанным на праве оперативного управления, движимого имущества, совершение крупных сделок, а также отчуждение движимого имущества, находящегося у предприятия на праве оперативного управления (продажи, мены, дарения, отступного, прочего) предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.9 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031) настоящего Положения, а также подписанную руководителем предприятия справку о балансовой стоимости имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, на последнюю отчетную дату. В случае совершения предприятием сделки с имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, представляется документ, указанный в [подпункте 3.10 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_100310) настоящего Положения.

12. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.9 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031) настоящего Положения. В случае заимствования предприятие дополнительно представляет финансово-экономическое обоснование возможности выполнения им обязательств заимствования, подписанное руководителем предприятия.

13. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с переводом долга, предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.8 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031) настоящего Положения, а также заверенный руководителем предприятия проект соглашения о переводе долга.

14. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с уступкой требования, предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.8 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031) настоящего Положения, а также заверенный руководителем предприятия проект договора уступки требования.

15. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с получением банковских гарантий, предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.8 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031) настоящего Положения, а также:

15.1. проект банковской гарантии;

15.2. копию договора (или проект договора) по обеспечиваемому банковской гарантией обязательству.

16. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением поручительств, предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 3.1 - 3.8 пункта 3](file:///C:\Users\Natalya\AppData\Local\Temp\Rar$DIa3404.42035\Примерная%20форма%20Решение%20Совета%20депутатов%20городского%20поселения%20Чамзинского%20%20муниципаль.rtf#sub_10031) настоящего Положения, а также:

16.1. проект договора поручительства;

16.2. копию договора (или проект договора) по обеспечиваемому поручительством обязательству;

16.3. финансово-экономическое обоснование возможности выполнения должником обеспечиваемого поручительством обязательства.

17. Решение о согласовании предприятием отчуждения недвижимого имущества принимается комиссией по согласованию сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Чамзинского муниципального района о целесообразности и способе отчуждения недвижимого имущества, закрепленного за предприятием (далее - комиссия).

18. При условии соответствия представленных документов установленным требованиям, комиссия обязана рассмотреть документы в течение 10 календарных дней со дня их получения и принять одно из следующих решений:

18.1. о даче согласия на совершение сделки (оформляется путем издания Постановления администрации Чамзинского муниципального района);

18.2. об отказе в удовлетворении заявления (оформляется в виде письма администрации городского поселения с указанием мотивов отказа).

19. Решение об отказе в удовлетворении заявления может быть принято в случае:

19.1. представления неполного пакета соответствующих документов по соответствующей сделке, предусмотренной настоящим Положением;

19.2. выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

19.3. противоречия действующему законодательству предполагаемой сделки.

20. Постановление о даче согласия на совершение сделки либо письмо об отказе в даче согласия на совершении сделки направляется предприятию в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

21. В Постановление о даче согласия на совершение сделки указывается обязанность предприятия представить заверенные его руководителем копии соответствующих документов, подтверждающих факт совершения сделки и соблюдения указанных в постановлении условий совершения сделки, в администрацию Чамзинского муниципального района, в течение 10 рабочих дней с момента совершения сделки и соблюдения указанных в Постановлении условий совершения сделки.

22. Решение о даче согласия на совершение сделки действительно в течение 3 месяцев с даты его принятия.

Если срок согласования истек, предприятие получает согласие на совершение сделки в установленном настоящим Положением порядке вновь.